



Svenska Geotekniska Föreningen
Swedish Geotechnical Society

VP 2019

SGF
Verksamhetsplan 2019

Till föreningsstämma 2019-03-13

Innehåll

1. Inledning	1
2. Ny organisation	2
3. Aktiviteter för att uppnå mål.....	4
3.1 SGFs Kompass	4
3.2 Målområde 1 – Medlemmen	4
3.3 Målområde 2 – Driva utveckling	5
3.4 Målområde 3 – Nationellt	6
3.5 Målområde 4 – Internationellt	7
4. Projekt	9
4.1 Allmänt om projekt	9
4.2 Projekthantering	9
4.3 Pågående projekt som kommer att fortgå eller avslutas under 2019	10
4.4 Prioriterade projekt under 2019	12
4.5 förväntade projektinitiativ under 2019	12
5. Fortbildning	13
5.1 Allmänt om SGFs fortbildning och kurser	13
5.2 AG Fortbildning är etablerad	13
5.3 branschgemensam kursmatris - utvecklas vidare	13
5.4 Utveckling av Webbkurser	14
5.5 Utveckling av Webbinarier	14
5.6 Kursutbud 2019	15
5.7 Förslag på Webbkurser	16
5.8 Förslag på Webbinarier	17
6. Andra arrangemang	18
7. Löpande verksamhet	19
8. Styrelse, sektion, lokalavdelning och arbetsgrupp	20

8.1	Allmänt	20
8.2	Styrelsen	20
8.3	Sektioner	20
8.4	Lokalavdelningar Allmänt	20
8.5	Arbetsgrupper Allmänt	21

BILAGOR (Arbetsbeskrivning/verksamhetsplaner)

Bilaga 1	Styrelsen
Bilaga 2	Sektioner
Bilaga 3	Arbetsgrupper
Bilaga 4	Lokalavdelningar

Kapitel 1

Inledning

Detta förslag till verksamhetsplan för SGF har tagits fram i samråd mellan SGF styrelse, sektioner, arbetsgrupper och lokalavdelningar.

Föreningens tradition med ett gemensamt planeringsarbete i november varje år bröts 2018 då det fanns ett stort behov av att utvärdera den nya organisationen som trädde i kraft i mars 2018. Dagarna ägnades därför till det och planeringen, på vilken denna verksamhetsplan vilar, har genomförts efter planeringsdagarna. Planeringsarbete har dock vilat på de diskussioner som ägde rum under planeringsdagarna och vissa justeringar i arbetssätt och beskrivningar har gjorts därefter.

Verksamhetsplanen beskriver det som är specifikt för 2019. Den ska läsas som komplement till det som är formulerat i SGFs arbetsordning. Föreningens arbetsordningar ses över årligen och fastställs av den nya styrelsen efter årsmötet och är därefter ett tillhörande dokument till verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen 2019 redovisas enligt följande struktur:

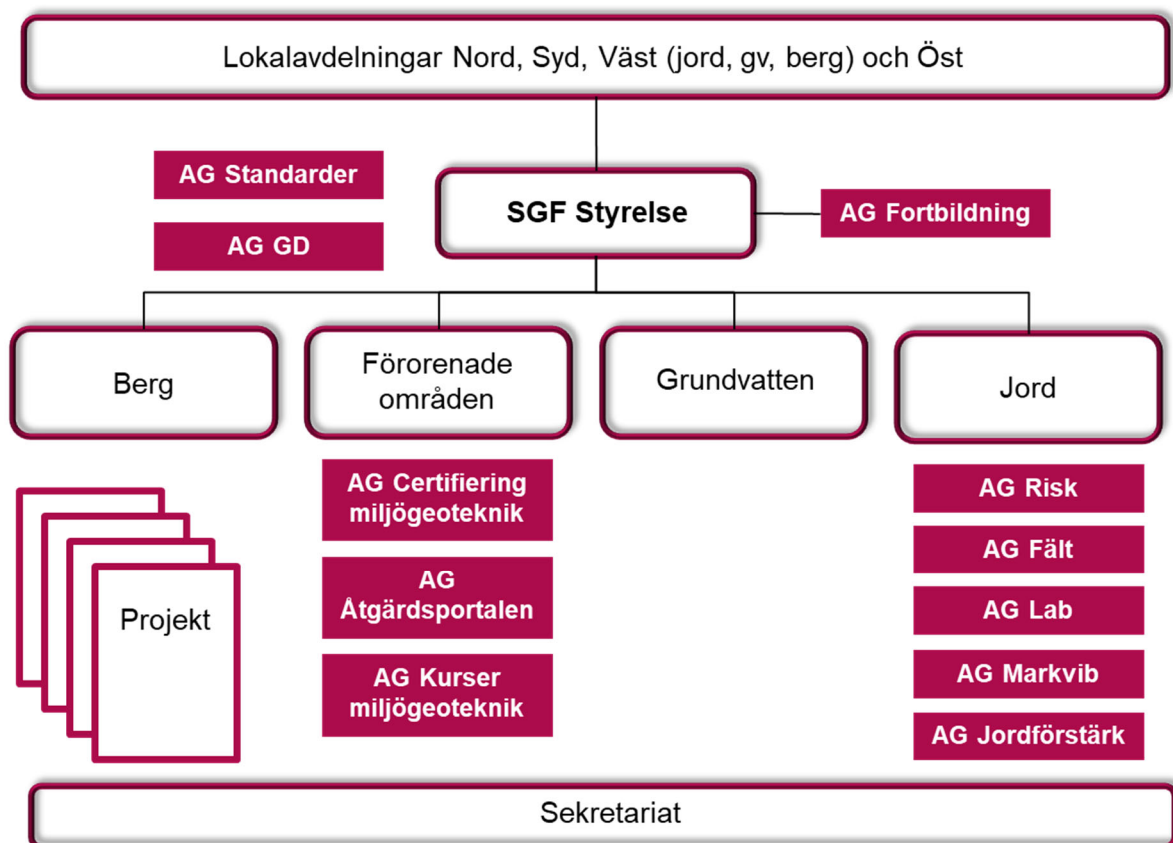
- Reflektion över ny organisation
- Aktiviteter för att uppnå fastställda mål i SGFs kompass
- Projekt
- Fortbildning (kurser, webbkurser och webinarier)
- Övriga planerade arrangemang inom föreningen
- Löpande verksamhet (sekretariat, kursadministration, ekonomi)
- Separat verksamhetsplaner för styrelse, sektioner, lokalavdelningar och arbetsgrupper redovisas i bilagor.
- Kort beskrivning av löpande verksamhet och specifika aktiviteter i arbetsgrupperna

Det bör noteras att kurser, arrangemang, aktiviteter och projekt redovisas under samma huvudrubrik och inte under respektive sektion/arbetsgrupp/lokalavdelning.

Kapitel 2

Ny organisation

Vid föreningsstämman 2017 erhöLL SGFs styrelse ett uppdrag att ta fram ett förslag till ny organisation för SGF. Målsättningen var att utifrån hur föreningen ser ut idag och vad medlemmarna önskar, ta fram ett förslag till organisation som skapar förutsättningar för en flexibilitet samt ger möjlighet för fler att engagera sig. Den nya organisationen föredrogs och fastställdes på årsstämman 2018.



Figur 1. SGFs organisation 2018.

Tidplanen för implementeringen av den nya organisationen har inte fullt ut kunnat hållas med anledning av att förslaget i teorin innebar fler utmaningar och frågor än vad som kunnat förutses. Av av den ursprungliga tidplanen kvarstår följande delar i implementeringsarbetet:

- Sektionernas 3-årsplaner ska tas fram.
- Fler arbetsgrupper ska etableras och tydlig rutin för detta beskrivas.
- Utvärdering av funktionaliteten i den nya organisationen på planeringsdagarna 2019.

Utöver ovanstående har styrelsen definierat ett behov att av arbeta med följande:

- Öka informationen om hur medlemmarna lätt kan engagera sig i föreningens olika delar. Exempelvis genom att arbeta med hemsidan.
- Inhämta medlemmarnas synpunkter på vad föreningens kan göra för dem.
- Förbättra kommunikationskanalerna mellan föreningens olika organisatoriska delar.
- Öka strategi- och visionsarbete inom sektionerna.
- Strukturera upp föreningens internationella arbete för ökad information till medlemmarna om denna del.

Kapitel 3

Aktiviteter för att uppnå mål

3.1 SGFS KOMPASS

Under 2013 genomfördes ett arbete för att förtydliga hur SGFs ändamål ska uppnås. Syftet var att skapa en ”kompass” för hur SGF ska bedriva sin verksamhet för att på bästa sätt leva upp till sitt ändamål/syfte och skapa nytta för medlemmarna. Kompassen fokuserar på fyra områden: Medlemmen, Driva utveckling, Nationellt och Internationellt. Målen och hur de ska uppnås har formulerats utifrån stadgarna och medlemmarnas synpunkter enligt den enkät som genomfördes under 2013. Mindre revideringar av formuleringarna gjordes i samband med planeringsdagarna 2014. Mindre justeringar har genomförts under åren och så även under 2017. Kompassen användes som bas vid framtagandet av den nya organisationen.

En del av arbetet för styrelse och sektionstyrelser under 2019 blir att se över kompassens innehåll, samt eventuellt ta fram mer detaljerade kompasser för de fyra olika sektionerna. Kompassen är en del av den långsiktiga planen för föreningen med de fyra sektionerna.

För respektive område har ett antal aktiviteter listats som SGF löpande kommer att arbeta med för att uppnå de formulerade målen.

I detta avsnitt redovisas dels de aktiviteter som SGF kommer att lägga extra tyngdpunkt på under året, dels det löpande arbetet översiktligt.

3.2 MÅLOMRÅDE 1 – MEDLEMMEN

Mål: Föreningen ska erbjuda den enskilde medlemmen en möjlighet till kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte. Genom SGF ska medlemmen ha tillgång till aktuell information och kunna påverka branschens utveckling. SGF ska vara en naturlig mötesplats för nätverksbyggande och kollegial samvaro.

Löpande aktiviteter för att uppnå målet:

- Utbildning
 - Gemensam kurskatalog för hela SGF där alla arrangemang för året redovisas
 - Fokus på att driva kurser med hög kvalitet
- Seminarier/Workshops
 - Arrangera aktuella seminarier/workshops med tydlig fokus på öppen diskussion.
- Lokala arrangemang
 - Skall både ha ett innehåll (tekniskt) och ger möjlighet till nätverksbyggande under lättsamma former. Sker gärna i samverkan mellan lokalavdelningar och arbetsgrupper. Fokus är på lokala frågeställningar och projekt.

- Samverkan
 - Skall ske inom SGF mellan sektioner, arbetsgrupper, lokalavdelningar och styrelse. Där fler samarrangemang och gemensamma projekt pågår och planeras.
 - Samverkan med systerorganisationer såsom; Svensk grundläggning, Pålkommisionen, Renare mark, BeFO, Svenska bergteknikföreningen med flera organisationer
 - Samarbeta med högskolor/ universitet för att erbjuda vidareutbildning/kurser. Dialog och utveckling av samverkan med yrkeshögskolor.
 - Samarbeta med myndigheter för att gemensamt driva utveckling.
- Hemsida
 - Vidareutvecklas kontinuerligt.
- SGFs interna verktyg vidareutvecklas
 - Ekonomirutiner inklusive uppföljning, intern arbetsplattform, projektuppföljning
 - Marknadsföringsmaterial (roll-ups, kurskatalog, vykort, infoblad mm)
- Ge anledning till att träffas och fira, såväl lokalt som för hela Sverige

Planerade prioriterade aktiviteter under 2019:

- Fortsatt utveckling av SGFs fortbildningsverksamhet (kurser, webbkurser och webinarier), se separat avsnitt i kapitel 5.
- Fortsatt junior satsning
 - Skapa arrangemang specifikt riktat mot juniorer såsom studiebesök, seminarier/nätverksträffar
- Initiera och etablera nya lokalavdelningar. Nya lokalavdelningar avser även arbete med att integrera fler verksamhetsområden i redan befintlig lokalavdelning.
- Sektionsstyrelserna tar i dialog med arbetsgrupper och lokalavdelningar fram en kunskapsförmedlingsstrategi. Hur tillgängliggör vi den kunskap som behövs?
- Öppna för fler medlemsinitiativ som kan resultera i arbetsgrupper, seminarier, workshops, webinarier, projekt, grupper i sociala medier och mycket mer.

Genom ovanstående prioriterade aktiviteter och löpande aktiviteter enligt SGFs kompass förväntar sig **SGF åstadkomma följande** för medlemmen:

- Möjligheter till kompetensutveckling
- Möjligheter att påverka
- Möjligheter till nätverksbyggande

3.3 MÅLOMRÅDE 2 – DRIVA UTVECKLING

Mål: Föreningen ska i hela kedjan från fält- och laboratorieundersökningar till utförande av geokonstruktion/byggnation driva utvecklingen med fokus på att implementera ny kunskap, skapa verktyg, handböcker samt påverka normgivande dokument. SGFs arbete ska ge en högre kompetens i branschen och en ökad kvalitet på det arbete som utförs. SGF ska driva frågor som berör arbetsmiljö och säkerhet relaterade till geoteknik och miljögeoteknik.

Löpande aktiviteter för att uppnå målet:

- Bedriva arbetsgrupper och projektverksamhet som fokuserar på frågeställningar med stor nytta för SGF-medlemmen.
- Arbeta med frågor som berör samtliga sektioner inom SGF.
- Driva sektions- och arbetsgruppsövergripande projekt som hanterar komplexa frågeställningar. Detta sker gärna i samverkan med andra aktörer.
- Bevaka/delta i det nationella standardiseringsarbetet genom aktiv medverkan i Knutpunkt Geo och andra relevanta SIS TK.
- Skapa en ökad samverkan med övriga aktörer i branschen. Detta för att driva gemensamma frågor med målsättning att få mer nytta för satsade resurser och större genomslag.
- Aktivt arbeta för ett ökat utbyte och samarbete mellan högskolorna/universiteten och SGF-medlemmen.
- Erbjudna kurser med hög kvalitet där ny kunskap förmedlas.
- Informera SGF-medlemmarna om nya publikationer och resultat.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2019:

- Under 2019 är en huvudpunkt för de nya sektionsstyrelserna att ta fram en kunskapsutvecklingsstrategi. Den bygger på en behovsanalys av vad det är för kunskap som behövs inom sektionen. Strategin definierar hur kunskapen ska tas fram (av vem, hur, när, prioritet).
- Aktivt medverka i Knutpunkt Geostandarders arbete avseende utbildning, standarder och kvalitet.

Genom ovanstående prioriterade aktiviteter och löpande aktiviteter enligt SGFs kompass förväntar sig **SGF åstadkomma följande** avseende utveckling:

- Synergier genom samverkan mellan olika sektioner/arbetsgrupper/lokalavdelningar.
- Tydlig plan som redovisar behoven av utveckling/kunskap samt möjliga vägar för att få fram kunskapen.

3.4 MÅLOMRÅDE 3 – NATIONELLT

Mål: Föreningen ska synliggöra medlemmarnas betydelse inom föreningens verksamhetsområden, dels för att påverka samhällsutvecklingen, dels för att höja statusen för SGF-medlemmen. SGF ska bidra till att attrahera fler till området och medverka i utvecklingen av utbildningar på högskolor/universitet. Föreningen ska samla och förmedla information och kunskap till såväl medlemmen som en bredare publik.

Löpande aktiviteter för att uppnå målet:

- Synliggöra vad SGFaren gör. Exempelvis synas i media/debatt, även utanför fackpressen.
- Bedriva arbete i lokalavdelningar och arbetsgrupper som fokuserar på att samla och förmedla det senaste inom respektive ämnesområde.
- Ha en strukturerad och aktiv hemsida.
- Öka samverkan med övriga aktörer i branschen för att driva gemensamma frågor.
- Aktivt samverka med högskolor/universitet genom gemensamma aktiviteter.

- Bidra med material som kan användas i undervisningen på högskolan/universitetet.
- Uppmuntra SGF medlemmarna till att medverka i högskolornas/universitetens undervisning.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2019:

- Samverka med högskola/universitet
 - Dialog avseende omfattning och innehåll i grundutbildning samt samverka avseende fortbildning. Målsättningen är att bidra till möjligheten till utbildning med kvalitet i hela landet.
- Fortsätta dialogen mellan SGI och SGF, där vi gemensamt kan synliggöra geoteknik och kompletterar varandra.
- Etablera en mer tydlig dialog även med andra myndigheter såsom SGU, NV och Trafikverket.
- I dialog med övriga samarbetspartners aktivt arbeta för att påverka SGF medlemmens arbetsförutsättningar. Frågor som lyfts är kompetensutveckling, arbetsmiljö, brister i handlingar och behov av utvecklade verktyg.

Genom ovanstående prioriterade aktiviteter och löpande aktiviteter enligt SGFs kompass förväntar sig **SGF åstadkomma följande** på nationell nivå:

- Synliggöra SGFaren samt behovet av kvalificerade personer inom SGFs alla fyra sektioner.

3.5 MÅLOMRÅDE 4 – INTERNATIONELLT

Mål: Föreningen ska arbeta för att föreningens verksamhetsområden får en framträdande roll på den internationella arenan. SGF ska påverka det internationella standardiseringsarbetet samt inhämta kunskap och erfarenheter från andra länder.

Löpande aktiviteter för att uppnå målet:

- SGF medverkar i och påverkar ISSMGE, IAEG och IAH.
- SGF arbetar för att vidareutveckla den nordiska samverkan.
- Föreningen syns på konferenser och SGF:s medlemmar uppmuntras till att publicera svenska forskningsresultat och erfarenheter.
- Inhämta kunskap och erfarenheter från andra länder samt aktivt arbeta för att underlätta införandet av ny kunskap i Sverige.
- Publicera en engelsk sammanfattande sida i samtliga SGF rapporter.
- Aktivt medverka i Knutpunkt Geostandarder och andra relevanta SIS TK, för att påverka standarder och nationella bilagor.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2019:

- Vidareutveckla vår nordiska bas.
 - Aktivt arbeta inom sektioner för att skapa ett nordiskt kontaktnät för kunskaps och erfarenhetsutbyte. Här finns etablerad samverkan inom AG fält, AG Markvibration och AG Standarder.
- Medverka i dialogen med ISSMGE om ”Registration Ground Engineering”

Genom ovanstående prioriterade aktiviteter och löpande aktiviteter enligt SGFs kompass förväntar sig **SGF åstadkomma följande** på internationell nivå:

- Synliggöra SGFarnas kompetens internationellt
- Kunskapsutbyte inom norden och en nordisk påverkan internationellt.

Kapitel 4

Projekt

4.1 ALLMÄNT OM PROJEKT

Från och med 2018 har sektionerna tagit över rollen avseende prioritering av projektförslagen. De nya projekt som redovisas nedan prioriterades i arbetet med verksamhetsplaneringen.

Nedan redovisas dels pågående projekt, dels de prioriterade projekt som ryms inom ramen för föreslagen budget.

4.2 PROJEKTHANTERING

Ett projekt är en arbetsform som är finansierad. Det finns en upprättad projektbeskrivning med bakgrund, mål, metodik, leveranser, aktiviteter, tider och resurser. Enligt planeringsdagarna ska projektbeskrivningen framöver även omfatta projektrisker.

Ett projekt ska uppfylla följande kriterier:

- Resultat, ska vara tillgängligt för alla medlemmar
- Avser kunskapsuppbyggnad följ av kunskapsförmedling av befintlig eller ny kunskap/forskning. Det ses som positivt med samverkan med högskola/universitet/myndigheter/institut.
- Ska ha ett objektiva angreppssätt

Ett projekt kan därmed inte avse teknikutveckling av företags specifik utrustning, metodik eller arbetssätt.

Det är sektionen som bereder beslut om projekt till styrelsen. Den prioritering som görs av sektionen görs utifrån:

- Sektionens kunskapsuppbyggnadsstrategi
- Medlemsnytta/branschnytta
- Projektgruppens förmåga att komma i mål med projekt (färdigställande grad)
- Medfinansiering

När det gäller medfinansiering så kan alla "sponsra" ett projekt som medfinansiär så länge kravet på tillgängliga resultat och opartiskhet är uppfyllt.

Beslutsprocessen för nya projekt innebär att det är sektionerna som prioriterar projekten innan de skickas till styrelsen med en prioriterad rangordning.

Sektioner gör även en omvärdering av pågående projekt i samband med upprättande av verksamhetsplan inför kommande år. Projekt kan pausas eller i vissa fall avbrytas om de inte bedöms kunna komma i mål inom rimlig tid.

Ett projekt rapporterar direkt till styrelsen, sektion eller arbetsgrupp.

Projekt kan initieras av alla medlemmar.

4.3 PÅGÅENDE PROJEKT SOM KOMMER ATT FORTGÅ ELLER AVSLUTAS UNDER 2019

4.3.1 Pågående projekt som kommer att avslutas under 2019

Ansvarig sektion/arbetsgrupp anges inom parantes.

Kontrollprover för kvalitetssäkring (Sektion Förerenade områden)

Kort beskrivning: Under 2013 påbörjades ett projekt för att slutföra och ge ut den påbörjade rapporten om användandet av kontrollprover för kvalitetssäkring av provtagning vid undersökning av förerenade områden. Förutom editering av manuskript ska ett par exempel tas fram. Rapporten har under 2017 och 2018 varit på slutgranskning.

Förväntat resultat: Slutlig avrapportering planeras till första kvartalet 2019.

Revidering av fälthandboken Geoteknik (Sektion Jord/AG Fält)

Kort beskrivning: Avsikten med den nya geotekniska fälthandboken är att den skall revideras och omarbetas löpande efter hur branschen och metoder utvecklas. Det är därför nödvändigt att handboken är skriven och layoutad i ett modernt gränssnitt och programvara. Nu är handboken skriven i en äldre version av PageMaker och behöver läggas om till modernare layoutprogram såsom Illustrator. Handboken behöver också gås igenom och på en del avsnitt korrigeras. Även bildmaterialet behöver till viss del "lyftas".

Förväntat resultat: En revidera och uppdatera Fälthandboken, utförd i ett modernt layoutprogram inför framtida revideringar och omarbetningar. Arbetet med nödvändiga revideringar och omarbetningar planeras vara färdigställt under 2019.

Skjuvmodul (Sektion Jord/AG Markvib)

Kort beskrivning: Projektet kommer att sammanställa en rapport som redovisar hur man i laboratoriet bestämmer maximal skjuvmodul för olika material. Detta genom att bland annat beskriva dagens metodik i Sverige och utomlands, samt att ta fram rekommendationer för ett standardiserande av detta utförande för svenska förhållanden.

Förväntat resultat: Rekommendation om hur man ska bestämma skjuvmodulen för olika material i laboratoriet. Planerad slutrapportering under andra kvartalet 2019.

Organisk halt (Sektion Jord/AG Lab)

Kort beskrivning: Projektet syftar till att studera skillnaden mellan olika sätt att bestämma det organiska innehållet och att uppnå en harmonisering med europeiska standarder. Mycket tyder på att den svenska metoden är felaktig, eller i alla fall kräver onödiga korrekationer. Målet är alltså att hitta den mest lämpliga metoden som harmonierar med europeiska standarder och rapporten ska inkludera en rekommendation avseende en enhetlig metod att bestämma organisk halt. Projektet påbörjades 2016 efter det att finansiering erhållits. Arbetet med att få in information har visat sig vara mer omfattande och svårare än planerat. Underlag är för närvarande för litet för att kunna erhålla ett statistiskt säkert resultat. Dessutom består proverna av liknande typ och underlaget behöver därför också breddas.

Förväntat resultat: Att kunna rekommendera en enhetlig metod att bestämma organisk halt i harmoni med europeiska standarder. Arbetet med rapporten fortgår men det är osäkert när den kan färdigställas.

FEM och Eurokod (AG Standarder)

Kort beskrivning: Ta fram ta fram en vägledning för hur FEM ska tillämpas i enlighet med Eurokod. Två mål för projektet har identifierades. Första målet är att ge input till SC7 PT2s och PT6s arbete med att formulera texter avseende numeriska metoder i nästa version av EN 1997. Det andra målet är att ta fram en första "mini-guide" för krav som vi ställer på numeriska metoder.

Förväntat resultat: Klarläggande av några av de frågor som finns runt applicering av FEM och Eurokod. Färdigställa av en mini-guide under 2019.

Undersökningsportalen (Sektion Förorenade områden)

Kort beskrivning: Syfte med projektet är att upprätta en undersökningsportal för förorenade områden. Undersökningsportalen ska komplettera och på sikt kunna ersätta fälthandböcker och andra vägledningar som idag innehåller information om undersökningsmetoder, provhantering, kvalitetssäkring, mallar, checklistor mm. Undersökningsportalen blir en systerportal till Åtgärdsportalen.

Förväntat resultat: Projektet förväntas under 2019 ta fram en struktur för portalen och arbeta fram merparten av underlaget. Undersökningsportalen förväntas lanseras under första halvåret 2020.

SIS/TK535 och standarder inom miljögeoteknik (Sektion förorenade områden/AG Certifiering miljögeoteknik)

Kort beskrivning: Deltagande i SIS/TK535 under 2018 och utvärdering av samstämmighet mellan SIS standarder och branschens kurser och vägledningar. Projektet har gått igenom relevanta standarder inom branschen förorenade områden för att säkerställa att den vägledning och undervisning som ges bland annat i SGFs regi områden följer (i de fall krav ställs) eller ligger i linje med gällande standarder.

Förväntat resultat: Översikt över de standarder som finns inom förorenade områden. Slutrapport färdigställs under första kvartalet 2019.

4.3.2 Löpande projekt

Webbinarier (AG Fortbildning)

Kort beskrivning: Webbinarierna har genomförts med regelbundenheten över året. Webbinarierna är gratis och öppna för alla intresserade. Projektet avser en vidareutveckling av konceptet samt att verka för att flera webinarier genomförs i föreningens regi.

Förväntat resultat: Effektivare arbetssätt, ökad kunskap om konceptet samt fler genomförda webinarier.

NMGEC7 (AG Standarder)

Kort beskrivning: Detta är en nordisk spegelgrupp till pågående arbete med revidering av Eurokod. Gemensam påverkan i revideringsarbetet för att garantera att de nordiska perspektiven inkluderas; bl.a. avseende geologi, klimat och våra metoder.

Förväntat resultat: En nordisk röst som har en betydande inverkan på nästa version av EN 1997, samt erfarenhets- och kunskapsutbyte inom Norden.

4.4 PRIORITERADE PROJEKT UNDER 2019

Fibersediment (Sektion Förorenade Områden/AG Åtgärdsportalen)

Kort beskrivning: Syftet är att komplettera Åtgärdsportalen med kunskap om och lämpliga åtgärder avseende fiberbankar och fiberrika sediment vars karaktär skiljer sig från minerogena förorenade sediment. En ansökan om finansiering är inlämnad till Naturvårdsverket.

Förväntat resultat: Publicera en sammanställning över det aktuella kunskapsläget på Åtgärdsportalen så undersökningar, riskbedömningar och åtgärdsmetoder som genomförs baseras på aktuell kunskap och erfarenhet.

Riskstrukturering (Sektion Jord/AG Risk)

Kort beskrivning: Syftet är att ta fram ett verktyg för riskstrukturering, som hjälper ingenjören att anpassa riskhanteringen till med avseende på; projektets storlek, skedet i projektet, part i projektet samt typ av risker (osäkerheter).

Förväntat resultat: Projektet förväntas resultera i en vägledning med två delar. Del 1 som visar ett strukturerat sätt att arbeta med riskhanteringen i geoprojekt, del 2 ger stöd i själva riskstruktureringen.

4.5 FÖRVÄNTADE PROJEKTINITIATIV UNDER 2019

Nedan redovisas de förslag på nya projekt som inkommit inom ramen för verksamhetsplaneringen. Projektinitiativen ska vidare beskrivas för styrelsen, enligt gällande rutin, som sedan löpande under året tar beslut om tilldelning av medel.

4.5.1 Sektion Förorenade områden

- Beteckningar och symboler
- Erfarenhetsåterföring från certifierad provtagning av jord, grundvatten, sediment och ytvatten
- Miljögeotekniska instruktionsfilmer
- Teknikdemonstration digitala verktyg i fält

4.5.2 Sektion Grundvatten

- Utveckling av en gemensam terminologi för hydrogeologiska begrepp
- Revision SGFs handbok om hydrauliska tester

4.5.3 Sektion Jord

- Filmer geofysiska undersökningsmetoder (AG Fält)
- Temadag fältgeoteknik (AG Fält)
- Rörelsemätning och övervakning vid markprojekt (AG Risk)
- Slitsborrning (AG Markvibrationer)

Kapitel 5

Fortbildning

5.1 ALLMÄNT OM SGFS FORTBILDNING OCH KURSER

Följande övergripande mål gäller för alla SGF arrangemang

- Utifrån branschens behov
 - Med sina arrangemang ska SGF erbjuda det som branschen och medlemmarna efterfrågar/behöver men även driva utvecklingen framåt
- Kvalitet
 - Alla SGF:s arrangemang ska genomsyras av hög kvalitet avseende såväl tekniskt innehåll och presentationsteknik samt praktiska och sociala arrangemang
 - Information som presenteras ska vara korrekt och aktuell
- "Value for money and time"
 - Deltagaren ska uppleva att det är värt kostnaden och tiden att delta
- Öppen dialog
 - Arrangemang ska präglas av en öppen dialog med ”högt till tak”.
- Mötesplats
 - Alla SGF arrangemang är också en kollegial mötesplats för nätverksbyggande och erfarenhetsutbyte

5.2 AG FORTBILDNING ÄR ETABLERAD

Under 2018 etablerades en separat arbetsgrupp direkt under styrelsen med ansvar för att samordna och utveckla SGFs fortbildning. AG Fortbildning leds av den ledamot i styrelsen som har blivit utsedd till fortbildningsansvarig.

AG Fortbildning hanterar SGFs kurser, webbkurser och webinarier.

Arbetsgruppens sammansättning, uppgifter och mandat beskrivs i bilaga 3.1

5.3 BRANSCHGEMENSAM KURSMATRIS - UTVECKLAS VIDARE

Branschen har genom SGF, Svensk Grundläggning, IEG och Pålkommisionen tagit fram en gemensam kompetensmatris som anger vad vi förväntar oss att olika kategorier har för kompetens inom ämnesområdena geoteknik med grundläggning och miljögeoteknik. Kompetensmatrisen etablerades för cirka sex år sedan och nästa steg i detta arbete är nu att gemensamt etablera en

kursmatris som ska skapa möjligheter för den enskilde att orientera sig i kursutbudet inom de olika blocken och planera sin kompetensutveckling.

Syftet med konceptet för strukturering av kurser är att skapa ett system som täcker hela kompetensmatrisen. SGFs kurser klassas i detta system. Systemet ska erbjuda kurser så att varje medlem kan skapa sig en önskad kompetensprofil. Kompetensprofilen ska den som vill kunna dokumentera med bl.a. kursintyg.

Hur systemet är tänkt att fungera finns mer utförligt beskrivet i ett separat SGF notat som finns tillgängligt på SGFs hemsida.

Systemet skapar även förutsättningar att vara en bas för den diskussion som förs på Europeanivå om ett framtida krav på certifiering av geotekniker/ingenjörsgéologer/bergtekniker.

5.4 UTVECKLING AV WEBBKURSER

Under 2016 etablerades en teknisk plattform för webbkurser/webbinarier, som vidareutvecklades under 2017.

Den första webbkursen lanserades under 2017; Arbetsmiljö för förorenade områden.

I samband med planeringsdagarna 2017 diskuterades flera möjliga användningsområden för denna plattform. Nedan redovisas några av de punkter som kommer att arbetas vidare med:

- Användas för instuderingsuppgifter/tentor för alla våra kurser (även de vanliga). Fördel automatisk rättning och diplom genereras.
- Använda som förkunskapskoll
- Använda för att köra delar av en "vanlig kurs"
- Sektionerna undersöker vilka kurser som redan finns tillgängliga inom deras ämnesområde som skulle kunna publiceras via SGF
- Skapa flera "grundkurser" för att höja lägsta nivån
-

Den långsiktiga planen för SGF webbkurser som identifierades vid planeringsdagarna är att SGF i slutet av 2019 ska:

- - Plattformen användas för förkunskapskoll
- - Plattformen användas för "tentor" inklusive diplom
- - SGF ha minst 8 stycken kurser på basnivå, fördelade mellan sektionerna.
- - SGF ha minst 4 stycken kurser på medelnivå, fördelade mellan sektionerna.

För att säkerställa att arbetet med webbkurser kommer igång, så kommer AG Fortbildning att tillse att samtliga kursansvariga får möjlighet att gå den webbkurs som nu är publicerad.

5.5 UTVECKLING AV WEBBINARIER

Den plattform som etablerats för webbkurser användas även för webinarier. Ett webinarium har till skillnad från en webbkurs ett mer informativt syfte, är oftast 30-45 minuter och berör ett aktuellt ämne/fråga.

För att få en högre aktivitet avseende webinarier under 2019 så kommer följande att värderas och prövas:

- AG Fortbildning blir ägare av frågorna kring webinarier
- När det är möjligt kommer lokalavdelningsarrangemang att spelas in och publiceras. Här kommer det dock att vara viktigt att ange att det är live-inspelningar av lägre kvalitet.
- Sektioner och AG identifierar behov och möjliga "föreläsare" inom sina respektive områden.
- Externa organisationer erbjuds möjlighet att genomföra webinarium via SGF.

När det gäller möjligheten för andra organisationer att genomföra webinarium via SGF så lämnade planeringsdagarna 2017 följande tydliga instruktioner för det fortsatta arbetet. Alla webinarier ska ha ett innehåll som bedöms som relevant och intressant för SGF medlemmen. Tre typer av webinarier identifierades; egna, inbjudna och extern.

Egna webinarier är när en lokalavdelning, sektion, arbetsgrupp eller projekt inom SGF åtar sig att arrangera ett webinarium. SGF tar ansvar för att det tekniska innehållet är relevant. AG fortbildning tar beslut om genomförande av dessa webinarier.

Webbinarier med inbjudna presentatörer. SGF bjuder in personer/organisationer för att genomföra webinarium med teamen som bedöms intressanta för SGF medlemmen. AG fortbildning säkerställer att det tekniska innehållet är relevant. SGF styrelse tar beslut om genomförande på förslag från AG Fortbildning

Externt webinarium innebär att en extern aktör hör av sig till SGF för att man vill genomföra ett webinarium via SGF. AG fortbildning gör en första bedömning av relevansen och lämnar en rekommendation till styrelsen. SGF styrelse tar beslut om genomförande samt vilken avgift den externa aktörer ska betala. Om andra organisationer använder plattformen så ska de betala en självkostnad för detta. Det förekommer i två former av externa webinarier; annons respektive opartiskt.

- Annonswebbinarie innebär att det är ett företag som presentera sitt material/produkt. SGF tar inte ansvar för det tekniska innehållet (vilket tydligt ska framgå). Priset sätts utifrån ett marknadsvärde.
- Opertisk presentation kan vara någon av våra sambetspartners såsom Pålkommisionen och BIG. Här förutsätter materialet som presenteras vara opartiskt och inte presentera något särintresse. Kostnad sätts utifrån faktisk kostnad.

Arbetet med webinarium viddareutvecklas under 2019 och arbetssätt formuleras i en rutin.

5.6 KURSUTBUD 2019

Under 2019 kommer en av de tidigare genomförda två kursveckorna att genomföras. Tanken med kursveckorna var att genomföra flera parallella kurser samtidigt och målsättningen är att flera kategorier av deltagare ska närvara samtidigt. Detta skapar förutsättningar för utbyte mellan deltagarna, nätverksbyggande och gemensamma middagar/aktiviteter. Anledningen till att föreningen nu bara anordnar en kursvecka istället för två är behovet av större flexibilitet i att kunna bestämma datum samt att SGF inte ser att möjligheten till nätverkande och utbyte mellan deltagarna utnyttjades i den grad föreningen hoppades på.

Kursutbudet inklusive anmälan publiceras tidigt på året på SGFs hemsida.

Nedan redovisas en översikt över planerade kurser 2019. Mer information om respektive kurs samt möjlighet att anmäla sig återfinns på SGFs hemsida.

Dialog förs med andra aktörer för att under året gemensamt komplettera kursutbudet med fler kurser som är relevanta för de fyra olika sektionerna inom SGF.

Våren 2019

21-22 januari	Certifiering av provtagare, allmän grundkurs
6-7 maj	CPT (1-2 dagar)
6-8 maj	CPT (1-3 dagar)
6-9 maj	Miljötekniska markundersökningar
13-16 maj	Certifiering provtagare, jord och grundvatten
20-22 maj	Certifiering av provtagare, ytvatten och sediment

Hösten 2019

23-24 september	Certifiering av provtagare, allmän grundkurs
30 sep-1 oktober	JB-sondering
7-10 oktober	Miljötekniska markundersökningar
14-17 oktober	Certifiering provtagare, jord och grundvatten
14 oktober	Geoteknik för alla
15 oktober	Grundläggande hydrogeologi
16 oktober	Fördjupad hydrogeologi
16-17 oktober	Planering och projektering av efterbehandlingsåtgärder
17 oktober	Geologisk historia och jordartskänedom
19-20 november	Riskbedömning
november	Inklinometer

Webbkurs SGF:s kurs i arbetsmiljö vid arbete i förorenade områden

5.7 FÖRSLAG PÅ WEBBKURSER

Målsättningen är att under 2019 identifiera behov av webbkurser, samt identifiera vilka som SGF bör utveckla i egen regi och vilka som kan erhållas från andra aktörer.

Identifieringen av behov och möjligheter görs i samverkan mellan sektioner och AG Fortbildning.

En webbkurs har samma krav på nivå som en vanlig kurs och ska därmed följa rutinen för kurser. Innebär bl.a. att det ska; finnas tydliga mål med kursen, anges vilken del av kompetensmatrisen den fyller samt avslutas med en kunskapstest.

Under 2018 togs följande uppslag till webbkurser fram:

- Introkurs förörenade områden (för folk som inte arbetar med området dagligen).
- Röda tråden i beräkningsgången – så här dimensionerar du
 - o Spont
 - o Platta
 - o Grundvattensänkning
- Hur ska en schakt se ut
- Från undersökningsresultat till dimensionerande värden för en spont
- Så skriver du en MUR
- Kurs till beställare: MER för fältupphandling (målgrupp: beställare)
- Tips och trix hur svarar vi på en fältupphandling (målgrupp: konsult)
- Allt du behöver veta om förörenad mark (målgrupp: geotekniker)
- Förörenade byggnader
- Fältarbete för ovana
 - o Hur hanterar man provet? Provkvalitet
 - o Dokumentation
 - o Fältprotokoll
- Grundvatten juridik – hantering av tillstånd
- Grundvatten modellering
- Grundvatten kemi
- Sponthandboken
- Grunder i riskhantering
- Grunder bergmekanik och bergteknik (målgrupp: geotekniker)
- Osäkerheter i undersökningsresultat
- Fältfilmerna används som bas i en webbkurs
- Hur man gör webbkurser och webinarier

5.8 FÖRSLAG PÅ WEBBINARIER

Målsättningen är att under 2019 arbeta vidare med att identifiera behov av webinarier, samt hur man arbetar med verktyget på ett praktiskt och effektivt sätt för att sprida information. Ett arbete med att se över befintligt verktyg ska också utföras.

Identifieringen av behov och möjligheter görs i samverkan mellan sektioner och AG Fortbildning.

Under 2018 framkom följande uppslag till webinarier:

- Safety barrier analysis
- Sponthandboken
- Klimatförändringar hur påverkar det stora infrastrukturprojekt
- Markmiljö och riskbedömning
- Varför och hur göra webinarier
- Grundvattenflöden i berg
- Hur bedömer man permeabilitet
- Förörenade byggnader
- Kompetensmatrisen
- Lokala specialiteter – vanliga projekt (lös lera, lermorän, svartmocka)
- Grundvattensänkningar i schakter
- Vad är SGF – vilka möjligheter finns (vad kan du göra för SGF?)

Kapitel 6

Andra arrangemang

Nedan redovisas planerade arrangemang under 2019. Mer information finns på hemsidan.

Tabell 1 Planerade seminarier/temadagar, studiebesök, workshops och konferenser

Arrangemang	Datum	AG/LO
Webinarium (löpande under året)		Risk
SGF Väst Årsmöte (Göteborg) Årsmöte med föredrag	30/1	Väst
SGF Öst Årsmöte (Stockholm) Årsmöte med föredrag	21/2	Öst
SGF Nord årsmöte (Umeå) Vårseminarium med årsmöte	28/2	Nord
Dagen – innan - GD (Stockholm) Minikurser, presentation examensarbeten	13/3	Styrelsen
SGFs Årsmöte (Stockholm) Presentation bästa examensarbete, årsmöte, samt minikurser	13/3	Styrelsen
GD (Stockholm)	14/3	GD
SGF Syd Årsmöte	april	Syd
Studiebesök	april/maj	AG Risk
SGF Syd open	juni	Syd
SGF Väst Midsommarföreläsning	juni	Väst
Seminarium Tema "Vatten, geologi och infrastruktur i storstäder"	april/maj	SGF väst/grundvatten
SGF Nord höstmöte	oktober	Nord
SGF Väst Höstföreläsning/studiebesök	hösten	Väst
SGF Syd Adventsföreläsning	december	Syd
SGF Öst Julföredrag	december	Öst

Kapitel 7

Löpande verksamhet

Arbetet inom SGF drivs i enlighet med den arbetsordning som fastställts av SGFs styrelse. Första versionen av arbetsordningen togs fram till årsmötet 2018 och denna ses över och vid behov revideras inför den årliga stämman. Arbetsordningarna fastställs efter årsstämman av den nya styrelsen.

Arbetsordningen fastställer roller, ansvar och uppgifter för såväl styrelse, sektioner, arbetsgrupper som lokalavdelningar. Arbetsordningen styr även hur de olika delarna samverkar och gemensamt skapar SGF.

För en löpande verksamheten har SGF ett etablerat sekretariat som omfattar:

- Administrativ funktion inklusive medlemskontakter (Ragna Hellberg)
- Administrativ funktion inklusive kurskoordinering (Fanny Tran)
- Ekonomi (Annika Ekelöf)

Ordförande ansvarar tillsammans med Ragna och Fanny, för att arbetet avseende administration och kommunikation drivs framåt inom föreningen.

Ekonomifrågor hanteras av ordförande, vice ordförande samt kassör i dialog med Annika Ekelöf/Fredrik Mossberg.

För kurs och seminariearrangemang anlitas Empiricon (Ulrika Larsson) och Omnium (Lennart Stark).

Sektioner, arbetsgrupper och lokalavdelningarna har ansvar för den del av verksamheten som ligger under deras område. SGF sekretariat är behjälplig när det finns behov.

Planering av SGFs verksamhet sker vid årliga planeringsdagar i november.

Kapitel 8

Styrelse, sektion, lokalavdelning och arbetsgrupp

8.1 ALLMÄNT

Verksamhetsplanen för 2019 är baserad på en fortsatt utveckling av den nya organisationen som började gälla 2018. Organisationen består numera av följande delar; styrelsen, sektioner, lokalavdelningar och arbetsgrupper.

Kurser, webinarier, webkurser och projekt finns kvar som verktyg. Verksamhetsplanen för dessa delar återfinns i kapitel 4 och 5.

8.2 STYRELSEN

SGF leds av en styrelse som utses av föreningsstämman. Styrelsens uppgifter och mandat framgår av arbetsordningen. Under 2019 blir styrelsen huvuduppgift att fortsätta arbetet med den nya organisationen, samtliga organisatoriska delar finns på plats men arbetssätt, rutiner och kommunikationsprocesser behöver förbättras. I bilaga 1 redovisas styrelsens specifika uppgifter inför 2019.

8.3 SEKTIONER

Från och med 2018 bedrivs den huvudsakliga verksamheten organiserat inom fyra sektioner. Deras syfte och arbetssätt beskrivs i SGFs arbetsordning som läggs fram i justerad form på årsstämman för att sedan beslutas om under mars/april av den nya styrelsen. Sektionernas verksamhetsplan för 2018 återfinns i bilaga 2.1 till 2.5

8.4 LOKALAVDELNINGAR ALLMÄNT

För att främja regional samverkan mellan föreningens medlemmar och belysa lokala/regionala geotekniska och miljögeotekniska aspekter kan lokalavdelningar inrättas efter beslut av styrelsen.

Enligt riktlinjerna för SGFs verksamhet omfattar lokalavdelningarnas verksamhet bl.a. följande:

- Aktivt påverka SGF som helhet
- Under året genomföra lokala aktiviteter
- Skapa det lokala nätverket genom att vara en mötesplats
- Lokal avdelningarna har kontakt med högskolorna
- Granska och utse bästa examensarbete inför GD-dagen
- Delge övriga inom SGF om vad som händer i lokalavdelningen

Följande lokalavdelningar finns vid inledningen av verksamhetsåret 2019:

- SGF Nord
- SGF Syd
- SGF Väst
- SGF Öst

Respektive lokalavdelnings verksamhetsplan finns beskriven i bilaga 4.1 till 4.4.

8.5 ARBETSGRUPPER ALLMÄNT

Genom den nya organisationen har en flexibel byggsten som benämns arbetsgrupp (AG) införts. Dess funktion är att vara en avgränsad grupp som ansvarar för att en specifik frågeställning hanteras. Det kan vara en "löpande" uppgift eller en uppgift som är begränsad i tid. Det kan vara en specialiserad fråga eller generell frågeställning. Arbets sättet kan varieras.

I SGFs arbetsbeskrivning redovisas arbetsgruppernas funktion och mandat.

För varje arbetsgrupp upprättas en arbetsbeskrivning som definierar arbetsgruppen. Arbetsbeskrivningar för samtliga befintliga grupper ses över och fastställs årligen i samband med verksamhetsplaneringen. Under 2019 förväntas nya arbetsgrupper etableras.

I bilaga 3.1 till 3.12 redovisas befintliga arbetsgrupper. Inom parantes anges till vilken sektion som arbetsgruppen primärt rapporterar. Samverkan sker oftast med flera sektioner.

- 3.1 AG Fortbildning [Styrelsen]
- 3.2 AG Grundläggningdagen [Styrelsen]
- 3.3 AG Standarder [Styrelsen]
- 3.4 AG Fält [Jord]
- 3.5 AG Lab [Jord]
- 3.6 AG Risk [Jord]
- 3.7 AG JFK [Jord]
- 3.8 AG Markvib [Jord]
- 3.9 AG Certifiering miljögeoteknik [Förorenade områden]
- 3.10 AG Åtgärdsportalen [Förorenade områden]
- 3.11 AG Kurser miljögeoteknik [Förorenade områden]
- 3.12 AG Stranderosion [ej beslutat]

Under 2018 togs följande förslag fram avseende nya arbetsgrupper:

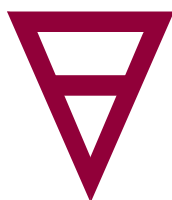
- AG BIM
- AG Erosion och kilmatanpassning
- AG Arbetsmiljö
- AG Entreprenadjuridik/upphandling
- AG Provkvalitet
- AG Geokonstruktioner
- AG Numeriska metoder

Svenska Geotekniska Föreningen (SGF) bildades 1950 och består av drygt 1500 enskilda medlemmar. Dessutom ingår ca 30 korporativa medlemmar i form av institutioner, högskolor, myndigheter, konsult och entreprenadföretag samt tillverkare inom området.

SGF har till ändamål att främja utvecklingen inom geoteknik med grundläggning, ingenjörsgologi, grundvatten och miljöteknik i ett nationellt och internationellt perspektiv.

Föreningen företräder i Sverige de internationella föreningarna, the International Society of Soil Mechanics and Geotechnical Engineering (ISSMGE) och International Association of Engineering Geology (IAEG).

I SGF:s Rapport- och Notatserie utges föreningens metodbeskrivningar, monografier och dokumentation från konferenser, temadagar m.m.



Svenska Geotekniska Föreningen
Swedish Geotechnical Society



STYRELSEN

STYRELSENS SPECIFIKA UPPGIFTER - 2019

- Ta fram en första version av:
 - vision, strategi och planering för föreningen.
 - kunskapsutvecklingsstrategi.
 - kunskapsförmedlingsstrategi.
- Uppdatera SGFs kompass utifrån ett övergripande perspektiv för föreningen samt säkerställa att motsvarande dokument etableras för respektive sektion.
- Fortsätta utveckla ekonomiska och administrativa rutiner och verktyg. Föreningen ska i högre grad vara möjlig att styra med hjälp av ekonomiska analyser under verksamhetsåret.
- Undersöka medlemmarnas önskemål om innehåll i föreningens verksamhet.
- Se över SGFs rutiner och deras anpassning till den nya organisationen.
- Etablera reviderade mötesforum och kommunikationskanaler för att säkerställa dialog mellan styrelse, sektioner, lokalavdelningar och arbetsgrupper.
- Utveckla arbetsformerna för AG fortbildning.
- Verka för etablering av nya arbetsgrupper.
- Besluta om nya projekt 2019-2020.



SEKTION JORD

SPECIFIKA UPPGIFTER 2019

- Etablerar sektionens arbetsformer i dialog med styrelse och befintliga AG
- Tar fram en 3 års plan för sektionen som förankras med styrelsen.
- Tar fram en första version av för sektionen specifik:
 - o kunskapsuppbyggnadsstrategi;
 - o kunskapsförmedlingsstrategi;
- Dialog med nationella samverkansparter för att säkerställa fortsatt god samverkan och etablera nya samverkansformer.
- Etablera kontakt med ombildade AG som berör sektionen.
- I dialog med befintliga AG ta fram arbetsbeskrivningar för deras AG.
- Etablerar nya AG.
- Etablera kontakt med lokalavdelningar
- Genomföra en behovsanalys av fortbildning utifrån sektionen.
- Söka nyckelpersoner för kompletterande uppgifter i sektion och AG

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektionen jord arbetar med geoteknik med fokus på frågor relaterade till jord, vid tillämpning i hela byggprocessen, från idé till brukande.

Arbetar med kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende undersökningar, analyser, utredningar och riskhantering.

FUNKTIONER I

SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande

Vice Ordförande

Fortbildningsansvarig

Under 2019 tillsätts ytterligare funktioner.

NATIONELL SAMVERKAN

Trafikverket och SGI

Pålkommisionen

Svensk Grundläggning

ARBETSGRUPPER

AG Fält

AG Lab

AG Risk

AG Jordförstärkning

AG Markvibrationer

PLANERADE PROJEKT

Rörelsemätning och övervakning vid markprojekt (Risk)

Skjuvmodul (Markvib)

Rev. fälthandbok geoteknik (Fält)

Slitsborring (Markvib)

Instruktionsfilmer fält geofysiska undersökningsmetoder (Fält)

Inventering av jordförstärkningsmetoder (JFK)

INTERNATIONELL SAMVERKAN:

ISSMGE



SEKTION FÖRORENAD OMRÅDEN

SPECIFIKA UPPGIFTER 2019

- Arbeta för att synliggöra sektionens verksamhet.
- Öka medlemsengagemanget, särskilt bland yngre medlemmar.
- Söka nyckelpersoner för kompletterande uppgifter i sektion och AG.
- Genomföra en behovsanalys av fortbildning utifrån sektionens verksamhet.
- Utveckla befintliga och nya kurser inom sektionens verksamhetsområden.
- Utveckla samarbetet med AG Fortbildning
- Utvärdera och bidra till erfarenhetsåterföring avseende certifiering av provtagning inom förorenade områden.
- Arbeta för fortsatt utveckling och långsiktig drift av Åtgärdsportalen.
- Färdigställa pågående och initiera nya kunskapsuppbyggande projekt.
- Verka för att projekt genomförs i samarbete mellan olika sektioner och arbetsgrupper, t.ex. avseende digitala verktyg och branschgemensamma beteckningar och symboler.
- Fortsätta dialogen med nationella samverkansparter för att säkerställa fortsatt god samverkan och etablera nya samverkansformer.

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektionen förorenade områden arbetar inom miljögeoteknikområdet, men huvudfokus på utvecklingsfrågor för branschen förorenade områden.

Arbetar med kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende undersökningar, analyser, utredningar, riskbedömning och åtgärder.

Samverkar med Nätverket Renare Mark.

FUNKTIONER I SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande

Vice Ordförande

Sekreterare och informationsansvarig

Övriga fastställs under 2019

ARBETSGRUPPER

AG Certifiering av provtagare inom förorenade områden

AG Kurser förorenade områden

AG Åtgärdsportalen

PROJEKT

220-34 Undersökningsportal (Ny)

220-29 Kontrollprover kvalitetssäkring

220-35 SIS TK 535 och standarder inom miljögeoteknik

NATIONELL SAMVERKAN

Naturvårdsverket

SIG

Nätverket Renare Mark (NRM)

INTERNATIONELL SAMVERKAN

Möjligheter identifieras 2019



SEKTION BERG

SPECIFIKA UPPGIFTER 2019

- Utifrån befintlig verksamhet i BGK och lokala diskussioner etablera sektion BERG.
- Etablerar sektionens arbetsformer i dialog med styrelse och befintliga AG.
- Tar fram en 3 års plan för sektionen som förankras med styrelsen.
- En del av 3 årsplanen innebär att definiera SGFs kompass för sektionen.
- Genomföra en behovsanalys av fortbildning utifrån sektionen.
- Etablera dialog med AG Fortbildning.
- Söka nyckelpersoner för kompletterande uppgifter i sektionen.
- Etablera kontakt med ombildade AG som berör sektionen.
- Etablerar nya AG.
- Etablera kontakt med lokalavdelningar.
- Öka medlemsengagemanget i sektionens arbete.
- Tar fram en första version av för sektionen specifik:
 - kunskapsuppbyggnadsstrategi;
 - kunskapsförmedlingsstrategi;
- Dialog med nationella samverkansparter för att säkerställa fortsatt god samverkan och etablera nya samverkansformer.
- Arbeta för etablering av en arbetsgrupp avseende standardisering för redovisning av kärnbörning.

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektion arbetar med berg utifrån ett ingenjörsgelogiskt perspektiv. Fokus ligger på frågor som berör infrastrukturprojekt och anläggningsprojekt.

Arbetar med kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende undersökningar, analyser, utredningar och riskhantering.

FUNKTIONER I SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande

Vice Ordförande

Fortbildningsansvarig

Lokalavdelningskontakt (saknas)

Under 2019 ska fler styrelseledamöter tillsättas.

ARBETSGRUPPER

Behov identifieras under 2019.

PROJEKT

Behov identifieras under 2019.

NATIONELL SAMVERKAN MED:

BeFo

Svensk Bergteknik Förening

Fler identifieras under 2019.

INTERNATIONELL SAMVERKAN:

IAEG

Annan samverkan identifieras under 2019.



SEKTION GRUNDVATTEN

SPECIFIKA UPPGIFTER 2019

- Etablerar sektionens arbetsformer i dialog med styrelse och befintliga AG.
- Ta fram en 3 års plan för sektionen som förankras med styrelsen.
- En del av 3 årsplanen innebär att definiera SGFs kompass för sektionen.
- Genomföra en behovsanalys av fortbildning utifrån sektionen.
- Etablera dialog med AG Fortbildning.
- Etablera kontakt med ombildade AG som berör sektionen.
- Etablerar nya AG.
- Etablera kontakt med lokalavdelningar.
- Söka nyckelpersoner för kompletterande uppgifter i sektion och AG.
- Tar fram en första version av för sektionen specifik:
 - kunskapsuppbyggnadsstrategi;
 - kunskapsförmedlingsstrategi;
- Dialog med nationella samverkansparter för att säkerställa fortsatt god samverkan och etablera nya samverkansformer.
- Förstudie "Utveckling av en gemensam terminologi för hydrogeologiska begrep".
- Förstudie "Revision SGFs handbok om hydrauliska tester.
- SGF workshop på grundvattendagarna Arrangera seminarier/workshops runt om i landet.
- Etablera kontakt med SGU och IAH.

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektionen arbetar med grundvattenrelaterade frågor utifrån ett övergripande perspektiv.

Fokus ligger på sådant som berör infrastruktur- och anläggningsprojekt, grundvattenbaserad vattenförsörjning samt grundvattenrelaterade miljöfrågor

FUNKTIONER I SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande

Vice Ordförande

Fortbildningsansvarig

Under 2019 bedöms vilka ytterligare funktioner som behövs.

ARBETSGRUPPER

Behov identifieras under 2019

PROJEKT

Identifieras under 2019

NATIONELL SAMVERKAN

SGU

Svenska Hydrologiska Rådet

Ytterligare identifieras under 2019

INTERNATIONELL SAMVERKAN

IAH



ARBETSGRUPPER (AG) GEMENSAMT

UPPGIFTER

- Styrelsen går igenom föreslagna ämnen för nya arbetsgrupper och beslutar om vilka ämnen som ska behandlas vidare under 2019 och av vilken sektion.
- Sektion initierar nya AG utifrån förslagen från styrelsen samt analys av sektionens behov.
- Sektionen identifierar och tillfrågar sammankallande för nya föreslagna AG.
- Nya AG tar fram utkast till arbetsbeskrivning för dialog med sektion och vidare beslut av styrelsen.
- Etablerade AG driver arbetet i enlighet med fastställd arbetsbeskrivning.

ARBETSGRUPPER 2019

AG Fortbildning

AG Standarder

AG Grundläggningdagen

AG Fält

AG Lab

AG Risk

AG Jordförstärkning

AG Markvibration

AG Certifiering miljögeoteknik

AG Åtgärdsportal

AG Kursutveckling miljögeoteknik

AG Stranderosion

* Arbetsbeskrivningar för ovanstående AG
biläggs

FÖRESLAGNA ÄMNER FÖR NYA ARBETSGRUPPER

AG BIM

AG Erosion och klimatanpassning

AG Arbetsmiljö

AG Entreprenadjuridik/upphandling

AG Provkvalitet

AG Geokonstruktioner

AG Numeriska metoder



AG FORTBILDNING

UPPGIFTER

- Genomföra planering av kurser enligt fastställda rutiner.
- Se helheten för kurserna och webbkurserna; utbud, kvalitetsnivåer, olika typer (1-dag, internat), marknadsföring.
- Föra dialog med sektioner om behov, kvalitet och möjligheter avseende kurser, webinarier och webbkurser.
- Ansvarig för utveckling av webbkurser och webinarier.
- Ge kursansvariga möjlighet att gå befintlig webbkurs.
- Ha övergripande ansvar för webbutbildningsplattformen.
- Ansvarig för att göra förslag till revideringar av följande rutiner: kurser, webbkurser och webinarier. Rutinerna fastställs av styrelsen.

SAMMANSÄTTNING

Ledamöter är:

Ulrika Isacson, styrelseledamot

Marie Arnér, sektion Föreorenade områden

Pia Larch, sektion Grundvatten

Lars-Olof Dahlström, sektion Berg

Thomas Andrèn, sektion Jord

Lars Olsson, medlemsrepresentant

Adjungerade är:

Kurskoordinator (Fanny Tran)

Kursadministratör (Lennart Stark, Ulrika Larson)

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 1 år (2019)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2019

Rapporterar till: Styrelsen

MÅL 2019

Samordna och utveckla SGFs fortbildningsverksamhet, omfattande kurser, seminarier, webbkurser och webinarier.

Etablera arbetsätt och rutiner.

Pröva en ny plattform för webinarier.

ARBETSOMRÅDE

Fortbildning för SGF:s medlemmar inom föreningens verksamhetsområde.

ARBETSSÄTT

Via möten (både fysiskt och digitalt) och uppdelning av arbetsuppgifter enligt kompetens och personligt intresse för respektive aktivitet.

Arbetsätt är under utveckling (nystartad arbetsgrupp 2018)

MOTIV TILL AG

Arbetsgruppen verkställer styrelsens beslut avseende föreningens fortbildning till medlemmarna.



AG GRUNDLÄGGNINGSDAGEN

UPPGIFTER

- Utse lämpliga, variationsrika och intressanta föredrag samt föredragshållare som kan tillgodose en bred och kunnig geoteknikerskara bestående av entreprenörer, konstruktörer, beställare inom vår säregna bransch.
- Sammanställa en budget för årets Grundläggningdag och rapportera densamma till SGF.
- Budgeten baseras delvis på föregående årsutfall som också redovisas till SGF.
- Hålla kontakt med föredragshållare och se till att dessa förbereder sig på dels sitt skriftliga bidrag till GD-publikationen samt sitt muntliga föredrag.
- Planera mingelkvällen dagen före GD tillsammans med SGFs styrelse. Här ingår också att komma med råd och idéer om övriga aktiviteter dagen innan, tillsammans med SGFs styrelse.
- Planera parallella sessioner med föredrag inriktade på FoU.
- Lägga ut löpande information på hemsidan om bl a program, föreläsningar, prisutdelningar m.m.
- Annonsera i Bygg & Teknik.
- Förmedla kontakt med utvalda föredragshållare om artikel i Bygg och Teknik.
- Bjuda in och subventionerar kostnader för studenter inom geoteknikområdet från våra högskolor för att öka deras möjlighet att besöka grundläggningdagen och knyta kontakter med etablerade företag. Inbjudan sker via respektive lokalordföranden.
- Ta in information samt logotyper från alla våra utställare så de kan presenteras i förväg i inbjudningsfoldern samt på hemsidan.
- Kontakt med Pålkommisionen för utdelning och nominering till årets guldpåle.
- Samordna dagens program med fokus på tider för föredrag, pauser och prisutdelningar. Även i år kommer klockringning att användas för att föredragshållarna ska hålla tiden.)
- Kontinuerligt hålla kontakt med In Situ för att kunna distribuera folder med inbjudan samt GD-publikationen. GD-publikationen publiceras sedan GD 2016 på USB och ej i tryckt format, vilket även kommer att ske vid GD 2019.
- Boka upp lokal och meny för middag. Samordning med restaurangen sker fortlöpande samt planering för kvällens underhållning.
- Boka upp och hålla kontakten med kvällens underhållning.
- Hitta sponsorer till grundläggningdagen, vilket sker i samarbete med In-situ. Följande sponsorpaket erbjuds:
 - Partner
 - Plusspaket
 - USB-sponsor
 - Fikasponsor
 - APP-sponsor
 - Deltagarförteckning

SAMMANSÄTTNING

Ledamöter är:

Anders Prästings (ordf) KTH/Tyréns AB

Pia Larch Skanska

Lenita Tornéus Trafikverket

Anders Kullingsjö Skanska

Adjungerade är:

Eventadministratör Lennart Stark

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 1 år

Status arbetsbeskrivning: Verksamhetsplan 2019 utgör arbetsbeskrivning.

Rapporterar till: Styrelsen

MÅL 2019

Genomföra ännu en lyckad GD som firar 40 år, samt lägga basen för GD 2020.

ARBETSOMRÅDE

Samordna, planera och genomföra den årliga Grundläggningdagen.



AG STANDARDER

UPPGIFTER

- Samordning av arbetet med standarder inom SGF.
- Information om standarder och implementering till SGFs medlemmar.
- Aktivt arbeta för att det finns personer som engagerar sig i de viktigaste forumen där standarder utvecklas och implementeras.
- Initiera implementeringsarbete.
- Samordning av certifiering.
- Kontaktlänk till SIS, samt föra dialog med SIS om samverkansformer.
- Arbetsgruppen har regelbundna avstämningsmöten, där ovanstående punkter stäms av och nödvändiga åtgärder identifieras.
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial.
- För regelbunden dialog med SIS.
- I dialog med styrelsen ta fram en arbetsbeskrivning för AG.

SAMMANSÄTTNING

Ordf. Gunilla Franzén (även sammanställande Knutpunkt Geostandarder)

En representant per sektion utses.

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Status arbetsbeskrivning: Denna VP för 2019 är arbetsgruppens arbetsbeskrivning

Rapporterar till: Styrelsen

MÅL

Säkerställa användbara standarder för SGFs medlemmar.

ARBETSSÄTT

Aktiv medverkan i Knutpunkt Geostandarder (inkl. arbetsgrupper i TK183)

Aktiv medverkan i NMGEC7

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen samordnar SGFs arbete med standarder och implementering, avseende jord, grundvatten, berg och förorenade områden.

Arbetsgruppens arbete är ett komplement till det arbete som drivs t.ex. inom Knutpunkt GeoStandarder respektive sektion miljö.

MOTIV TILL AG

För att standarderna ska bli ett verktyg och säkerställa kvalitet i branschen, behövs aktivt arbete både i samband med framtagandet av standarderna men även vid implementeringen. SGF kan här ta en roll för att säkerställa att SGF-medlemmars behov beaktas i detta arbete. Det finns en stor omfattning av standarder som påverkar SGF-medlemmens dagliga arbete. Det finns standarder som

- är underlag för certifiering,
- styr projektering,
- styr provtagning och undersökning
- styr utförande av geokonstruktioner
- styr provning av geokonstruktioner



AG FÄLT

UPPGIFTER

- Genomföra flertalet kurser för fältingenjörer och handläggare avseende fältgeoteknik, såsom Inklinometer, huvudkurs fält del 1o2, CPT samt Jord-bergsondering
- Vidareutveckla den nordiska samverkan
- Färdigställa projekt avseende översyn Fälthandbok Geoteknik
- Nytt projekt fältfilmer geofysiska undersökningsmetoder
- I dialog med sektionen ta fram en arbetsbeskrivning för AG
- Temadag fältgeoteknik
- Förstudie sänkborrhämmare för geoundersökningar
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial

SAMMANSÄTTNING

Thomas Andrén, Geofound (ordförande)

Mats Svensson, Tyréns

Kenneth Andersson, Tyréns

Lars Persson,

Pia Lins, Trafikverket

Mattias Andersson, SGI

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år 2018-2020

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2019

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2019

Etablera arbetsätt och rutiner.

ARBETSOMRÅDE

Upprätthålla standarder och utvecklingen av fältverksamheten. Hålla i kurser som gör att fältingenjörerna förbättrar sig och utför sitt arbete enligt de standarder som finns idag. Fortsätta med ett gott samarbete med övriga Nordiska fältkommittéer samt hålla kontroll på nya metoder som är på frammarsch och implementera dessa i vår fältverksamhet.

Fokus på: kurser, standarder, fälthandboken.



AG LAB

UPPGIFTER

- Kurs geologisk historia och jordartskänedom, kursveckan i oktober
- Deltagande i projekt "Notat om kvalitetsklass"
- I dialog med sektionen ta fram en arbetsbeskrivning för AG.
- Eventuellt initiera projekt tillsammans med AG Fält och Jordförstärkning beträffande KC pelare. Hela kedjan från provtagning, hantering och utförande på lab samt utförande fält.
- Färdigställa projekt organisk halt
- Initiera en arbetsgrupp om kvalitetshöjning fält- och lab.
- Uppföljning av samarbetet med fältkommittén.
- Uppföljning av standardiseringsarbetet.
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial

SAMMANSÄTTNING

Per Carlsson, MRM (ordförande)

Rebecca Bertilsson, SGI

Anders Dahlberg, Trafikverket

Nancy Bono, GeoMind

Qi Jia, LTU

Tara Wood, Ramböll

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018-2020)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2019

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2019

Eftersom delar av AG Lab bytts ut under 2018 är fokus för 2019 att etablera arbetssätt och rutiner.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppens syftar till att långsiktigt bevaka och påverka utvecklingen och standardiseringen inom geoteknisk laboratorieverksamhet. Arbetsgruppen ska utbilda, sammanställa hjälpande dokument och vara en "frågelåda" för medlemmarna för laboratoriefrågor. Arbetsgruppen ska också verka för att höja kvaliteten inom ämnesområdet.

- bevaka ämnesområdet
- sammanställa och sprida kunskap inom ämnesområdet
- utföra målinriktat arbete i projekt
- initiera och påverka FoU-arbete inom verksamhetsområdet
- aktivt delta i det standardiseringsarbete som pågår inom ämnesområdet
- genom långsiktigt arbete med kvalitetshöjande åtgärder i "provkedjan" öka kunskapen hos involverade parter.



AG RISK

UPPGIFTER

- Genomföra huvudsakligen självfinansierade studiebesök. Våren 2019 genomförs studiebesök på ett intressant och aktuellt projekt. Som förslag ligger Slussen, Tunnelbaneutbyggnad, Förbifarten – Häggvik.
- Följa och delta i det internationella arbetet i ISSMGE TC 304 "Risk".
- medlemmar i Riskkommittén kommer att vara engagerade i det externfinansierade (TrV och SBUF) projektet "Utveckling av verktyg för hantering av geotekniska risker"
- Uppstart av projekt riskhanteringsverktyg.
- förstudie "Bildbaserad metod för mätning och övervakning" avslutas under våren 2019.
- nytt projekt "Rörelsemätning och övervakning vid markprojekt"
- webinarier som belyser olika aspekter på riskhantering planeras i samråd med AG Fortbildning
- I dialog med sektionen ta fram en arbetsbeskrivning för AG.
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial

SAMMANSÄTTNING

Ordf. Åsa Jönsson, SGI

Tekn. sek. Lars Olsson, GEostatistik AB

Staffan Hintze, NCC

Johan Spross KTH/Geospross AB

Jonas Sundell, CTH

Urban Norstedt, MTF AB m

Håkan Stille, Geokonsult Stille AB

Axel Hallin, Sweco/OligoPÅL AB

William Bjureland, KTH/Skanska

Adjungerad medlem:

Bo Berggren, Berggren Tech AB

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018-2020)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2019

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2019

Etablera arbetsätt och rutiner.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppens syftar till att ta fram verktyg och metoder för användning i praktiskt geotekniskt arbete samt att sprida information kring AG:ns frågeställningarna

Arbetar med följande frågeställningar

- Riskhantering inklusive riskanalys, riskbaserad beslutsanalys och åtgärdsanalys
- Geostatistisk och annan sannolikhetsbaserad beskrivning av geoförhållanden
- Sannolikhetsbaserad design
- Kvantifiering av osäkerheter i bedömning om konstruktioners beteende och tillämpning av observationssystem för att minska dessa osäkerheter
- Urval av lämpliga metoder för geoteknisk riskhantering hos geotekniker, byggnadsstatiker, byggherrar, entreprenörer och beslutsfattare.



AG JORDFÖRSTÄRKNING

UPPGIFTER

- AG kommer under 2019 fokusera på att hitta rätt arbetsformer som säkerställer att arbetsgruppen har möjlighet att genomföra de projekt/kurser som behövs.
- Finna ett antal nyckelpersoner som kan driva olika frågeställningar
- I dialog med sektionen ta fram en arbetsbeskrivning för AG.
- Nytt projekt ” Inventering av jordförstärkningsmetoder”
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial

SAMMANSÄTTNING

Magnus Ruin, ÅF (ordförande)

Niclas Bergman, KTH

Stefan Larsson, KTH

Håkan Eriksson, Geomind

Per Lindh, SGI

Razvan Ignat, KTH/Skanska

Marcus Dahlström, Inhouse Tech

Tara Wood, NCC/Chalmers

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018-2020)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2019

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL

Att under 2019 etablera arbetssätt och organisation.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen arbetar med projektering, utförande, kvalitet och uppföljning.



AG MARKVIBRATIONER

UPPGIFTER

- Medverka i planering av NGV (Nordiska markvibrationsdagen) 2020.
- I dialog med sektionen ta fram en arbetsbeskrivning för AG
- Fortsatt arbete med standardisering av vibrationsmätning
- Färdigställa projekt om skjuvmodul
- Fortsatt medverkan i TC203
- Nytt projekt ”Slitsborrning/bergsågning som vibrationsminskande åtgärd”
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial

SAMMANSÄTTNING

Mehdi Bahrekazemi (ordförande)

Lars Hall

Alf Ekblad

Christoffer With

Fanny Deckner

Carl Wersäll

Carl Lind

Nils Ryden

Jan Laue

Christer Svensson

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018-2020)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2019

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2019

Etablera arbetssätt och rutiner.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen syftar till att driva arbete avseende hantering av markvibrationer för såväl jord som berg.

Arbetar med följande:

- Bevaka konferenser (både nationellt och internationellt)
- Hålla kurser (kurser inom ämnet markvibrationer)
- Arbeta med att sprida information om markvibrationer inom branschen
- Bevakat EU projekt inom relevant område.
- Medverka i standardiseringsarbete (både nationellt och internationellt)
- Bevakning av utveckling inom ämnet markvibrationer



AG CERTIFIERING MILJÖGEOTEKNIK

UPPGIFTER

- Att upprätthålla god kvalitet i SGFs utbildningar för certifierad miljöprovtagning
- Följa upp den tekniska kommitténs arbete med certifierad miljöprovtagning
- Följa arbete med nya standarder inom förorenade områden, informera branschen om tillämpliga standarder.
- Etablera samverkan med AG standarder för att hitta arbetsformerna.

SAMMANSÄTTNING

Thomas Jansson

Patrik von Heijne

Ytterligare ledamot utses av sektionen

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018-2020)

Rapporterar till: Sektion Förorenade områden

MÅL 2019

Genomföra utvärdering och erfarenhetsåterföring från utförda certifierade provtagningar inom jord, grundvatten och sediment. Presentation av och diskussion om resultat och förbättringsmöjligheter planeras på workshop.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen ska arbeta med standarder och certifierad provtagning inom området miljö, främst Förorenade områden.

Arbetsgruppen ska ansvara för att följa upp vilka standarder som finns och bör tillämpas i Sverige, informera om hur de kan användas mm. Dessutom ska arbetsgruppen ansvara för kontakt med den tekniska kommittén för certifierad miljöprovtagning och uppföljning av deras arbete (denna kommitté bör vara formellt fristående från arbetsgruppen).

Vidare ska gruppen säkerställa att SGFs utbildningar för certifiering håller god kvalitet.

Arbetsgruppen ska även ansvara för kontakt med t ex Naturvårdsverket och större beställarorganisationer om deras syn på och behov av certifierad miljöprovtagning.



AG ÅTGÄRDSPORTALEN

UPPGIFTER

- Driva arbetet med uppdatering med nya metoder för sediment.
- Säkra driften av portalen.
- Identifiera utvecklingsmöjligheter
- I dialog med sektion ta fram en arbetsbeskrivning för AG.

SAMMANSÄTTNING

Peter Harms-Ringdahl

Ytterligare ledamöter utses av sektionen

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018-2020)

Rapporterar till: Sektion Förenade områden

MÅL 2019

Komplettera Åtgärdsportalen med avsnitt om Fibersediment, vilket planeras att utföras som ett separat projekt. Inom ramen för befintlig driftsbudget planeras revidering av avsnittet ”Viktiga frågeställningar”, förenkling av blanketten för information om referensprojekt samt komplettering av samtliga åtgärdsmetoder med en rubrik ”Nyheter/På gång”. Under 2019 kommer även behovet av en svensk terminologilista att utredas.

ARBETSOMRÅDE

Åtgärdsportalen är ett verktyg som tagits fram av SGF med huvudsaklig finansiering av Naturvårdsverket, SGI, SGU och några ytterligare externa finansiärer.

Arbetsgruppen ska ansvara för långsiktig förvaltning av Åtgärdsportalen så att den fortsätter att vara ett viktigt verktyg vid val av åtgärdsmetoder inom förenade områden.

I detta arbete ingår att säkra drift av åtgärdsportalen, identifiera utvecklingsområden, söka medel för utveckling av portalen mm.



AG KURSER MILJÖGEOTEKNIK

UPPGIFTER

- Säkerställa kvalitet på de kurser som drivs inom området förorenade områden.
- Utveckla samverkan med AG fortbildning.
- Ta fram underlag för sektionens arbete med kurser, t ex budgetar, planering av kurser, utveckling av kurser mm.

SAMMANSÄTTNING

Ulrika Larson

Anneli Liljemark.

Ytterligare deltagare utses av sektionen

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018-2020)

Rapporterar till: Sektion Förorenade områden

MÅL 2019

Genomföra kurser enligt kursplanen för 2019.

Genomföra webinar om förorenade byggnader samt undersöka förutsättningarna för en kurs om förorenade byggnader.

Översyn och vid behov revidering av kurser för certifierade provtagare.

Utreda behov av fortsättningskurs i statistik.

ARBETSOMRÅDE

Inom förorenade områden finns idag ett stort kursutbud och nya kurser utvecklas kontinuerligt. Det finns därför ett behov av en arbetsgrupp som kontinuerligt arbetar med att planera befintliga kurser, följa upp kvalitet i innehåll i kurser, gå igenom kursutvärderingar mm.

Dessutom behövs en arbetsgrupp som tar ansvar för att utifrån identifierade behov utveckla nya kurser.

Arbetsgruppen ska ansvara för både lärarledda kurser och webutbildningar.

Arbetsgruppen ska arbeta med innehåll och kvalitet i kurserna.

För praktisk hantering och samordning med övriga SGF, etableras en samverkan med AG fortbildning.



AG STRANDEROSION

UPPGIFTER

- Utveckla kompetensområdet Stranderosion. Stranderosion omfattar erosion i vattendrag, i farleder, i reglerade vattendrag, i sjöar och vid kusten.
- Verka för att geotekniker, hydrauliker och geomorfologer kommer närmare varandra i sina respektive kunskapsområden.
- Medverka till att den samlade kompetensen inom strandnära områden på universitet, högskolor och forskningsinstitut ökar.
- Verka för att naturanpassade och hållbara lösningar utvecklas och vägledningar tas fram.
- Verka för att stranderosion synliggörs på SGFs grundläggningsdag.
- Samverka med ISSMGE TC213 Scour and Erosion.
- Samverka med föreningen Vattens kustsektion.
- Samverka med branschen.
- Arbetsgruppen har regelbundna avstämningsmöten, där ovanstående punkter stäms av och nödvändiga åtgärder identifieras.
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial.
- I dialog med styrelsen ta fram en arbetsbeskrivning för AG.

SAMMANSÄTTNING

Per Danielsson, SGI (ordförande)

Ytterligare representanter utses under 2019

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2019-2021)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2019

Rapporterar till: sektion utses 2019

MÅL

Öka kunskapen inom stranderosion i vattendrag, i farleder, i reglerade vattendrag, i sjöar och vid kusten.

ARBETSSÄTT

Genom information och kunskapsspridning öka kunskapen om stranderosion i sin breda bemärkelse. Samverka med ISSMGE TC213.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsområdet omfattar stranderosion i vattendrag, i farleder, i reglerade vattendrag, i sjöar och vid kusten.

Arbetsområdet kommer omfatta utbildning, forskning, kunskapsunderlag, information, och vägledning.

MOTIV TILL AG

Kompetensen inom stranderosion i Sverige måste stärkas och utbildningsnivån måste öka. Ny lagstiftning inom PBL och MB ger ökat fokus på riskanalyser kopplat till stranderosion och klimatförändringar. Samverkan mellan geotekniker, hydrauliker och geomorfologer måste uppmuntras. Sedan 1997 har ISSMGE en teknisk kommitté (TC213) med focus på erosion, varför det vore naturligt att också SGF har en AG för erosion.



LOKALAVDELNING (LA) GEMENSAMT

UPPGIFTER

- Styrelsen undersöker intresset för skapandet av nya lokalavdelningar.
- Om intresse bland medlemmarna finns för en ny lokalavdelning genomför denna sitt första arrangemang för att få feedback från medlemmarna på inriktning/behov.
- Lokalavdelningar tar fram förslag till plan (3 år) i dialog med styrelsen.
- Etablerade lokalavdelningar driver arbetet i enlighet med fastställd plan.
- Lokalavdelningar samarbetar med lokalavdelningar inom nätverket Renare Mark för ökad samverkan inom miljöområdet.

LOKALAVDELNINGAR 2019

SGF syd

SGF öst

SGF nord

SGF väst (jord, berg, grundvatten)

* Plan för ovanstående lokalavdelningar
biläggs

FÖRESLAGNA NYA LOKALAVDELNINGAR

SGF Linköping



LOKALAVDELNING SYD

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- Årsmöte i Malmö i mars-april. Till mötet planeras ett kort föredrag att hållas. Efter mötet intages gemensam middag på närbelägen restaurang.
- SGF Syd Open, arrangeras av vinnaren 2018, Toni Borg, WSP.
- Arrangera 1–2 studiebesök i lokalområdet med fokus på geotekniska utmaningar och/eller hydrogeologiska utmaningar.
- Anordna lunchmingel till självkostnadspris för föreningens medlemmar.
- Genomföra ett studiebesök/seminarium för juniorer under året.
- Anordna Adventsföreläsning i nov/dec med tillhörande samkväm/mat.
- Fortsatt samarbete med LTH avseende presentationer av exjobb, licentiat- och doktorsavhandlingar.
- Hålla hemsidan uppdaterad och levande.
- Gemensam aktivitet/studiebesök med Renare Mark och fortsatt samarbete med dem.
- Öka samarbetet med sektionerna/AG så att information utbyts mellan medlemmarna och pågående aktiviteter i SGF.

SAMMANSÄTTNING

Anna Falk, Tyréns (ordförande)

Anna-Karin Jönsson, Tyréns

Therese Wallin, Ramböll

Hannah Berg, WSP

Elin Ekström, PEAB

Daniel Baltrock, PEAB

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018–2020)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2019

MÅL 2019

Ordna aktiviteter som riktar sig till medlemmar med intresse inom alla delar av SGFs verksamhet.

SYFTE

Vårt syfte är att vara en mötesplats för SGF-medlemmarna i södra Sverige.

ARBETSOMRÅDE

Anordna studiebesök, föredrag samt workshops. Ämnesområdena är främst geoteknik och hydrogeologi.

Samarbeta med LTH så att studenterna får information om yrkesområdena Geoteknik och Hydrogeologi samt att tydliggöra för SGFs medlemmar vilket arbete som pågår inom LTH.

Synliggöra huvudföreningens, sektionernas och arbetsgruppernas arbete för lokalavdelningens medlemmar.



LOKALAVDELNING NORD

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- LARV 2019 (arbetsmarknadsdag på LTU), många SGF:are närvarar i form av sina respektive företag
- Årsmöte med seminarium planeras i Umeå under februari månad alternativt under början av mars.
- Höstseminarium planeras i Luleå efter semestern med gemensam aktivitet. Eventuellt som samarrangemang med någon av kommittéerna eller med studiebesök
- Lokala studiebesök vid intressanta projekt, eller föreläsningar kan också komma att planeras in med relativt kort varsel under året
- Fortsätta det lokala samarbetet med nätverket Renare Mark
- Fortsätta vara sammankallande till minst fyra av de uppskattade SGF Nord luncherna

SAMMANSÄTTNING

Lovisa Hassellund, ÅF (ordförande)

Anna Sjöstedt, Tyréns

Jasmina Toromanovic, LTU

David Péna, WSP

Filip Granström, Sweco

Jonas Strand, BPL

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018–2020)

Status arbetsbeskrivning: Avser VP 2019

MÅL 2019

Definiera arbetsformerna och identifiera utvecklingsmöjligheter

SYFTE

Fungera som ett nätverk för medlemmar i Sveriges norra region.

ARBETSOMRÅDE

SGF Nord ska anordna två halvdagars träffar per år. En träff på våren som utförs i Umeå och sedan en träff på hösten som vartannat år utförs i Luleå och vartannat år i Sundsvall.

Som en nätverksaktivitet ska SGF Nord sammankalla till minst fyra luncher per år, där medlemmen står för sina egna kostnader. SGF Nord's arbete består i att bestämma datum och lokal samt att bjuda in och tillse att lokal bokas.



LOKALAVDELNING VÄST

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- Årsmöte SGF Väst hålls i slutet av januari. På årsmötet kommer parallella föredrag om jord, berg och grundvatten att hållas.
- Traditionsenlig Midsommarföreläsning planeras att anordnas i början av juni. Tema/föredrag ännu ej fastställt. Avslutas med gemensam middag alternativt lunch.
- Arbeta för ökad kommunikation och samverkan med sektionerna.
- 3-5 studiebesök alternativt seminarier planeras att anordnas i lokalområdet.
- Löpande:
 - o Styrelsen kommer att ha fysiskt sammanträde 4-5 gånger under året.
 - o Hålla SGF-hemsidan uppdaterade med information om SGF Västs verksamhet

SAMMANSÄTTNING

Bernhard Gervide-Eckel, Norconsult
(ordförande)

Per Nylander, SGI

Pia Johansson, Trafikverket

Johanna Blomqvist, WSP

Johannes Pettersson, PEAB

Stefan Sandberg, ÅF

Ulf Lindblom, Gecon

Christian Butron, Trafikverket

Åsa Fransson, Golder Associates

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018–2020)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2019

MÅL 2019

Arbeta för "specialist" föredrag/studiebesök riktade mot såväl jord, berg och grundvatten.

SYFTE

Främja kunskapsspridning/-utjämning och erfarenhetsåterföring inom området jord, berg och grundvatten i Västsverige.

ARBETSOMRÅDE

SGF väst arbetar för närvarande med jord, berg och grundvatten. Under 2019 kommer arbetsformerna fortsatt att definieras för ökad samverkan med bland annat sektionerna.



LOKALAVDELNING ÖST

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- Årsmöte med föredrag under februari.
- Minst 4 styrelsemöten under året.
- Gemensamma aktiviteter med samtliga sektioner i SGF i olika form.
- Presentation av SGF på KTH i samband med t ex något studiebesök, detta bör göras innan studenterna gör inriktningsval.
- Intressant kvällsföredrag inom områdena geoteknik, byggnadsgeologi och geohydrologi.
- Julföredrag med glögg o pepparkakor, eventuellt samordnat med doktorandföredragen.
- Studiebesök, dels något av de större projekten men även kanske ett mindre projekt och då riktat till yngre geotekniker och beskriva vanligt förekommande arbetsplatsfrågor.
- Presentation av doktorandföredrag och aktuell forskning på KTH.

SAMMANSÄTTNING

Fanny Deckner, GeoMind (ordförande)

Olle Båtelsson, Trafikverket

Paula Nordberg, Golder

Pia Larch, Skanska

Amelie Nilsson, GeoMind

Ola Forssberg, Trafikverket

Curt Wichman, Bergboken

Fanny Hartvig, Sweco

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018–2020)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2019

MÅL 2019

Ordna aktiviteter som riktar sig till medlemmar med intresse inom alla delar av SGFs verksamhet.

SYFTE

Ge SGFs medlemmar möjlighet att träffas lokalt och erbjuda kompetenshöjande eller kompetensbreddande arrangemang.

ARBETSOMRÅDE

SGF Öst är en breddad lokalavdelning och representerar jord, ingenjörsgologi och grundvatten.