



Svenska Geotekniska Föreningen
Swedish Geotechnical Society

VP 2018

SGF
Verksamhetsplan 2018

Till föreningsstämma 2018-03-14

Innehåll

1. Inledning	1
2. Ny organisation 2018	1
3. Aktiviteter för att uppnå mål	2
3.1 SGFs Kompass	2
3.2 Målområde 1 – Medlemmen	2
3.3 Målområde 2 – Driva utveckling	3
3.4 Målområde 3 – Nationellt	4
3.5 Målområde 4 – Internationellt	5
4. Projekt	8
4.1 Allmänt om projekt	8
4.2 Projekthantering 2018 och framåt	8
4.3 Pågående projekt som kommer att fortgå eller avslutas under 2017	9
4.4 Prioriterade projekt som kommer att påbörjas under 2018	11
4.5 Prioriterade projekt på väntelista	11
5. Fortbildning	12
5.1 Allmänt om SGFs fortbildning och kurser	12
5.2 AG Fortbildning etableras	12
5.3 branschgemensam kursmatris - utvecklas vidare	12
5.4 Utveckling av Webbkurser	13
5.5 Utveckling av Webbinarier	13
5.6 Kursutbud 2018	14
5.7 Förslag på Webbkurser	15
5.8 Förslag på Webbinarier	16
6. Andra arrangemang	17
7. Löpande verksamhet	19
8. Styrelse, sektion, lokalavdelning och arbetsgrupp	19

8.1	Allmänt	19
8.2	Styrelsen	19
8.3	Sektioner	19
8.4	Lokalavdelningar Allmänt	19
8.5	Arbetsgrupper Allmänt	20

BILAGOR

Bilaga 1	Styrelsen
Bilaga 2	Sektioner
Bilaga 3	Arbetsgrupper
Bilaga 4	Lokalavdelningar

Kapitel 1.

Inledning

Detta förslag till verksamhetsplan för SGF har tagits fram i samråd mellan SGF styrelse, kommittéer och lokalavdelningar.

Vid planeringsdagarna i Stockholm (Stora Brännbo) den 16 - 17 november gjordes en gemensam prioritering av förslagen avseende projekt, kurser och övriga aktiviteter för 2018.

Verksamhetsplanen har strukturerats utifrån att föreningsstämman den 14 mars antar förslaget avseende ny organisation av SGF. Om detta beslut inte tas, så blir det den nya styrelsens uppgift att omarbete denna verksamhetsplan så att relevanta delar kan utföras av nuvarande organisation.

Verksamhetsplanen beskriver det som är specifikt för 2018. Den ska läsas som komplement till det som är formulerat i SGFs arbetsordning. Under 2018 kommer även artbeskrivningar för arbetsgrupper och lokalavdelningar att fastställas. Inför kommande verksamhetsplaner kommer även de att vara ett komplement till den årliga verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen 2018 redovisas enligt följande struktur:

- Plan för införande av ny organisation
- Aktiviteter för att uppnå fastställda mål i SGFs kompass
- Projekt
- Fortbildning (kurser, webbkurser och webinarier)
- Övriga planerade arrangemang inom föreningen
- Löpande verksamhet (sekretariat, kursadministration, ekonomi)
- Separat verksamhetsplaner för styrelse, sektioner, lokalavdelningar och arbetsgrupper redovisas i bilagor.
- Kort beskrivning av löpande verksamhet och specifika aktiviteter i kommittéerna

Det bör noteras att kurser, arrangemang, aktiviteter och projekt redovisas under samma huvudrubrik och inte under respektive sektion/arbetsgrupp/lokalavdelning.

En organisationsbild för den nya organisationen presenteras som en separat bilaga till föreningsstämman.

Kapitel 2.

Ny organisation 2018

Vid föreningsstämman 2017 erhöll SGFs styrelse ett uppdrag att ta fram ett förslag till ny organisation för SGF. Målsättningen var att utifrån hur föreningen ser ut idag och vad medlemmarna önskar, ta fram ett förslag till organisation som skapar förutsättningar för en flexibilitet samt ger möjlighet för fler att engagera sig.

Förslaget redovisas i följande handlingar:

- 1) Reviderade stadgar
- 2) Arbetsordning för SGF

Under förutsättning att föreningsstämman fastställer förslaget om ny organisation så kommer de reviderade stadgarna och arbetsordningen vara styrande dokument för föreningen framöver.

En huvuduppgift för SGFs styrelse under 2018 blir därmed att leda arbetet med att införa en ny organisation. Vid planeringsdagarna 2017 noterades följande preliminära plan för införandet av den nya organisationen.

Jan. till Feb.:	Förberedande arbete med verksamhetsplan, arbetsordning och arbetsbeskrivningar. Sker i styrelse, lokalavdelning och tidigare kommittéer.
14 mars 2018:	Beslut om införande.
Mars till Juni:	Styrelse, sektioner, arbetsgrupper och lokalavdelningar arbetar med att ta fram sina planer och styrande arbetsbeskrivningar. Vilka dokument som ska tas fram för styrelse, sektioner, arbetsgrupper och lokalavdelningar, framgår av arbetsordning och respektive verksamhetsplan (se bilagor).
Juni eller Aug:	Personligt möte styrelse, sektioner och representanter för lokalavdelningar och arbetsgrupper. Avstämning hur arbetet löper på och noterar vilka behov som behövs av revideringar av arbetsordningen.
Aug. till Nov:	Sektioner/styrelse för dialog med arbetsgrupper och AGs arbetsbeskrivningar fastställs. Det säkerställs även att nya arbetsgrupper ges möjlighet att etablera sig och delta i processen. Styrelse för dialog med lokalavdelningar och lokalavdelningars arbetsbeskrivningar fastställs. Det säkerställs även att nya lokalavdelningar ges möjlighet att etablera sig och delta i processen.
Nov:	Planeringsdagarna 2018. Samtliga styrande dokument fastställda. Planering och uppföljning sker fullt ut enligt ny organisation.
Dec 2018:	Ny organisation på plats i sin helhet.
Nov 2019	Planeringsdagar 2019. Utvärdering av den ny organisationen

I processen ska SGFs medlemmar löpande informeras och ges möjlighet till lämna synpunkter via e-post och/eller vid möten.

Kapitel 3.

Aktiviteter för att uppnå mål

3.1 SGFS KOMPASS

Under 2013 genomfördes ett arbete för att förtydliga hur SGFs ändamål ska uppnås. Syftet var att skapa en ”kompass” för hur SGF ska bedriva sin verksamhet för att på bästa sätt leva upp till sitt ändamål/syfte och skapa nytta för medlemmarna. Kompassen fokuserar på fyra områden: Medlemmen, Driva utveckling, Nationellt och Internationellt. Målen och hur de ska uppnås har formulerats utifrån stadgarna och medlemmarnas synpunkter enligt den enkät som genomfördes under 2013. Mindre revideringar av formuleringarna gjordes i samband med planeringsdagarna 2014. Mindre justeringar har genomförts under åren och så även under 2017.

Inför 2018 har huvudfokus varit på att ta fram ett förslag till ny organisation. Befintlig kompass har använts som bas för de aktiviteter som planeras under 2018.

En del av arbetet för styrelse och sektionstyrelser under 2018 blir att se över kompassens innehåll, samt eventuellt ta fram mer detaljerade kompasser för de fyra olika sektionerna. Kompassen är en del av den långsiktiga planen för föreningen med de fyra sektionerna.

För respektive område har ett antal aktiviteter listats som SGF löpande kommer att arbeta med för att uppnå de formulerade målen.

I detta avsnitt redovisas dels de aktiviteter som SGF kommer att lägga extra tyngdpunkt på under 2018, dels det löpande arbetet översiktligt.

Notera att nedan är aktiviteter utöver det stora arbetet som kommer att genomföras för att etablera den nya organisationen, och de flertalet aktiviteter som det kommer att resultera i.

3.2 MÅLOMRÅDE 1 – MEDLEMMEN

Mål: Föreningen ska erbjuda den enskilde medlemmen en möjlighet till kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte. Genom SGF ska medlemmen ha tillgång till aktuell information och kunna påverka branschens utveckling. SGF ska vara en naturlig mötesplats för nätverksbyggande och kollegial samvaro.

Löpande aktiviteter för att uppnå målet:

- Utbildning
 - Gemensam kurskatalog för hela SGF där alla arrangemang för året redovisas
 - Fokus på att driva kurser med hög kvalitet
- Seminarier/Workshops
 - Arrangera aktuella seminarier/workshops med tydlig fokus på öppen diskussion.
- Lokala arrangemang

- Skall både ha ett innehåll (tekniskt) och ger möjlighet till nätverksbyggande under lättsamma former. Sker gärna i samverkan mellan lokalavdelningar och kommittéer. Fokus är på lokala frågeställningar och projekt.
- Samverkan
 - Skall ske inom SGF mellan sektioner, arbetsgrupper, lokalavdelningar, styrelse. Där fler samarrangemang och gemensamma projekt pågår och planeras.
 - Samverkan med systerorganisationer såsom; Svensk grundläggning, Pålkommisionen, Renare mark med flera organisationer
 - Samarbeta med högskolor/ universitet för att erbjuda vidareutbildning/kurser. Dialog och utveckling av samverkan med yrkeshögskolor.
 - Samarbeta med myndigheter för att gemensamt driva utveckling.
 - Inhämta synpunkter från SGFs företagsgrupp på verksamhet och utveckling.
- Hemsida
 - Vidareutvecklas kontinuerligt.
- SGFs interna verktyg vidareutvecklas
 - Ekonomirutiner inklusive uppföljning, intern arbetsplattform, projektuppföljning
 - Marknadsföringsmaterial (roll-ups, kurskatalog, vykort, infoblad mm)
- Ge anledning till att träffas och fira, såväl lokalt som för hela Sverige

Planerade prioriterade aktiviteter under 2018:

- Fortsatt utveckling av SGFs fortbildningsverksamhet (kurser, webbkurser och webinarier), se separat avsnitt i kapitel 5.
- Fortsatt junior satsning
 - Skapa arrangemang specifikt riktat mot juniorer såsom studiebesök, seminarier/nätverksträffar
- Initiera och etablera nya lokalavdelningar.
- Sektionsstyrelserna tar i dialog med arbetsgrupper och lokalavdelningar fram en kunskapsförmedlingsstrategi. Hur tillgängliggör vi den kunskap som behövs?
- Öppna för fler medlemsinitiativ som kan resultera i arbetsgrupper, seminarier, workshops, webinarier, projekt, grupper i sociala medier och mycket mer.

Genom ovanstående prioriterade aktiviteter och löpande aktiviteter enligt SGFs kompass förväntar sig **SGF åstadkomma följande** för medlemmen:

- Möjligheter till kompetensutveckling
- Möjligheter att påverka
- Möjligheter till nätverksbyggande

3.3 MÅLOMRÅDE 2 – DRIVA UTVECKLING

Mål: Föreningen ska i hela kedjan från fält- och laboratorieundersökningar till utförande av geokonstruktionen/byggnation driva utvecklingen med fokus på att implementera ny kunskap, skapa verktyg, handböcker samt påverka normgivande dokument. SGFs arbete ska ge en högre

kompetens i branschen och en ökad kvalitet på det arbete som utförs. SGF ska driva frågor som berör arbetsmiljö och säkerhet relaterade till geoteknik och miljögeoteknik.

Löpande aktiviteter för att uppnå målet:

- Bedriva arbetsgrupper och projektverksamhet som fokuserar på frågeställningar med stor nytta för SGF-medlemmen.
- Arbeta med frågor som berör samtliga sektioner inom SGF.
- Driva sektions och arbetsgruppsövergripande projekt som hanterar komplexa frågeställningar. Detta sker gärna i samverkan med andra aktörer.
- Bevaka/delta i det nationella standardiseringsarbetet genom aktiv medverkan i Knutpunkt Geo och andra relevanta SIS TK.
- Skapa en ökad samverkan med övriga aktörer i branschen. Detta för att driva gemensamma frågor med målsättning att få mer nytta för satsade resurser och större genomslag.
- Aktivt arbeta för ett ökat utbyte och samarbete mellan högskolorna/universitetet och SGF-medlemmen.
- SGF erbjuder kurser med hög kvalitet där ny kunskap förmedlas.
- Informera SGF-medlemmarna om nya publikationer och resultat.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2018:

- Under 2018 är en huvudpunkt för de nya sektionsstyrelserna att ta fram en kunskapsutvecklingsstrategi. Den bygger på en behovsanalys av vad det är för kunskap som behövs inom sektionen. Strategin definierar hur kunskapen ska tas fram (av vem, hur, när, prioritet).
- Aktivt medverka i Knutpunkt Geostandarders arbete avseende utbildning, standarder och kvalitet.
- Implementering av den nya organisationen innebär att kortsiktiga arbetsgrupper kan etableras för att hantera utvecklingsfrågor av mer kortsiktig karaktär.

Genom ovanstående prioriterade aktiviteter och löpande aktiviteter enligt SGFs kompass förväntar sig **SGF åstadkomma följande** avseende utveckling:

- Synergier genom samverkan mellan olika sektioner/arbetsgrupper/lokalavdelningar.
- Tydlig plan som redovisar behoven av utveckling/kunskap samt möjliga vägar för att få fram kunskapen.

3.4 MÅLOMRÅDE 3 – NATIONELLT

Mål: Föreningen ska synliggöra geoteknikerns och miljögeoteknikerns betydelse, dels för att påverka samhällsutvecklingen, dels för att höja statusen för SGF-medlemmen. SGF ska bidra till att attrahera fler till området och medverka i utvecklingen av utbildningar på högskolor/universitet. Föreningen ska samla och förmedla information och kunskap till såväl medlemmen som en bredare publik.

Löpande aktiviteter för att uppnå målet:

- Synas i media/debatt, även utanför fackpressen.
- Synliggöra vad SGFaren gör.

- Bedriva arbete i lokalavdelningar och arbetsgrupper som fokuserar på att samla och förmedla det senaste inom respektive ämnesområde.
- Ha en strukturerad och aktiv hemsida.
- Öka samverkan med övriga aktörer i branschen för att driva gemensamma frågor.
- Aktivt samverka med högskolor/universitet genom gemensamma aktiviteter.
- Bidra med material som kan användas i undervisningen på högskolan/universitetet.
- Uppmuntra SGF medlemmarna till att medverka i högskolornas/universitetens undervisning.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2018:

- Samverkan med högskola/universitet
 - Dialog avseende omfattning och innehåll i grundutbildning samt samverkan avseende fortbildning. Målsättningen är att bidra till möjligheten till utbildning med kvalitet i hela landet.
- Fortsätta dialogen mellan SGI och SGF, där vi gemensamt kan synliggöra geoteknik och kompletterar varandra.
- Etablera en mer tydlig dialog även med andra myndigheter såsom SGU, NV och Trafikverket.
- I dialog med övriga samarbetspartners aktivt arbeta för att påverka SGF medlemmens arbetsförutsättningar. Frågor som lyfts är kompetensutveckling, arbetsmiljö, brister i handlingar och behov av utvecklade verktyg.

Genom ovanstående prioriterade aktiviteter och löpande aktiviteter enligt SGFs kompass förväntar sig **SGF åstadkomma följande** på nationell nivå:

- Synliggöra SGFaren, samt behovet av kvalificerade personer inom SGFs alla fyra sektioner.

3.5 MÅLOMRÅDE 4 – INTERNATIONELLT

Mål: Föreningen ska arbeta för att svensk geoteknik och miljögeoteknik får en framträdande roll på den internationella arenan. SGF ska påverka det internationella standardiseringsarbetet samt inhämta kunskap och erfarenheter från andra länder.

Löpande aktiviteter för att uppnå målet:

- SGF medverkar i och påverkar ISSMGE, IAEG och IAH.
- SGF arbetar för att vidareutveckla den nordiska samverkan.
- Föreningen syns på konferenser och SGF:s medlemmar uppmuntras till att publicera svenska forskningsresultat och erfarenheter.
- Inhämta kunskap och erfarenheter från andra länder samt aktivt arbeta för att underlätta införandet av ny kunskap i Sverige.
- Publicera en engelsk sammanfattning för alla SGF rapporter.
- Aktivt medverka i Knutpunkt Geostandarder och andra relevanta SIS TK, för att påverka standarder och nationella bilagor.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2018:

- Vidareutveckla vår nordiska bas.

- Aktivt arbeta inom sektioner för att skapa ett nordiskt kontaktnät för kunskaps och erfarenhetsutbyte. Här finns etablerad samverkan inom AG fält, AG Markvibration och AG Standarder.
- Medverka i dialogen med ISSMGE om ”Registration Ground Engineering”
- Officiellt medverka som medarrangör för seminarium i Österrike "CCC 40 år"

Genom ovanstående prioriterade aktiviteter och löpande aktiviteter enligt SGFs kompass förväntar sig **SGF åstadkomma följande** på internationell nivå:

- Synliggöra SGFarnas kompetens internationellt
- Kunskapsutbyte inom Norden och en nordisk påverkan internationellt.

Kapitel 4

Projekt

4.1 ALLMÄNT OM PROJEKT

Fram till 2018 så har en gemensam prioritering av nya projekt genomförts vid planeringsdagarna. Framöver kommer sektionerna ta över rollen avseende prioritering av projektförslagen. De nya projekt som redovisas nedan prioriterades vid planeringsdagarna 2017.

Nedan redovisas dels pågående projekt, dels de prioriterade projekt som ryms inom ramen för föreslagen budget. Om ytterligare finansiering kan erhållas under året beviljas projekten på väntelistan i den ordning de finns redovisade i avsnitt 4.5.

4.2 PROJEKTHANTERING 2018 OCH FRAMÅT

I samband med planeringsdagarna 2017 så reviderades och förtydligades hanteringen av projekt inom SGF i flera avseenden. Denna reviderade hantering införs under 2018, i samband med att sektionerna etableras.

Ett projekt är en arbetsform som är finansierad. Det finns en upprättad projektbeskrivning med bakgrund, mål, metodik, leveranser, aktiviteter, tider och resurser. Enligt planeringsdagarna så ska projektbeskrivningen framöver även omfatta projektrisker.

Ett projekt ska uppfylla följande kriterier:

- Resultat, ska vara tillgängligt för alla medlemmar
- Avser kunskapsuppbyggnad följ av kunskapsförmedling av befintlig eller ny kunskap/forskning. Det ses som positivt med samverkan med högskola/universitet/myndigheter/institut.
- Ska ha ett objektivet angreppssätt

Ett projekt kan därmed inte avse teknikutveckling av företags specifik utrustning, metodik eller arbetssätt.

Det är sektionen som bereder beslut om projekt till styrelsen. Den prioritering som görs av sektionen görs utifrån:

- Sektionens kunskapsuppbyggnadsstrategi
- Medlemsnytta/branschnytta
- Projektgruppens förmåga att komma i mål med projekt (färdigställande grad)
- Medfinansiering

När det gäller medfinansiering så kan alla "sponsra" ett projekt som medfinansiär så länge kravet på tillgängliga resultat och opartiskhet är uppfyllt.

Beslutsprocessen för nya projekt innebär att framöver så är det sektionerna som prioriterar projekten innan de skickas till styrelsen med en prioriterad rangordning. Styrelsen fördelar därefter projekten utifrån samma principer som etablerats för fördelning av sektionsbudgetar. Principen för fördelning av sektionsbudget kommer att vidareutvecklas av styrelsen under 2018.

Sektioner gör även en omvärdering av pågående projekt i samband med upprättande av verksamhetsplan inför kommande år. Projekt kan pausas eller i vissa fall avbrytas om de inte bedöms kunna komma i mål inom rimlig tid.

Ett projekt rapporterar direkt till styrelsen, sektion eller arbetsgrupp.

Projekt kan initieras av alla.

4.3 PÅGÅENDE PROJEKT SOM KOMMER ATT FORTGÅ ELLER AVSLUTAS UNDER 2017

4.3.1 Pågående projekt som kommer att avslutas under 2018 första del

Följande projekt är pågående och kommer att avslutas under första halvåret 2018.

Ansvarig sektion och ev. arbetsgrupp anges inom parantes.

Kontrollprover för kvalitetssäkring (Sektion Miljö)

Kort beskrivning: Under 2013 påbörjades ett projekt för att slutföra och ge ut den påbörjade rapporten om användandet av kontrollprover för kvalitetssäkring av provtagning vid undersökning av förorenade områden. Förutom editering av manuskript ska ett par exempel tas fram. Rapporten har under 2017 varit på slutgranskning.

Förväntat resultat: Rapport publicerad under första halvan av 2018.

Revidering av fälthandboken Geoteknik (Sektion Jord/AG Fält)

Kort beskrivning: Avsikten med den nya geotekniska fälthandboken är att den skall revideras och omarbetas löpande efter hur branschen och metoder utvecklas. Det är därför nödvändigt att handboken är skriven och layoutad i ett modernt gränssnitt och programvara. Nu är handboken skriven i en äldre version av PageMaker och behöver läggas om till modernare layoutprogram såsom Illustrator. Handboken behöver också gås igenom och på en del avsnitt korrigeras. Även bildmaterialet behöver till viss del ”lyftas”.

Förväntat resultat: En revidera och uppdatera Fälthandboken, utförd i ett modernt layoutprogram inför framtida revideringar och omarbetningar

Skjuvmodul (Sektion Jord/AG Markvib)

Kort beskrivning: Förslaget är att ta fram en rapport som redovisar hur man i laboratoriet bestämmer maximal skjuvmodul för olika material. Detta genom att bland annat beskriva dagens metodik i Sverige och utomlands, samt att ta fram rekommendationer för ett standardiserande av detta utförande för svenska förhållanden.

Förväntat resultat: Rekommendation om hur man ska bestämma skjuvmodulen för olika material i laboratoriet.

Organisk halt (Sektion Jord/AG Lab)

Kort beskrivning: Projektet syftar till att studera skillnaden mellan olika sätt att bestämma det organiska innehållet och att kunna skapa samstämmighet med europeiska standarder. Mycket tyder på att den svenska metoden är felaktig, eller kräver i alla fall onödiga korrekationer. Målet är alltså att hitta den mest lämpliga metoden som harmoniserar med europeiska standarder.

Finansiering erhöjls i slutet av 2015, så projektstart blev 2016. Dialog för att få med samtliga laboratorier pågår.

Förväntat resultat: Att kunna rekommendera en enhetlig metod att bestämma organisk halt i harmoni med europeiska standarder.

FEM och Eurokod (AG Standarder)

Kort beskrivning: Ta fram ett generellt rådsdokument om hur numeriska metoder kan tillämpas utifrån Eurokod och de diskussioner som pågår i arbetsgrupp 4 i TC250/SC7 (Eurokod 7)

Förväntat resultat: Klarläggande av några av de frågor som finns runt applicering av FEM och Eurokod. Publiceras som SGF-notat eller SGF-rapport, under våren 2018.

Instruktionsfilmer fr fltunderskningsmetoder (Sektion jord/AG Fält)

Kort beskrivning: De planerade instruktionsfilmerna kan användas för utbildning på kurser, som uppfrskning av de geotekniker som har glömt någon detalj, att visa som allmänning vid startmöten, fr beställare, hänvisning i utskick till allmänhet inför fältarbeten osv. Popularisera/avdramatisera geotekniken.

Förväntat resultat: Instruktionsfilmer fr 6 stycken fältmetoder; Tr, Vim, CPT, Hejare, JB, Skruv, Kolv och vinge.

4.3.2 Löpande projekt

tgrdsportal (Sektion Miljö)

Kort beskrivning: Att utöka och sprida kunskap och erfarenheter om åtgärdsmetoder genom att skapa en oberoende internetportal som r tillgänglig för alla, där tillgängliga efterbehandlingsmetoder finns beskrivna med processer, vilka föroreningar som gr att åtgärda och hur metoderna kan fungera i svenska förhållanden.

Förväntat resultat: En vidareutveckling av den etablerade Åtgärdsportalen.

Webbinarier (AG Fortbildning)

Kort beskrivning: Under våren 2014 introducerade Riskkommittén webinarier. Webbinarierna har genomförts med regelbundenhet sedan dess och finns mer beskrivna i avsnitt 4.4. Under 2018 drivs projektet vidare som en del av AG Fortbildningsarbete, för att därefter hitta sin slutliga form.

Förväntat resultat: Fortsatt utveckling av konceptet med webinarier

NMGEC7 (AG Standarder)

Kort beskrivning: Detta är en nordisk spegelgrupp till pågående arbete med revidering av Eurokod. Gemensam påverkan i revideringsarbetet för att garantera att de nordiska perspektiven inkluderas; bl.a. avseende geologi, klimat och våra metoder.

Förväntat resultat: En nordisk röst som har en betydande inverkan på nästa version av EN 1997, samt erfarenhets och kunskapsutbyte inom Norden.

Certifieringskommitte miljögeoteknik (Sektion Miljö)

Kort beskrivning: Det finns några grunddokument som anger kraven för certifiering av miljprovtagare. Dessa r ISO/IEC 17024, STAFS (utgiven av SWEDAC) samt NordTest NT Envir 008. Certifieringskommittn ska dels tillse att utbildning och certifiering utförs i enlighet med dessa grunddokument, dels ansvara för utveckling och anpassning av certifieringsordningen i takt med att ny teknik och metodik införs i Sverige.

Förväntat resultat: En analys som visar om det finns behov av att ta fram styrdokument som dels ska underlätta arbetet med SGFs kursverksamhet och certifieringsprocessen, dels säkerställa att detta görs i enlighet med certifieringsstandarderna.

4.3.3 Pågående projekt som kommer att pågå även under 2018

Det finns inga pågående projekt, förutom löpande projekt, som förs vidare till 2018. Samtliga pågående projekt kommer att avslutas under första halvåret.

4.4 PRIORITERADE PROJEKT SOM KOMMER ATT PÅBÖRJAS UNDER 2018

Undersökningsportal (Sektion Miljö)

Kort beskrivning: Syfte med förstudien är att ta fram en projektplan och söka förankring och finansiering för att upprätta en undersökningsportal för förorenade områden. Målet är att undersökningsportalen ska kunna ersätta fälthandböcker och andra vägledningar som idag innehåller information om undersökningsmetoder, provhantering, kvalitetssäkring, mallar, checklistor mm.

Förväntat resultat: En plan för hur ett projekt med en undersökningsportal ska genomföras inklusive en plan för finansiering.

Riskstrukturering (Sektion Jord/AG Risk)

Kort beskrivning: Syftet är att ta fram ett verktyg för riskstrukturering, som hjälper ingenjören att anpassa riskhanteringen till med avseende på; projektets storlek, skedet i projektet, part i projektet samt typ av risker (osäkerheter).

Förväntat resultat: Projektet förväntas resultera i en vägledning med två delar. Del 1 som visar ett strukturerat sätt att arbeta med riskhanteringen i geoprojekt, del 2 ger stöd i själva riskstruktureringen.

SIS TK 535 och standarder inom miljögeoteknik (Sektion Miljö)

Kort beskrivning: Syfte med projektet är att medverka i SIS TK 535 som hanterar förorenade områden. Extern finansiering har erhållits för att under ett år medverka i den tekniska kommittén. Utifrån detta kommer framtida engagemangs utformning och omfattning utvärderas.

Förväntat resultat: Översikt över de standarder som finns inom förorenade område och möjlighet att påverka innehållet.

4.5 PRIORITERADE PROJEKT PÅ VÄNTELISTA

Vid planeringsdagarna 2017 fokuserades på arbetet inom och mellan de framtida fyra sektionerna; jord, berg, grundvatten och förorenade områden. Här kommer ett arbete att ske under 2018 för att etablera sektionerna, identifiera behov och ta fram en kunskapsutvecklingsplan. En del av den kommer vara identifiering av viktiga frågor som bör hanteras inom ramen för SGF projekt.

Det bedömdes därför som viktigt att begränsa antalet projekt på väntelistan. Följande noterades som projekt som om möjligt bör genomföras:

- Notat direkta skjuvförsök (Lab)

Kapitel 5

Fortbildning

5.1 ALLMÄNT OM SGFS FORTBILDNING OCH KURSER

Följande övergripande mål gäller för alla SGF arrangemang

- Utifrån branschens behov
 - Med sina arrangemang ska SGF erbjuda det som branschen och medlemmarna efterfrågar/behöver men även driva utvecklingen framåt
- Kvalitet
 - Alla SGF:s arrangemang ska genomsyras av hög kvalitet avseende såväl tekniskt innehåll och presentationsteknik samt praktiska och sociala arrangemang
 - Information som presenteras ska vara korrekt och aktuell
- "Value for money and time"
 - Deltagaren ska uppleva att det är värt kostnaden och tiden att delta
- Öppen dialog
 - Arrangemang ska präglas av en öppen dialog med ”högt till tak”.
- Mötesplats
 - Alla SGF arrangemang är också en kollegial mötesplats för nätverksbyggande och erfarenhetsutbyte

5.2 AG FORTBILDNING ETABLERAS

Under 2018 etableras en separat arbetsgrupp direkt under styrelsen med ansvar för att samordna och utveckla SGFs fortbildning. AG Fortbildning leds av den ledamot i styrelsen som har blivit utsedd till fortbildningsansvarig.

AG Fortbildning hanterar SGFs kurser, webbkurser och webinarier.

Arbetsgruppens sammansättning, uppgifter och mandat beskrivs i bilaga 3.1

5.3 BRANSCHGEMENSAM KURSMATRIS - UTVECKLAS VIDARE

Branschen har genom SGF, Svensk Grundläggning, IEG och Pålkommisionen tagit fram en gemensam kompetensmatris som anger vad vi förväntar oss att olika kategorier har för kompetens inom ämnesområdena geoteknik med grundläggning och miljögeoteknik. Kompetensmatrisen etablerades för cirka fem år sedan och nästa steg i detta arbete är nu att gemensamt etablera en

kursmatris som ska skapa möjligheter för den enskilde att orientera sig i kursutbudet inom de olika blocken och planeras sin kompetensutveckling.

Syftet med konceptet för strukturering av kurser är att skapa ett system som täcker hela kompetensmatrisen. SGFs kurser klassas i detta system. Systemet ska erbjuda kurser så att varje medlem kan skapa sig en önskad kompetensprofil. Kompetensprofilen ska den som vill kunna dokumentera med bl.a. kursintyg.

Hur systemet är tänkt att fungera finns mer utförligt beskrivet i ett separat SGF notat som finns tillgängligt på SGFs hemsida.

Systemet skapar även förutsättningar att vara en bas för den diskussion som förs på Europeanivå om ett framtida krav på certifiering av geotekniker/ingenjörsgéologer/bergtekniker.

5.4 UTVECKLING AV WEBBKURSER

Under 2016 etablerades en teknisk plattform för webbkurser/webbinarier, som vidareutvecklades under 2017.

Den första webbkursen lanserades under 2017; Arbetsmiljö för förorenade områden.

I samband med planeringsdagarna 2017 så diskuterades flera möjliga användningsområden för denna plattform. Nedan redovisas några av de punkter som kommer att värderas och prövas under 2018.

- Användas för instuderingsuppgifter/tentor för alla våra kurser (även de vanliga). Fördel automatisk rättning och diplom genereras.
- Använda som förkunskapskoll
- Använda för att köra delar av en "vanlig kurs"
- Sektionerna undersöker vilka kurser som redan finns tillgängliga inom deras ämnesområde som skulle kunna publiceras via SGF
- Skapa flera "grundkurser" för att höja lägsta nivån.

Den långsiktiga planen för SGF webbkurser som identifierades vid planeringsdagarna är att SGF i slutet av 2019 ska:

- - Plattformen användas för förkunskapskoll
- - Plattformen användas för "tentor" inklusive diplom
- - SGF ha minst 8 stycken kurser på basnivå, fördelade mellan sektionerna.
- - SGF ha minst 4 stycken kurser på medelnivå, fördelade mellan sektionerna.

För att säkerställa att arbetet med webbkurser kommer igång, så kommer AG fortbildning att tillse att samtliga kursansvariga får möjlighet att gå den webbkurs som nu är publicerad.

5.5 UTVECKLING AV WEBBINARIER

Den plattform som etablerats för webbkurser användas även för webinarier. Ett webinarium har till skillnad från en webbkurs ett mer informativt syfte, är oftast 30-45 minuter och berör ett aktuellt ämne/fråga.

För att få en högre aktivitet avseende webinarier under 2018 så kommer följande att värderas och prövas:

- AG Fortbildning etableras och blir även ägare av frågorna runt webinarier
- När det är möjligt så kommer lokalavdelningsarrangemang att spelas in och publiceras. Här kommer det dock att vara viktigt att ange att det är liveinspelningar av lägre kvalitet.
- Sektioner och AG identifierar behov och möjliga "föreläsare" inom sina områden.
- Externa organisationer erbjuds möjlighet att genomföra webinarium via SGF.

När det gäller möjligheten för andra organisationer att genomföra webinarium via SGF så lämnade planeringsdagarna följande tydliga instruktioner för det fortsatta arbetet. Alla webinarier ska ha ett innehåll som bedöms som relevant och intressant för SGF medlemmen. Tre typer av webinarier identifierades; egna, inbjudna och extern.

Egna webinarier är när en lokalavdelning, sektion, arbetsgrupp eller projekt inom SGF åtar sig att arrangera ett webinarium. SGF tar ansvar för att det tekniska innehållet är relevant. AG fortbildning tar beslut om genomförande av dessa webinarier.

Webbinarier med inbjudna presentatörer. SGF bjuder in personer/organisationer för att genomföra webinarium med teamen som bedöms intressanta för SGF medlemmen. AG fortbildning säkerställer att det tekniska innehållet är relevant. SGF styrelse tar beslut om genomförande på förslag från AG Fortbildning

Externt webinarium innebär att en extern aktör hör av sig till SGF för att man vill genomföra ett webinarium via SGF. AG fortbildning gör en första bedömning av relevansen och lämnar en rekommendation till styrelsen. SGF styrelse tar beslut om genomförande samt vilken avgift den externa aktörer ska betala. Om andra organisationer använder plattformen så ska de betala en självkostnad för detta. Det förekommer i två former av externa webinarier; annons respektive opartiskt.

- Annons webinarie innebär att det är ett företag som presentera sitt material/produkt. SGF tar inte ansvar för det tekniska innehållet (vilket ska framgå). Priset sätts utifrån ett marknadsvärde.
- Opertisk presentation kan vara någon av våra sambetspartners såsom Pålkommisionen och BIG. Här förutsätter materialet som presenteras vara opartiskt och inte presentera något särintresse. Kostnad sätts utifrån faktisk kostnad.

Arbetet med webinarium utvecklas under 2018 och arbetssätt formuleras i en rutin.

5.6 KURSUTBUD 2018

Under 2018 så vidareutvecklas konceptet med kursveckor.

Under kursveckorna genomförs flera parallella kurser samtidigt och målsättningen är att flera kategorier av deltagare ska närvara samtidigt. Detta skapar förutsättningar för utbyte mellan deltagarna, nätverksbyggande och gemensamma middagar/aktiviteter.

Under 2018 samordnas kursplanen för hela 2018. Kursutbudet inklusive anmälan publiceras tidigt på året på SGFs hemsida.

Nedan redovisas en översikt över planerade kurser 2018. Mer information om respektive kurs samt möjlighet att anmäla sig återfinns på SGFs hemsida.

Dialog förs med andra aktörer för att gemensamt komplettera kursutbudet med fler kurser som är relevanta för de fyra olika sektionerna inom SGF.

Våren 2018 - Kursvecka

14 maj	Grundläggande hydrogeologi
15 maj	Fördjupad hydrogeologi
16 maj	Jordmekanik
17 maj	AMA/TB/MUR - fallgropar
14-17 maj	Huvudkurs fältgeoteknik del 2
14-17 maj	Miljötekniska markundersökningar

Våren 2018 – Övriga kurser

30-31 januari	Miljöprovtagare - Allmän kurs provtagning certifiering (Fulltecknad)
17-19 april	Miljöprovtagare - Certifiering ytvatten/sediment (3 dagars kurs - Certifieringskurs: JA)
17-18 april	Miljöprovtagare - ytvatten/sediment (2 dagars kurs - EJ certifieringskurs)
29 maj - 1 juni	Miljöprovtagare - Certifiering jord/grundvatten

Hösten 2018 - Kursvecka

15-18 oktober	Miljöprovtagare - Certifiering jord/grundvatten
16 oktober	Geokonstruktion - principerna för dimensionering/verifiering
17 oktober	Geologisk historia och jordartskännedom
17-18 oktober	Projektering och planering av efterbehandling förorenad mark
18 oktober	Grundläggande bergteknik
18 oktober	Stabilitetsberäkningar och laboratorieförsök

Hösten 2018 – Övriga kurser

4 september	Grunder geoteknik i tidiga skeden (PBL)
10-11 september	Kolvprovtagning
18-21 september	Miljötekniska markundersökningar
2-3 oktober	Miljöprovtagare - Allmän kurs provtagning certifiering
20-21 november	Riskbedömning av förorenade område

5.7 FÖRSLAG PÅ WEBBKURSER

Målsättningen är att under 2018 identifiera behov av webbkurser, samt identifiera vilka som SGF bör utveckla i egen regi och vilka som kan erhållas från andra aktörer.

Identifieringen av behov och möjligheter görs i samverkan mellan sektioner och AG Fortbildning.

En webbkurs har samma krav på nivå som en vanlig kurs och ska därmed följa rutinen för kurser. Innebär bl.a. att det ska finnas tydliga mål med kursen, anges vilken del av kompetensmatrisen den fyller samt avslutas med en kunskapsstest.

Under 2018 finns följande uppslag till webbkurser:

- Introkurs förorenade områden (för folk som inte arbetar med området dagligen).
- Röda tråden i beräkningsgången – så här dimensionerar du
 - o Spont
 - o Platta
 - o Grundvattensänkning
- Hur ska en schakt se ut
- Från undersökningsresultat till dimensionerande värden för en spont
- Så skriver du en MUR
- Kurs till beställare: MER för fältupphandling (målgrupp: beställare)
- Tips och trix hur svarar vi på en fältupphandling (målgrupp: konsult)
- Allt du behöver veta om förorenad mark (målgrupp: geotekniker)
- Förorenade byggnader
- Fältarbete för ovana
 - o Hur hanterar man provet? Provkvalitet
 - o Dokumentation
 - o Fältprotokoll
- Grundvatten juridik – hantering av tillstånd
- Grundvatten modellering
- Grundvatten kemi
- Sponthandboken
- Grunder i riskhantering
- Grunder bergmekanik och bergteknik (målgrupp: geotekniker)
- Osäkerheter i undersökningsresultat
- Fältfilmerna används som bas i en webbkurs
- Hur man gör webbkurser och webinarier

5.8 FÖRSLAG PÅ WEBBINARIER

Målsättningen är att under 2018 identifiera behov av webinarier, samt hur man arbetar med verktyget på ett praktiskt och effektivt sätt för att sprida information.

Identifieringen av behov och möjligheter görs i samverkan mellan sektioner och AG Fortbildning.

Under 2018 finns följande uppslag till webinarier:

- Safety barrier analysis
- Sponthandboken
- Klimatförändringar hur påverkar det stora infrastrukturprojekt
- Markmiljö och riskbedömning
- Varför och hur göra webinarier
- Grundvattenflöden i berg
- Hur bedömer man permeabilitet
- Kompetensmatrisen
- Lokala specialiteter – vanliga projekt (lös lera, lermorän, svartmocka)
- Grundvattensänkningar i schakter
- Vad är SGF – vilka möjligheter finns (vad kan du göra för SGF?)

Kapitel 6.

Andra arrangemang

Nedan redovisas planerade arrangemang under 2018.

Mer information om respektive arrangemang återfinns på hemsidan.

Tabell 1 Planerade seminarier/temadagar, studiebesök, workshops och konferenser

Arrangemang	Datum	AG/LO
Webinarium Löpande under året		Risk
SGF Väst årsmöte (Gbg) Årsmöte med föredrag	31/1	Väst
SGF Öst studiebesök "Spont & Schakt" Anneberg, Tunnelpåslag	7/2	Öst
SGF Öst årsmöte (Sth) Årsmöte med föredrag	15/2	Öst
SGF/BIG/Chalmers Minikurs: Soft Soil modelling	18/2	Väst/BIG/Chalmers
SGF Nord årsmöte (XX) Vårnöte med årsmöte	1/3	Nord
Dagen – innan - GD (Sth) Minikurser, presentation examensarbeten	14/3	Styrelsen
SGFs Årsmöte (O, Sth) Presentation bästa examensarbete, årsmöte, samt minikurser	14/3	Styrelse
GD (Sth) Samlar branschen	15/3	GD
Hydrologidagarna Samarbete med Svenska Hydrologiska Rådet och SIWI – Stockholm International Water Institute	22/3	Sektion Grundvatten
SGF Syd årsmöte (Malmö)	april	Syd

Årsmöte med föredrag		
Studiebesök	april/maj	AG Risk
Vårexursion med båt Resmål fastställs senare	31 maj	SGF öst
SGF syd open	juni	Syd
SGF Väst Midsommarföreläsning Föreläsning med efterföljande middag	juni	Väst
Medverkan Geologins Dag (natur historiska)	september	Sektion Berg
Branschdag laboratorium	September	AG Lab
Seminarium Tema "Vatten, geologi och infrastruktur i storstäder"	april/maj	SGF väst/grundvatten
SGF nord höstmöte	oktober	Nord
Seminarium Tema "Grundvatten i berg"	april/maj	SGF väst/grundvatten
SGF väst höstföreläsning/studiebesök Föreläsning med aktivitet alternativt ett studiebesök	hösten	Väst
SGF syd Adventsföreläsning	december	Syd
SGF Öst Julföredrag Presentation av doktorandprojekt och aktuell forskning KTH	december	Öst

Kapitel 7.

Löpande verksamhet

Arbetet inom SGF drivs i enlighet med den arbetsordning som fastställts av SGFs styrelse. Första versionen av arbetsordningen togs fram till årsmötet 2018 och kommer succesivt att införas under 2018.

Arbetsordningen fastställer roller, ansvar och uppgifter för såväl styrelse, sektioner, arbetsgrupper som lokalavdelningar. Arbetsordningen styr även hur de olika delarna samverkar och gemensamt skapar SGF.

För en löpande verksamheten har SGF ett etablerat sekretariat som omfattar:

- Administrativ funktion inklusive medlemskontakter. (Ragna Hellberg)
- Administrativ funktion inklusive kurskoordinering (Fanny Tran)
- Ekonomi (Annika Ekelöf)

Ordförande ansvarar tillsammans med Ragna och Fanny, för att arbetet avseende administration och kommunikation drivs framåt inom föreningen.

Ekonomifrågor hanteras av vice. ordförande och kassör i dialog med Annika Ekelöf/Fredrik Mossberg.

För kurs och seminariearrangemang anlitas Empiricon (Ulrika Larsson) och Omnium (Lennart Stark).

Sektioner, arbetsgrupper och lokalavdelningarna har ansvar för den del av verksamheten som ligger under deras område. SGF sekretariat är behjälplig när det finns behov.

Planering av SGFs verksamhet sker vid årliga planeringsdagar i november. Genom etablering av den nya organisationen under 2018, så kommer de exakta formerna för hur verksamhetsplaneringen ska ske att ses över av styrelsen under 2018.

Kapitel 8.

Styrelse, sektion, lokalavdelning och arbetsgrupp

8.1 ALLMÄNT

Verksamhetsplanen för 2018 är baserad på det förslag till ny organisation som tagits fram under 2017 för att implementeras under 2018. Beslut om införande tas i samband med föreningsstämman den 14 mars 2018.

Den nya organisationen består av följande delar; styrelsen, sektioner, lokalavdelningar och arbetsgrupper.

Kurser, webinarier, webkurser och projekt finns kvar som verktyg. Verksamhetsplanen för dessa delar återfinns i kapitel 4 och 5.

8.2 STYRELSEN

SGF leds av en styrelse som utses av föreningsstämman. Styrelsen uppgifter och mandat framgår av arbetsordningen. Under 2018 blir styrelsen huvuduppgift att arbeta med införandet av den nya organisationen. I bilaga 1 redovisas styrelsens specifika uppgifter inför 2018.

8.3 SEKTIONER

Från och med 2018 så införs sektioner inom SGF. Deras syfte och arbetssätt beskrivs i SGFs arbetsordning daterad; 2018-02-26.

Sektionerna kommer att etableras under 2018.

Sektionernas verksamhetsplan för 2018 återfinns i bilaga 2.1 till 2.5

8.4 LOKALAVDELNINGAR ALLMÄNT

För att främja regional samverkan mellan föreningens medlemmar och belysa lokala/regionala geotekniska och miljögeotekniska aspekter kan lokalavdelningar inrättas efter beslut av styrelsen.

Enligt riktlinjerna för SGFs verksamhet omfattar lokalavdelningarnas verksamhet bl.a. följande:

Aktivt påverka SGF som helhet

- Under året genomföra lokala aktiviteter
- Skapa det lokala nätverket genom att vara en mötesplats
- Lokal avdelningarna har kontakt med högskolorna
- Granska och utse bästa examensarbete inför GD-dagen

- Delge övriga inom SGF om vad som händer i lokalavdelningen

Nedan redovisas de planerade aktiviteterna för respektive lokalavdelning. Arrangemangen återfinns även i sammanställningen över planerade arrangemang

8.4.1 Nytt arbetssätt för lokalavdelning från 2018

Genom förslaget till ny organisation så ges möjlighet att inrätta fler lokalavdelningar. Inom samma geografiska område kan det finnas flera olika lokalavdelningar som fokuserar på de fyra olika sektionernas arbetsområde.

Följande lokalavdelningar finns eller kommer att etableras under 2018. Deras verksamhetsplan för 2018 finns beskriven i bilaga 4.1 till 4.4

- 4.1 SGF syd
- 4.2 SGF Nord
- 4.3 SGF Väst/jord
- 4.4 SGF Öst

Följande nya lokalavdelningar har blivit föreslagna att de etableras
SGF Väst/grundvatten
SGF Väst/berg
SGF Linköping

8.5 ARBETSGRUPPER ALLMÄNT

Genom den nya organisationen införs en flexibel byggsten som benämns arbetsgrupp. Dess funktion är att vara en avgränsad grupp som ansvarar för att en specifik frågeställning hanteras. Det kan vara en "löpande" uppgift eller en uppgift som är begränsad i tid. Det kan vara en specialiserad fråga eller generell frågeställning. Arbetssättet kan varieras.

I SGFs arbetsbeskrivning redovisas arbetsgruppernas funktion och mandat.

För varje arbetsgrupp upprättas en arbetsbeskrivning som definierar arbetsgruppen. Under 2018 kommer arbetsbeskrivningar för samtliga befintliga grupper att ses över och fastställas. Under 2018 förväntas även flertalet nya arbetsgrupper etableras.

I bilaga 3.1 till 3.x redovisas befintliga arbetsgrupper. Inom parantes anges till vilken sektion som AG primärt rapporterar till. Samverkan sker oftast med flera sektioner.

- 3.1 AG Fortbildning [Styrelsen]
- 3.2 AG Grundläggningdagen [Styrelsen]
- 3.3 AG Standarder [Styrelsen]
- 3.4 AG Fält [Jord]
- 3.5 AG Lab [Jord]
- 3.6 AG Risk [Jord]
- 3.7 AG JFK [Jord]
- 3.8 AG Markvib [Jord]
- 3.9 AG Certifiering miljö [Miljö]
- 3.10 AG Åtgärdsportalen [Miljö]
- 3.11 AG Miljökurser [Miljö]

Följande förslag finns avseende nya arbetsgrupper

AG BIM*

AG Erosion och klimatanpassning

AG Arbetsmiljö

AG Entreprenadjuridik/upphandling

AG Provkvalitet*

AG Geokonstruktioner*

AG Numeriska metoder*

Arbetsgrupper markerade med * prioriteras att de startar 2018 och övriga 2019.



STYRELSEN – PLAN 2018

STYRELSENS SPECIFIKA UPPGIFTER - 2018

- Etablera nya roller för styrelseledamöter.
- Etablera reviderade mötes forum för att säkerställa dialog mellan styrelse, sektioner, lokalavdelningar, AG.
- Utvärdera och ev. omformulera planeringsdagarnas funktion.
- Fördela föreslagna AG mellan sektioner.
- Etablera arbetsformerna för AG fortbildning.
- Etablera nya lokalavdelningar utifrån förslag.
- Se över ekonomiska och administrativa rutiner så att de anpassas efter ny organisations behov.
- Besluta om nya projekt 2018.
- Tar fram första version av:
 - o vision, strategi och planering för föreningen;
 - o kunskapsutvecklingsstrategi;
 - o kunskapsförmedlingsstrategi.
- Se över dokument som beskriver SGFs rutiner
- Uppdatera SGFs kompass utifrån ett övergripande perspektiv för förening, samt säkerställa att motsvarande dokument etableras för respektive sektion.



SEKTION JORD

SPECIFIKA UPPGIFTER 2018

- Etablerar sektionens arbetsformer i dialog med styrelse och befintliga AG
- Tar fram en 3 års plan för sektionen som förankras med styrelsen.
- En del av 3 årsplanen innebär att definiera SGFs kompass för sektionen.
- Tar fram en första version av för sektionen specifik:
 - o kunskapsuppbyggnadsstrategi;
 - o kunskapsförmedlingsstrategi;
- Dialog med nationella samverkansparter för att säkerställa fortsatt god samverkan och etablera nya samverkansformer.
- Etablera kontakt med ombildade AG som berör sektionen.
- I dialog med befintliga AG ta fram arbetsbeskrivningar för deras AG.
- Etablerar nya AG.
- Etablera kontakt med lokalavdelningar
- Genomföra en behovsanalys av fortbildning utifrån sektionen.
- Etablera dialog med AG Fortbildning
- Söka nyckelpersoner för kompletterande uppgifter i sektion och AG

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektionen jord arbetar med geoteknik med fokus på frågor relaterade till jord, vid tillämpning i hela byggprocessen, från idé till brukande.

Arbetar med kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende undersökningar, analyser, utredningar och riskhantering.

ARBETSGRUPPER

AG Fält
AG Lab
AG Risk
AG Jordförstärkning
AG Markvibrationer

FUNKTIONER I SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande

Vice Ordförande

Fortbildningsansvarig

Under 2018 bedöms vilka ytterligare funktioner som behövs.

PROJEKT

270-18 Riskstrukturering (Ny)
250-15 Skjuvmodul
230-24 Rev. fälthandbok geoteknik
260-18 Organisk halt
230-26 Instruktionsfilmer fält
250-15 Skjuvmodul

NATIONELL SAMVERKAN MED:

Trafikverket och SGI
Pålkommissionen
Svensk Grundläggning

INTERNATIONELL SAMVERKAN:
ISSMGE



SEKTION FÖRORENAD OMRÅDEN

SPECIFIKA UPPGIFTER 2018

- Omforma befintlig miljögeoteknikkommitté till sektion med tillhörande AG.
- Etablerar sektionens arbetsformer i dialog med styrelse och befintliga AG.
- Tar fram en 3 års plan för sektionen som förankras med styrelsen.
- En del av 3 årsplanen innebär att definiera SGFs kompass för sektionen.
- Tar fram en första version av för sektionen specifik:
 - o kunskapsuppbyggnadsstrategi;
 - o kunskapsförmedlingsstrategi;
 Dialog med nationella samverkansparter för att säkerställa fortsatt god samverkan och etablera nya samverkansformer.
- Etablera kontakt med ombildade AG som berör sektionen.
- I dialog med befintliga AG ta fram arbetsbeskrivningar för deras AG.
- Etablerar nya AG.
- Etablera kontakt med lokalavdelningar
- Genomföra en behovsanalys av fortbildning utifrån sektionen.
- Etablera dialog med AG Fortbildning
- Söka nyckelpersoner för kompletterande uppgifter i sektion och AG.

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektionen förorenade områden arbetar inom miljögeoteknikområdet, men huvudfokus på utvecklingsfrågor för branschen förorenade områden.

Arbetar med kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende undersökningar, analyser, utredningar och riskhantering.

Samverkar med NRM avseende nätverk.

ARBETSGRUPPER

AG Certifiering miljögeoteknik

AG Kurser miljögeoteknik

AG Åtgärdsportalen

FUNKTIONER I

SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande

Vice Ordförande

Fortbildningsansvarig

Övriga fastställs under 2018

PROJEKT

220-34 Undersökningsportal (Ny)

220-29 Kontrollprover kvalitetssäkring

220-35 SIS TK 535

INTERNATIONELL SAMVERKAN

Möjligheter identifieras

NATIONELL SAMVERKAN MED:

Naturvårdsverket

SIGI

Nätverket Renare Mark (NRM)



SEKTION BERG

SPECIFIKA UPPGIFTER 2018

- Utifrån befintlig verksamhet i BGK och lokala diskussioner avseende behov av lokalavdelningar, etablera sektion BERG.
- Etablerar sektionens arbetsformer i dialog med styrelse och befintliga AG.
- Tar fram en 3 års plan för sektionen som förankras med styrelsen.
- En del av 3 årsplanen innebär att definiera SGFs kompass för sektionen.
- Genomföra en behovsanalys av fortbildning utifrån sektionen.
- Etablera dialog med AG Fortbildning.
- Söka nyckelpersoner för kompletterande uppgifter i sektion och A .
- Etablera kontakt med ombildade AG som berör sektionen.
- I dialog med befintliga AG ta fram arbetsbeskrivningar för deras AG.
- Etablerar nya AG.
- Etablera kontakt med lokalavdelningar.
- Tar fram en första version av för sektionen specifik:
 - o kunskapsuppbyggnadsstrategi;
 - o kunskapsförmedlingsstrategi;
- Dialog med nationella samverkansparter för att säkerställa fortsatt god samverkan och etablera nya samverkansformer.

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektion arbetar med berg utifrån ett ingenjörsgelogiskt perspektiv. Fokus ligger på frågor som berör infrastrukturprojekt och anläggningsprojekt.

Arbetar med kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende undersökningar, analyser, utredningar och riskhantering.

ARBETSGRUPPER

Behov identifieras under 2018

PROJEKT

Behov identifieras under 2018

NATIONELL SAMVERKAN MED:

BeFo

Svensk Bergteknik Förening

Fler identifieras under 2018

FUNKTIONER I

SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande

Vice Ordförande

Fortbildningsansvarig?

Under 2018 bedöms vilka ytterligare funktioner som behövs

INTERNATIONELL SAMVERKAN:

IAEG

Annan samverkan identifieras under 2018



SEKTION GRUNDVATTEN

SPECIFIKA UPPGIFTER 2018

- Utifrån befintlig verksamhet i Grundvatten kommittén och lokala diskussioner avseende behov av lokalavdelningar etablera sektion Grundvatten.
- Etablerar sektionens arbetsformer i dialog med styrelse och befintliga AG.
- Tar fram en 3 års plan för sektionen som förankras med styrelsen.
- En del av 3 årsplanen innebär att definiera SGFs kompass för sektionen.
- Genomföra en behovsanalys av fortbildning utifrån sektionen.
- Etablera dialog med AG Fortbildning.
- Etablera kontakt med ombildade AG som berör sektionen.
- Etablerar nya AG.
- Bidra till att etablera SGF Väst/Grundvatten.
- Etablera kontakt med lokalavdelningar.
- Söka nyckelpersoner för kompletterande uppgifter i sektion och AG.
- Tar fram en första version av för sektionen specifik:
 - o kunskapsuppbyggnadsstrategi;
 - o kunskapsförmedlingsstrategi;
- Dialog med nationella samverkansparter för att säkerställa fortsatt god samverkan och etablera nya samverkansformer.
- Förstudie "Utveckling av en gemensam terminologi för hydrogeologiska begrepp".
- Förstudie "Revision SGFs handbok om hydrauliska tester.
- Arrangera Hydrologidagarna 2018 (mars) med Svenska Hydrologiska Rådet och SIWI.
- Arrangera seminarier/workshops runt om i landet.
- Etablera kontakt med SGU.
- Etablera kontakt med IAH.

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektionen arbetar med grundvattenrelaterade frågor utifrån ett övergripande perspektiv.

Fokus ligger på sådant som berör infrastruktur- och anläggningsprojekt, grundvattenbaserad vattenförsörjning samt grundvattenrelaterade miljöfrågor

ARBETSGRUPPER

Behov identifieras under 2018

NATIONELL SAMVERKAN MED:

SGU

Svenska Hydrologiska Rådet

Identifieras under 2018

FUNKTIONER I SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande:

Vice Ordförande

Fortbildningsansvarig

Under 2018 bedöms vilka ytterligare funktioner som behövs.

INTERNATIONELL SAMVERKAN

IAH

PROJEKT

Förstudier genomförs 2018 för att ge projekt 2019.



ARBETSGRUPPER (AG) GEMENSAMT – PLAN 2018

UPPGIFTER

- Sektion för dialog med ombildade arbetsgrupper om föreslagen till arbetsbeskrivningar, med målsättning att fastställa arbetsbeskrivningar senast juni – 2018
- Styrelsen fördelar föreslagna nya AG mellan sektioner.
- Sektion initierar nya AG utifrån föreslagen från styrelsen samt analys av sektionens behov.
- Sektionen identifierar och tillfrågar sammankallande för nya AG.
- Nya AG tar fram utkast till arbetsbeskrivning för dialog med sektion.
- Nya AG etableras under 2018.
- Etablerade AG driver arbetet i enlighet med fastställd arbetsbeskrivning.

OMBILDADE ARBETSGRUPPER

AG Fortbildning

AG Standarder

AG Grundläggningdagen

AG Fält

AG Lab

AG Risk

AG Markvibration

AG Certifiering miljögeoteknik

AG Åtgärdsportal

AG Kursutveckling miljögeoteknik

* Utkast arbetsbeskrivning för ovanstående
AG biläggs

FÖRESLAGNA ÄMNER FÖR NYA ARBETSGRUPPER

AG BIM

AG Erosion och klimatanpassning

AG Arbetsmiljö

AG Entreprenadjuridik/upphandling

AG Provkvalitet

AG Geokonstruktioner

AG Numeriska metoder



AG FORTBILDNING – PLAN 2018

UPPGIFTER

- Lösa de praktiska/administrativa så att det blir smidigt och bra.
- Se helheten för kurserna och webbkurserna; utbud, kvalitetsnivåer, olika typer (1-dag, internat), marknadsföring.
- Hantera frågan om certifiering och CPD i samverkan med AG Standarder.
- Föra dialog med sektioner om behov och möjligheter avseende kurser, webinarier och webbkurser.
- Ha kontakten med AddCream
- Ge kursansvariga möjlighet att gå befintlig webbkurs.
- Utredda möjlighet med externa webinarier (VP 4.5)
- Ansvarig för att göra förslag till revideringar av följande rutiner: kurser, webbkurser och webinarier. Rutinerna fastställs av styrelsen.
- Förbättringsmöjligheter för kurserna som ska värderas under 2018:
 - Kursveckor (antal, möjligheter)
 - Kursen nivå (fler på högre nivå, leva upp till det som anges i beskrivning)
 - Förkunskaper (hur, vem ansvarig?)
 - Kursutbud (medlemsbehovet hur fångar vi upp det?)
 - Dokumentation kurser (digitalt?)
- Ansvarig för utveckling av webbkurser enligt avsnitt 5.4 och 5.7 i SGFs verksamhetsplan 2018
- Ansvarig för utveckling av webinarier enligt avsnitt 5.5 och 5.8 i SGFs verksamhetsplan 2018.
- I dialog med styrelsen ta fram en arbetsbeskrivning för AG.

ARBETSOMRÅDE

Samordna och utveckla SGFs fortbildningsverksamhet, omfattande kurser, webbkurser och webinarier.

SAMMANSÄTTNING

Ledamöter är:

Fortbildningsansvarig i styrelsen

Representanter från de 4 sektionerna

Medlemsrepresentant (Lars O)

Adjungerade är:

Kurdkoordinatör (Fanny Tran)

Kursadministratör (Lennart Stark, Ulrika Larsson)

MÅL 2018

Etablera arbetssätt och rutiner.

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 1 år

Status arbetsbeskrivning: Text i VP ska kompletteras och fastställas av styrelse.

Rapporterar till: Styrelsen



AG GRUNDLÄGGNINGSDAGEN – PLAN 2018

UPPGIFTER

- Utse lämpliga, variationsrika och intressanta föredrag samt föredragshållare som kan tillgodose en bred och kunnig geoteknikerskara bestående av entreprenörer, konstruktörer, beställare inom vår säregna bransch.
- Sammanställa en budget för årets Grundläggningdag och rapportera densamma till SGF.
- Budgeten baseras delvis från föregående års utfall som också redovisas till SGF.
- Hålla kontakt med föredragshållare och se till att dessa förbereder sig på dels sitt skriftliga bidrag till GD-publikationen samt sitt muntliga föredrag.
- Planera mingelkvällen dagen före GD tillsammans med SGF's styrelse. Här ingår också att komma med råd och idéer om övriga aktiviteter dagen innan, tillsammans med SGF's styrelse.
- Planera parallella sessioner med föredrag inriktade på FoU.
- Lägga ut löpande information på hemsidan om bl.a. program, föreläsningar, prisutdelningar m.m.
- Annonsera i Samhällsbyggaren och Bygg & Teknik.
- Förmedla kontakt med utvalda föredragshållare om artikel i Bygg och Teknik.
- Bjuda in examensarbetare som är nominerade från de fyra högskolorna för utdelning av priset för "bästa examensarbete". Detta görs i samarbete med SGF's styrelse.
- Bjuda in och subventionerar kostnader för studenter inom geoteknikområdet från våra högskolor för att öka deras möjlighet att besöka grundläggningdagen och knyta kontakter med etablerade företag. Inbjudan sker via resp. lokalordföranden.
- Ta in information samt logotyper från alla våra utställare så de kan presenteras i förväg i inbjudningsfoldern samt på hemsidan. Se bifogad inbjudan.
- Kontakt med Pålkommisionen för utdelning och nominering till årets guldpåle.
- Samordna dagens program med fokus på tider för föredrag, pauser och prisutdelningar. Även i år kommer klockringning att användas för att föredragshållarna ska hålla tiden.)
- Kontinuerligt hålla kontakt med In Situ för att kunna distribuera folder med inbjudan samt GD-publikationen. GD-publikationen publiceras sedan GD 2016 på USB och ej i tryckt format, vilket även kommer att ske vid GD 2018.
- Boka upp lokal och meny för middag på Grand Hotell i Stockholm. Samordning med restaurangen sker fortlöpande samt planering för kvällens underhållning.
- Boka upp och hålla kontakten med kvällens underhållning.
- Hitta sponsorer till grundläggningdagen, vilket sker i samarbete med In-situ. Följande sponsorpaket erbjuds:
 - o Partner
 - o Plusspaket
 - o USB-sponsor
 - o Fikasponsor
 - o APP-sponsor
 - o Deltagarförteckning
- I dialog med styrelsen ta fram en arbetsbeskrivning för AG.

MÅL 2018

Genomföra ännu en lyckad GD, samt lägga basen för GD 2019.

ARBETSOMRÅDE

Samordna, planera och genomföra den årliga Grundläggningdagen.

SAMMANSÄTTNING

Ledamöter är:

Anders Prästings (ordf) KTH/Tyréns AB

Pia Larch Skanska

Lenita Tornéus Trafikverket

Anders Kullingsjö Skanska

Adjungerade är:

Eventadministratör Lennart Stark

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 1 år

Status arbetsbeskrivning: Text i VP ska kompletteras och fastställas av styrelse.

Rapporterar till: Styrelsen



AG STANDARDER – PLAN 2018

UPPGIFTER

- Samordning av arbetet med standarder inom SGF
- Information om standarder och implementering till SGFs medlemmar
Aktivt arbeta för att det finns personer som engagerar sig i de viktigaste forumen där standarder utvecklas och implementeras.
- Initiera implementeringsarbete
- Samordning av certifiering
- Kontaktlänk till SIS, samt föra dialog med SIS om samverkansformer.
- Arbetsgruppens har regelbundna avstämningsmöten, där ovanstående punkter stäms av och nödvändiga åtgärder identifieras.
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial.
- För regelbunden dialog med SIS
- I dialog med styrelsen ta fram en arbetsbeskrivning för AG.

SAMMANSÄTTNING

Ordf. Gunilla Franzén (även sammankallande Knutpunkt Geostandarder)

En representant per sektion utses.

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Status arbetsbeskrivning: Text i VP ska kompletteras och fastställas av styrelse.

Rapporterar till: Styrelsen

MÅL 2018

Etablera arbetssätt och rutiner.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen samordnar SGFs arbete med standarder och implementering, avseende jord, grundvatten, berg och förorenade områden.

För att standarderna ska bli ett verktyg och säkerställa kvalitet i branschen, behövs aktivt arbete både i samband med framtagandet av standarderna men även vid implementeringen. SGF kan här ta en roll för att säkerställa att SGFs medlemmars behov beaktas i detta arbete.

Det finns en stor omfattning av standarder som påverkar SGFs medlemmens dagliga arbete. Det finns standarder som är

- underlag för certifiering,
- styr projektering,
- styr provtagning och undersökning
- styr utförande av geokonstruktioner
- styr provning av geokonstruktioner

Arbetsgruppens arbete är ett komplement till det arbete som drivs t.ex. inom Knutpunkt GeoStandarder respektive sektion miljö.



AG FÄLT – PLAN 2018

UPPGIFTER

- Genomföra flertalet kurser för fältingenjörer och handläggare avseende fältgeoteknik
- Vidareutveckla den nordiska samverkan
- Färdigställa projekt avseende översyn Fälthandbok Geoteknik
- Färdigställa projekt fältfilmer
- Dialog med SGU och Bjerking om kurs Radon.
- I dialog med sektionen ta fram en arbetsbeskrivning för AG.

SAMMANSÄTTNING

Ordf. Thomas André, GeoFound
Mats Svensson, Tyréns
Kenneth Andersson,
Lars Persson,
Pia Lins, Trafikverket
Mattias Andersson, SGI

ARBETSOMRÅDE

Upprätthålla standarder och utvecklingen av fältverksamheten. Hålla i kurser som gör att fältingenjörerna förbättrar sig och utför sitt arbete enligt de standarder som finns idag. Fortsätta med ett gått samarbete med övriga Nordiska fältkommittéer samt hålla kontroll på nya metoder som är på frammarsch och implementera dessa i vår fältverksamhet.
Fokus på: kurser, standarder, fälthandboken.

MANDAT

Utses av: Styrelsen
Tidsperiod: 3 år
Status arbetsbeskrivning: Text i VP ska kompletteras och fastställas av styrelse.
Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2018

Etablera arbetssätt och rutiner.



AG LAB– PLAN 2018

UPPGIFTER

- Kurs stabilitetsberäkningar och laborieförsök. Planeras i samband med kursveckan i oktober på SGI.
- Kurs jordartskänedom, ev. i kursveckan i maj
- Kurs geologisk historia och jordartskänedom, kursveckan i oktober
- Projekt "Notat Konflytgräns" och "Notat Fallkonförsök" mht till införandet av nya EN-standarder
- Deltagande i projekt "Notat om kvalitetsklass"
- I dialog med sektionen ta fram en arbetsbeskrivning för AG.
- Uppstart av uppdatering och konvertering av Notat 2:2004 (direkta skjuvförsök) till rapport om direkta skjuvförsök. 2018-2019
- Färdigställa projekt organisk halt Initiera en arbetsgrupp om kvalitetshöjning fält- och lab.
- Fortsatt genomförande av projekt "Organisk halt".
- Uppföljning av samarbetet med fältkommittén.
- Uppföljning av standardiseringsarbetet.
- Studieresa till nordiskt grannland, maj eller september.
- Branschdag för laboratorier i september på Ramböll

SAMMANSÄTTNING

Ordf. Tobias Thorén, Bohusgeo

Per Carlsson, MRM

Rebecca Bertilsson, SGI

Anders Dahlberg, Trafikverket

Nancy Bono, GeoMind

Sölve Hov, GeoMind

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Status arbetsbeskrivning: Text i VP ska kompletteras och fastställas av styrelse.

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2018

Etablera arbetssätt och rutiner.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppens syftar till att långsiktigt bevaka och påverka utvecklingen och standardiseringen inom geoteknisk laborieverksamhet. Arbetsgruppen ska utbilda, sammanställa hjälpande dokument och vara en "frågelåda" för medlemmarna för laboriefrågor. Arbetsgruppen ska också verka för att höja kvaliteten inom ämnesområdet.

- bevaka ämnesområdet
- sammanställa och sprida kunskap inom ämnesområdet
- utföra målinriktat arbete i projekt
- initiera och påverka FoU-arbete inom verksamhetsområdet
- aktivt delta i det standardiseringsarbete som pågår inom ämnesområdet
- genom långsiktigt arbete med kvalitetshöjande åtgärder i "provkedjan" öka kunskapen hos involverade parter.



AG RISK– PLAN 2018

UPPGIFTER

- Genomföra huvudsakligen självfinansierade studiebesök. Våren 2018 genomförs studiebesök på ett intressant och aktuellt projekt. Som förslag ligger Slussen, Tunnelbaneutbyggnad, Förbifarten – Häggvik, Västlänken och Ostlänken.
- Följa och delta i det internationella arbetet i ISSMGE TC 304 "Risk".
- Utvärdera hur vi hanterar våra kurser "Var kommer partialkoefficienten ifrån?" och "Geotekniska osäkerheter och karakteristiskt värde" framöver.
- medlemmar i Riskkommittén kommer att vara engagerade i det externfinansierade (TrV och SBUF) projektet "Utveckling av verktyg för hantering av geotekniska risker"
- Uppstart av projekt riskhanteringsverktyg.
- Planera för att genomföra kurs "Grunder i praktisk riskhantering" som webbaserad kurs.
- I dialog med sektionen ta fram en arbetsbeskrivning för AG.

SAMMANSÄTTNING

Ordf. Åsa Jönsson, SGI

Tekn. sek. Lars Olsson, GEostatistik AB

Staffan Hintze, NCC

Johan Spross KTH/Geospross AB

Jonas Sundell, CTH

Urban Norstedt, MTF AB m

Håkan Stille, Geokonsult Stille AB

Axel Hallin, Ramböll/OligoPÅL AB

William Bjureland, KTH/Skanska

Adjungerad hedersmedlem:

Bo Berggren, Berggren Tech AB

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppens syftar till att ta fram verktyg och metoder för användning i praktiskt geotekniskt arbete samt att sprida information kring AG:ns frågeställningarna

Arbetar med följande frågeställningar

- Riskhantering inklusive riskanalys, riskbaserad beslutsanalys och åtgärdsanalys
- Geostatistisk och annan sannolikhetsbaserad beskrivning av geoförhållanden
- Sannolikhetsbaserad design
- Kvantifiering av osäkerheter i bedömning om konstruktioners beteende och tillämpning av observationssystem för att minska dessa osäkerheter
- Urval av lämpliga metoder för geoteknisk riskhantering hos geotekniker, byggnadsstatiker, byggherrar, entreprenörer och beslutsfattare.

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 4 år

Status arbetsbeskrivning: Text i VP ska kompletteras och fastställas av styrelse.

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2018

Etablera arbetsätt och rutiner.



ARBETSGRUPP JORDFÖRSTÄRKNING – PLAN 2018

UPPGIFTER

- AG kommer under 2018 fokusera på att hitta rätt arbetsformer som säkerställer att arbetsgruppen har möjlighet att genomföra de projekt/kurser som behövs.
- Finna ett antal nyckelpersoner som kan driva olika frågeställningar
- I dialog med sektionen ta fram en arbetsbeskrivning för AG.

SAMMANSÄTTNING

Ordf. Magnus Ruin

Niclas Bergman, KTH, (Sekreterare)

Stefan Larsson, KTH

Håkan Eriksson, Geomind

Per Lindh, SGI

Razvan Ignat, KTH/Skanska

Marcus Dahlström, Inhouse Tech

Tara Wood, NCC/Chalmers

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen arbetar med projektering, utförande, kvalitet och uppföljning.

MÅL

Att under 2018 etablera arbetssätt och organisation.

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Status arbetsbeskrivning: Ska tas fram under 2018

Rapporterar till: Sektion Jord



AG MARKVIBRATIONER – PLAN 2018

UPPGIFTER

- Bidra till den Nordiska markvibrationsdagen
- I dialog med sektionen ta fram en arbetsbeskrivning för AG.
- Färdigställa projekt om skjuvmodul
- Fortsatt medverkan i TC203

SAMMANSÄTTNING

Alf Ekblad
Mehdi Bahrekazemi
Christoffer With
Lars Hall
Fanny Deckner
Carl Wersäll
Carl Lind
Nils Ryden
Jan Laue
Christer Svensson

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen syftar till att driva arbete avseende hantering av markvibrationer för såväl jord som berg.

Arbetar med följande:

- Bevaka konferenser (både nationellt och internationellt)
- Hålla kurser (kurser inom ämnet markvibrationer)
- Arbeta med att sprida information om markvibrationer inom branschen
- Bevakat EU projekt inom relevant område.
- Medverkan i standardiseringsarbete (både nationellt och internationellt)
- Bevakning av utveckling inom ämnet markvibrationer

MANDAT

Utses av: Styrelsen
Tidsperiod: 4 år
Status arbetsbeskrivning: Text i VP ska kompletteras och fastställas av styrelse.
Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2018

Etablera arbetssätt och rutiner.



AG CERTIFIERING MILJÖGEOTEKNIK – PLAN 2018

UPPGIFTER

- Att upprätthålla god kvalitet i SGFs utbildningar för certifierad miljöprovtagning
- Följa upp den tekniska kommitténs arbete med certifierad miljöprovtagning
- Följa arbete med nya standarder inom förorenade områden, informera branschen om tillämpliga standarder.
- I dialog med sektion ta fram en arbetsbeskrivning för AG.
- Etablera samverkan med AG standarder för att hitta arbetsformerna.

SAMMANSÄTTNING

Thomas Jansson

Patrik von Heijne

Ytterligare deltagare utses av sektionen

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Status arbetsbeskrivning: Text i VP ska kompletteras och fastställas av styrelse.

Rapporterar till: Sektion Förorenade områden

MÅL 2018

Etablera arbetssätt och rutiner.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen ska arbeta med standarder och certifierad provtagning inom området miljö, främst Förorenade områden.

Arbetsgruppen ska ansvara för att följa upp vilka standarder som finns och bör tillämpas i Sverige, informera om hur de kan användas mm. Dessutom ska arbetsgruppen ansvara för kontakt med den tekniska kommittén för certifierad miljöprovtagning och uppföljning av deras arbete (denna kommitté bör vara formellt fristående från arbetsgruppen).

Vidare ska gruppen säkerställa att SGFs utbildningar för certifiering håller god kvalitet.

Arbetsgruppen ska även ansvara för kontakt med t ex Naturvårdsverket och större beställarorganisationer om deras syn på och behov av certifierad miljöprovtagning.



AG ÅTGÄRDSPORTALEN – PLAN 2018

UPPGIFTER

- Driva arbetet med uppdatering med nya metoder för sediment.
- Säkra driften av portalen.
- Identifiera utvecklingsmöjligheter
- I dialog med sektion ta fram en arbetsbeskrivning för AG.

SAMMANSÄTTNING

Peter Harms-Ringdahl

Ytterligare deltagare utses av sektionen

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Status arbetsbeskrivning: Text i VP ska kompletteras och fastställas av styrelse.

Rapporterar till: Sektion Föreerade områden

ARBETSOMRÅDE

Åtgärdsportalen är ett verktyg som tagits fram av SGF med huvudsaklig finansiering av Naturvårdsverket, SGI, SGU och några ytterligare externa finansiärer.

Arbetsgruppen ska ansvara för långsiktig förvaltning av Åtgärdsportalen.

I detta arbete ingår att säkra drift av åtgärdsportalen, identifiera utvecklingsområden, söka medel för utveckling av portalen mm.

MÅL 2018

Etablera arbetssätt och rutiner.

Målet med arbetet är att underhålla och upprätthålla Åtgärdsportalen så att den fortsätter att vara ett viktigt verktyg vid val av åtgärdsmetoder inom föreerade områden.



AG KURSER FÖRORENAD E OMRÅDEN – PLAN 2018

UPPGIFTER

- Säkerställa kvaliteten på de kurser som drivs inom området förorenade områden.
- Ta fram underlag för sektionens arbete med kurser, t ex budgetar, planering av kurser, utveckling av kurser mm.
- I dialog med sektion ta fram en arbetsbeskrivning för AG.
- Etablera samverkan med AG fortbildning. Finna arbetsformerna för hur de två arbetsgrupperna kan komplettera varandra.

SAMMANSÄTTNING

Deltagare utses av sektionen

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Status arbetsbeskrivning: Text i VP ska kompletteras och fastställas av styrelse.

Rapporterar till: Sektion Förorenade områden

MÅL 2018

Etablera arbetssätt och rutiner.

Målet för arbetsgruppen är att upprätthålla och vidareutveckla SGFs kursutbud inom förorenade områden.

ARBETSOMRÅDE

Inom förorenade områden finns idag ett stort kursutbud och nya kurser utvecklas kontinuerligt. Det finns därför ett behov av en arbetsgrupp som kontinuerligt arbetar med att planera befintliga kurser, följa upp kvaliteten i innehåll i kurser, gå igenom kursutvärderingar mm.

Dessutom behövs en arbetsgrupp som tar ansvar för att utifrån identifierade behov utveckla nya kurser.

Arbetsgruppen ska ansvara för både lärarledda kurser och webutbildningar.

Arbetsgruppen ska arbeta med innehåll och kvalitet i kurserna.

För praktisk hantering och samordning med övriga SGF, etableras en samverkan med AG fortbildning.



LOKALAVDELNING (LA) – PLAN 2018

UPPGIFTER

- Styrelsen för dialog med ombildade lokalavdelningar om föreslagen till planer (3 år), med målsättning att fastställa plan senast juni – 2018
- Nya lokalavdelningar tar fram förslag till plan (3 år) i dialog med styrelsen.
- Nya lokalavdelningar genomför sina första arrangemang för att få feed-back från medlemmarna på inriktning/behov.
- Nya lokalavdelningar etableras under 2018
- Etablerade lokalavdelningar driver arbetet i enlighet med fastställd plan

OMBILDADE LOKALAVDELNINGAR

SGF syd

SGF öst

SGF nord

SGF väst

* Utkast plan för ovanstående lokalavdelningar biläggs

FÖRESLAGNA NYA LOKALAVDELNINGAR

SGF väst/berg (ingenjörsgologi)

SGF väst/grundvatten

SGF Linköping



LOKALAVDELNING SGF SYD – PLAN 2018

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- Årsmöte i Malmö i februari/mars. Till mötet planeras ett kort föredrag att hållas. Efter mötet intages gemensam middag på närbelägen restaurang.
- SGF Syd Open, arrangeras av vinnaren 2017, Lars Lind.
- Arrangera 1-2 studiebesök i lokalområdet med fokus på geotekniska utmaningar och/eller hydrogeologiska utmaningar.
- Anordna lunchmingel till självkostnadspris för föreningens medlemmar.
- Genomföra ett studiebesök/seminarium för juniorer under året.
- Anordna Adventsföreläsning i nov/dec med tillhörande samkväm/mat.
- Fortsatt samarbete med LTH avseende presentationer av exjobb, licentiater och doktorsavhandlingar.
- Hålla hemsidan uppdaterad och levande.
- Gemensam aktivitet/studiebesök med Renare Mark och fortsatt samarbete med dem.
- Öka samarbetet med sektionerna/AG så att information utbyts mellan medlemmarna och pågående aktiviteter i SGF.

SAMMANSÄTTNING

Ordf. Anna Falk, Tyréns, Helsingborg

Anna-Karin Jönsson, Tyréns, Malmö

Eric Lindvall Tyréns, Malmö

Therese Wallin, Ramböll, Malmö

Elin Ekström, PEAB, Malmö

SYFTE

Vårt syfte är att vara en mötesplats för SGF-medlemmarna i södra Sverige.

MÅL 2018

Definiera arbetsformerna och identifiera utvecklingsmöjligheter

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Status arbetsbeskrivning: Text i VP ska kompletteras och fastställas av styrelse.

ARBETSOMRÅDE

Anordna studiebesök, föredrag samt workshops. Ämnesområdena är främst geoteknik och hydrogeologi.

Samarbeta med LTH så att studenterna får information om yrkesområdena Geoteknik och Hydrogeologi samt att tydliggöra för SGFs medlemmar vilket arbete som pågår inom LTH.

Synliggöra huvudföreningens, sektionernas och arbetsgruppernas arbete för lokalavdelningens medlemmar.



LOKALAVDELNING SGF NORD – PLAN 2018

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- LARV 2018 (arbetsmarknadsdag på LTU), många SGF:are närvarar i form av sina respektive företag
- Årsmöte med seminarium planeras i Umeå under februari månad alternativt under början av mars.
- Höstseminarium planeras i Luleå efter semestern med gemensam aktivitet. Eventuellt som samarrangemang med någon av kommittéerna eller med studiebesök
- Lokala studiebesök vid intressanta projekt, eller föreläsningar kan också komma att planeras in med relativt kort varsel under året
- Arbeta upp en lokal kontakt med nätverket Renare Mark
- Fortsätta vara sammankallande till minst 2 st av de uppskattade SGF Nord luncherna

SAMMANSÄTTNING

Lovisa Hassellund (Sundsvall)

Anna Sjöstedt Tyrens

Fredrik Johansson (Umeå) (Avgående) WSP

David Pena (S-vall) WSP

Vakant (Luleå/LTU)

Vakant (SWECO Ö-sund)

Vakant (RAMBÖLL Luleå)

SYFTE

Fungera som ett nätverk för medlemmar i Sveriges norra region.

MÅL 2018

Definiera arbetsformerna och identifiera utvecklingsmöjligheter

ARBETSOMRÅDE

SGF Nord ska anordna två halvdagars träffar per år. En träff på våren som utförs i Umeå och sedan en träff på hösten som vartannat år utförs i Luleå och vartannat år i Sundsvall. SGF Nord står för betalning av den lättare kvällsaktivitet som erbjuds i samband med träff och middag betalas av de närvarande ”medlems”företagen. Föredragshållarna bjuds på lunch i samband med träffen som tack för att de ställer upp.

SGF Nord ska sammankalla till minst fyra stycken luncher per år. Där medlemmen står för sina egna kostnader. SGF Nord's arbete består i att bestämma datum och lokal samt att bjuda in och tillse att bord bokas.

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 2 år

Status arbetsbeskrivning: Text i VP ska kompletteras och fastställas av styrelse.



LOKALAVDELNING SGF VÄST/JORD – PLAN 2018

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- ❑ Årsmöte SGF Väst planeras att hållas i slutet av januari. På årsmötet kommer föredrag att hållas kring omgivningspåverkan.
- ❑ Traditionsenlig Midsommarföreläsning planeras att anordnas i början av juni. Tema/föredrag ännu ej fastställt. Avslutas med gemensam middag alternativt lunch.
- ❑ 2-3 studiebesök alternativt seminarier planeras att anordnas i lokalområdet.
- ❑ Workshop/seminarier på hösten liknande de som tidigare anordnats för "Tunga maskiner/kranuppställningar" (2016) och "Detaljplaner" (2017)
- ❑ Löpande:
 - Styrelsen kommer att ha fysiskt sammanträde 4-5 gånger under året.
 - Delta på SGFs centrala styrelsemöten.
 - Hålla SGF-hemsidan uppdaterade med information om SGF Västs verksamhet

SAMMANSÄTTNING

Ordf. Bernhard Gervide-Eckel, Trafikverket

Johannes Tornberg, Skanska

Ulrika Isaksson, SGI

Ann-Sofie Östlund, ÅF

Per Nylander, Tellstedt

Kontakt SGF väst/Grundvatten: Roland Barthel

Kontakt SGF Väst /berg: Stefan Sandberg

SYFTE

Främja kunskapsspridning/-utjämning och erfarenhetsåterföring inom området jord / "klassisk geoteknik" i Västsverige.

MÅL 2018

Definiera och få igång samarbetsformer mellan klassiska lokalavd "jord" med de initiativ som tagits till "hydro" och "berg" i Väst under 2017.

Med utökat samarbete likväl (som tidigare år) få till "specialist" föredrag/studiebesök riktade mot "jord"/klassisk geoteknik eftersom medlemmarna efterfrågat detta och behovet finns.

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Status arbetsbeskrivning: Text i VP ska kompletteras och fastställas av styrelse.

ARBETSOMRÅDE

SGF väst arbetar för närvarande med jord, berg och grundvatten. Under 2018 kommer arbetsformerna att definieras och det finns initiativ för att etablera kompletterande lokalavdelningar för grundvatten och berg.



LOKALAVDELNING SGF ÖST – PLAN 2018

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- Årsmöte med föredrag under februari.
- Minst 4 styrelsemöten under året.
- Gemensamma aktiviteter med Byggnadsgeologiska kommittén, Grundvattenkommittén och Renare Mark i olika form.
- Diskussion med medlemmar i Byggnadsgeologiska kommittén och Grundvattenkommittén om att ingå i SGF Öst styrelse.
- Presentation av SGF på KTH i samband med t ex något studiebesök, detta bör göras innan studenterna gör inriktningsval.
- Julföredrag med glögg o pepparkakor, eventuellt samordnat med doktorandföredragen.
- Studiebesök, dels något av de större projekten men även kanske ett mindre projekt och då riktat till yngre geotekniker och beskriva vanligt förekommande arbetsplatsfrågor.
- Presentation av doktorandföredrag och aktuell forskning på KTH.

SAMMANSÄTTNING

Olle Båtelsson, Trafikverket

Jonas Nygren, Golder

Pia Larch, Skanska

Amelie Nilsson, Geomind

Fanny Deckner, NCC

Ola Forssberg, Trafikverket

Curt Wichman, Bergboken

Fanny Hartvig, Bjerking

SYFTE

Ge SGFs medlemmar möjlighet att träffas lokalt och erbjuda kompetenshöjande eller kompetensbreddande arrangemang.

MÅL 2018

Definiera arbetsformerna och identifiera utvecklingsmöjligheter.

ARBETSOMRÅDE

SGF öst är en breddad lokalavdelning och representerar jord, ingenjörsgologi och grundvatten.

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Status arbetsbeskrivning: Text i VP ska kompletteras och fastställas av styrelse.

Svenska Geotekniska Föreningen (SGF) bildades 1950 och består av drygt 1500 enskilda medlemmar. Dessutom ingår ca 30 korporativa medlemmar i form av institutioner, högskolor, myndigheter, konsult och entreprenadföretag samt tillverkare inom området.

SGF har till ändamål att främja utvecklingen inom geoteknik med grundläggning, ingenjörsgologi, grundvatten och miljöteknik i ett nationellt och internationellt perspektiv.

Föreningen företräder i Sverige de internationella föreningarna, the International Society of Soil Mechanics and Geotechnical Engineering (ISSMGE) och International Association of Engineering Geology (IAEG).

I SGF:s Rapport- och Notatserie utges föreningens metodbeskrivningar, monografier och dokumentation från konferenser, temadagar m.m.



Svenska Geotekniska Föreningen
Swedish Geotechnical Society

c/o Ermax, Sveaborgsvägen, 439 73 Fjärås
Internet: www.sgf.net E-post: info@sgf.net