



Svenska Geotekniska Föreningen
Swedish Geotechnical Society

VP 2020

SGF
Verksamhetsplan 2020

Till föreningsstämma 2020-03-11

Innehåll

1. Inledning	1
2. Organisation	2
3. Aktiviteter för att uppnå mål	4
3.1 SGFs Kompass	4
3.2 Målområde 1 – Medlemmen	4
3.3 Målområde 2 – Driva utveckling	5
3.4 Målområde 3 – Nationellt	6
3.5 Målområde 4 – Internationellt	7
4. Projekt	9
4.1 Allmänt om projekt	9
4.2 Projekthantering	9
4.3 Pågående projekt som kommer att fortgå eller avslutas under 2020	10
4.4 förväntade projektinitiativ under 2020	12
5. Fortbildning	14
5.1 Allmänt om SGFs fortbildning och kurser	14
5.2 AG Fortbildning	14
5.3 branschgemensam kursmatris - utvecklas vidare	14
5.4 Webbkurser	15
5.5 Webbinarier	15
5.6 Kursutbud 2020	16
6. Andra arrangemang	18
7. Löpande verksamhet	19
8. Styrelse, sektion, lokalavdelning och arbetsgrupp	20
8.1 Allmänt	20
8.2 Styrelsen	20
8.3 Sektioner	20

8.4	Lokalavdelningar Allmänt	20
8.5	Arbetsgrupper Allmänt	21

BILAGOR (Arbetsbeskrivning/verksamhetsplaner)

Bilaga 1	Styrelsen
Bilaga 2	Sektioner
Bilaga 3	Arbetsgrupper
Bilaga 4	Lokalavdelningar

Kapitel 1

Inledning

Detta förslag till verksamhetsplan för SGF har tagits fram i samråd mellan SGF styrelse, sektioner, arbetsgrupper och lokalavdelningar.

Verksamhetsplanen beskriver det som är specifikt för 2020. Den ska läsas som komplement till det som är formulerat i SGFs arbetsordning. Föreningens arbetsordningar ses över årligen och fastställs av den nya styrelsen efter årsmötet och är därefter ett tillhörande dokument till verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen 2020 redovisas enligt följande struktur:

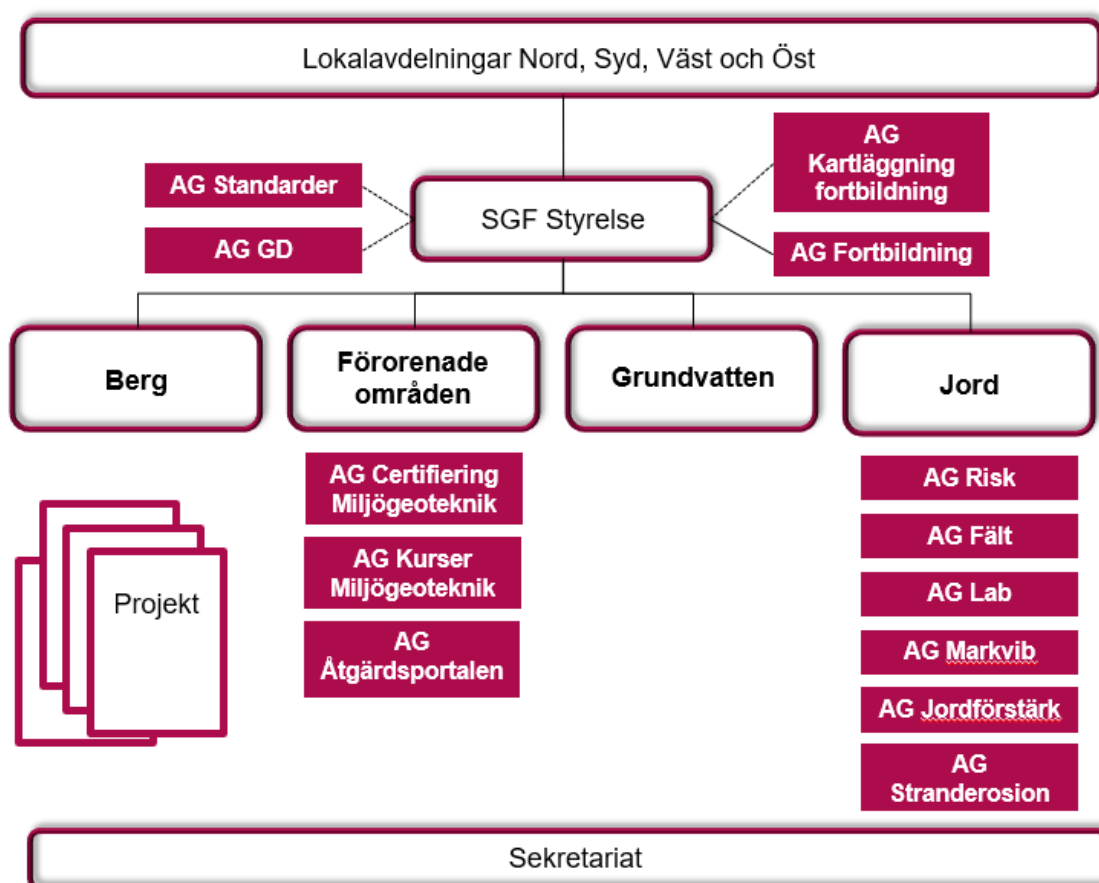
- Reflektion över organisation
- Aktiviteter för att uppnå fastställda mål i SGFs kompass
- Projekt
- Fortbildning (kurser, webbkurser och webinarier)
- Övriga planerade arrangemang inom föreningen
- Löpande verksamhet (sekretariat, kursadministration, ekonomi)
- Separat verksamhetsplaner för styrelse, sektioner, lokalavdelningar och arbetsgrupper redovisas i bilagor.
- Kort beskrivning av löpande verksamhet och specifika aktiviteter i arbetsgrupperna

Det bör noteras att kurser, arrangemang, aktiviteter och projekt redovisas under samma huvudrubrik och inte under respektive sektion/arbetsgrupp/lokalavdelning.

Kapitel 2

Organisation

Vid föreningsstämman 2017 erhöLL SGFs styrelse ett uppdrag att ta fram ett förslag till ny organisation för SGF. Målsättningen var att utifrån hur föreningen ser ut idag och vad medlemmarna önskar, ta fram ett förslag till organisation som skapar förutsättningar för en flexibilitet samt ger möjlighet för fler att engagera sig. Den nya organisationen föredrogs och fastställdes på årsstämman 2018.



Figur 1. SGFs organisation 2020.

Inför verksamhetsåret 2020 ser styrelsen ett behov av att arbeta med följande delar av organisationen:

- Öka informationen om hur medlemmarna lätt kan engagera sig i föreningens olika delar. Exempelvis genom att arbeta med informationen på hemsidan och i utskick.
- Fortsätta arbetet med att förbättra kommunikationskanalerna mellan föreningens olika organisatoriska delar.

- Öka strategi- och visionsarbete inom såväl styrelsen som sektionerna.
- Strukturera upp föreningens internationella arbete för ökad information till medlemmarna om denna del.

Kapitel 3

Aktiviteter för att uppnå mål

3.1 SGFS KOMPASS

Under 2013 genomfördes ett arbete för att förtydliga hur SGFs ändamål ska uppnås. Syftet var att skapa en ”kompass” för hur SGF ska bedriva sin verksamhet för att på bästa sätt leva upp till sitt ändamål/syfte och skapa nytta för medlemmarna. Kompassen fokuserar på fyra områden: Medlemmen, Driva utveckling, Nationellt och Internationellt. Målen och hur de ska uppnås har formulerats utifrån stadgarna och medlemmarnas synpunkter enligt den enkät som genomfördes under 2013. Mindre revideringar av formuleringarna gjordes i samband med planeringsdagarna 2014. Mindre justeringar har genomförts under åren och senast under 2017. Kompassen användes som bas vid framtagandet av den nya organisationen.

En del av arbetet för styrelse och sektionstyrelser under 2020 blir att se över kompassens innehåll, samt eventuellt ta fram mer detaljerade kompasser för de fyra olika sektionerna. Kompassen är en del av den långsiktiga planen för föreningen med de fyra sektionerna.

För respektive område har ett antal aktiviteter listats som SGF löpande kommer att arbeta med för att uppnå de formulerade målen.

I detta avsnitt redovisas dels de aktiviteter som SGF kommer att lägga extra tyngdpunkt på under året, dels det löpande arbetet översiktligt.

3.2 MÅLOMRÅDE 1 – MEDLEMMEN

Mål: Föreningen ska erbjuda den enskilde medlemmen en möjlighet till kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte. Genom SGF ska medlemmen ha tillgång till aktuell information och kunna påverka branschens utveckling. SGF ska vara en naturlig mötesplats för nätverksbyggande och kollegial samvaro.

Löpande aktiviteter för att uppnå målet:

- Utbildning
 - Gemensam kurskatalog för hela SGF där alla arrangemang för året redovisas
 - Fokus på att driva kurser med hög kvalitet
- Seminarier/Workshops
 - Arrangera aktuella seminarier/workshops med tydlig fokus på öppen diskussion.
- Lokala arrangemang
 - Skall både ha ett innehåll (tekniskt) och ger möjlighet till nätverksbyggande under lättsamma former. Sker gärna i samverkan mellan lokalavdelningar och arbetsgrupper. Fokus är på lokala frågeställningar och projekt.

- Samverkan
 - Skall ske inom SGF mellan sektioner, arbetsgrupper, lokalavdelningar och styrelse. Där fler samarrangemang och gemensamma projekt pågår och planeras.
 - Samverkan med systerorganisationer såsom; Svensk grundläggning, Pålkommisionen, Renare mark, BeFO, Svenska bergteknikföreningen med flera organisationer
 - Samarbeta med högskolor/ universitet för att erbjuda vidareutbildning/kurser. Dialog och utveckling av samverkan med yrkeshögskolor.
 - Samarbeta med myndigheter för att gemensamt driva utveckling.
- Hemsida
 - Vidareutvecklas kontinuerligt.
- SGFs interna verktyg vidareutvecklas
 - Ekonomirutiner inklusive uppföljning, intern arbetsplattform, projektuppföljning
 - Marknadsföringsmaterial (roll-ups, kurskatalog, vykort, infoblad mm)
- Ge anledning till att träffas och fira, såväl lokalt som för hela Sverige

Planerade prioriterade aktiviteter under 2020:

- Fortsatt utveckling av SGFs fortbildningsverksamhet (kurser, webbkurser och webinarier), se separat avsnitt i kapitel 5.
- Fortsatt junior satsning
 - Skapa arrangemang specifikt riktat mot juniorer såsom studiebesök, seminarier/nätverksträffar
- Arbeta med att integrera fler verksamhetsområden i redan befintliga lokalavdelningar.
- Sektionsstyrelserna tar i dialog med arbetsgrupper och lokalavdelningar fram en kunskapsförmedlingsstrategi. Hur tillgängliggör vi den kunskap som behövs?
- Öppna för fler medlemsinitiativ som kan resultera i arbetsgrupper, seminarier, workshops, webinarier, projekt, grupper i sociala medier och mycket mer.

Genom ovanstående prioriterade aktiviteter och löpande aktiviteter enligt SGFs kompass förväntar sig **SGF åstadkomma följande** för medlemmen:

- Möjligheter till kompetensutveckling
- Möjligheter att påverka
- Möjligheter till nätverksbyggande

3.3 MÅLOMRÅDE 2 – DRIVA UTVECKLING

Mål: Föreningen ska i hela kedjan från fält- och laboratorieundersökningar till utförande av geokonstruktion/byggnation driva utvecklingen med fokus på att implementera ny kunskap, skapa verktyg, handböcker samt påverka normgivande dokument. SGFs arbete ska ge en högre kompetens i branschen och en ökad kvalitet på det arbete som utförs. SGF ska driva frågor som berör arbetsmiljö och säkerhet relaterade till geoteknik och miljögeoteknik.

Löpande aktiviteter för att uppnå målet:

- Bedriva arbetsgrupper och projektverksamhet som fokuserar på frågeställningar med stor nytta för SGF-medlemmen.
- Arbeta med frågor som berör samtliga sektioner inom SGF.
- Driva sektions- och arbetsgruppsövergripande projekt som hanterar komplexa frågeställningar. Detta sker gärna i samverkan med andra aktörer.
- Bevaka/delta i det nationella standardiseringsarbetet genom aktiv medverkan i Knutpunkt Geo och andra relevanta SIS TK.
- Skapa en ökad samverkan med övriga aktörer i branschen. Detta för att driva gemensamma frågor med målsättning att få mer nytta för satsade resurser och större genomslag.
- Aktivt arbeta för ett ökat utbyte och samarbete mellan högskolorna/universiteten och SGF-medlemmen.
- Erbjudna kurser med hög kvalitet där ny kunskap förmedlas.
- Informera SGF-medlemmarna om nya publikationer och resultat.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2020:

- Under 2020 ska sektionsstyrelserna ta fram en kunskapsutvecklingsstrategi. Den bygger på en behovsanalys av vad det är för kunskap som behövs inom sektionen. Strategin definierar hur kunskapen ska tas fram (av vem, hur, när, prioritet).
- Medverka till att IEG 2.0 etableras och stödja arbetet med att sätta ramarna för hur branschen gemensamt tar sig an utmaningen att etablera nästa generation av Eurokod.

Genom ovanstående prioriterade aktiviteter och löpande aktiviteter enligt SGFs kompass förväntar sig **SGF åstadkomma följande** avseende utveckling:

- Synergier genom samverkan mellan olika sektioner/arbetsgrupper/lokalavdelningar.
- Tydlig plan som redovisar behoven av utveckling/kunskap samt möjliga vägar för att få fram kunskapen.

3.4 MÅLOMRÅDE 3 – NATIONELLT

Mål: Föreningen ska synliggöra medlemmarnas betydelse inom föreningens verksamhetsområden, dels för att påverka samhällsutvecklingen, dels för att höja statusen för SGF-medlemmen. SGF ska bidra till att attrahera fler till området och medverka i utvecklingen av utbildningar på högskolor/universitet. Föreningen ska samla och förmedla information och kunskap till såväl medlemmen som en bredare publik.

Löpande aktiviteter för att uppnå målet:

- Synliggöra vad SGFaren gör. Exempelvis synas i media/debatt, även utanför fackpressen.
- Bedriva arbete i lokalavdelningar och arbetsgrupper som fokuserar på att samla och förmedla det senaste inom respektive ämnesområde.
- Ha en strukturerad och aktiv hemsida.
- Öka samverkan med övriga aktörer i branschen för att driva gemensamma frågor.
- Aktivt samverka med högskolor/universitet genom gemensamma aktiviteter.
- Bidra med material som kan användas i undervisningen på högskolan/universitetet.

- Uppmuntra SGF medlemmarna till att medverka i högskolornas/universitetens undervisning.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2020:

- Samverkan med högskola/universitet
 - Dialog avseende omfattning och innehåll i grundutbildning samt samverkan avseende fortbildning. Målsättningen är att bidra till möjligheten till utbildning med kvalitet i hela landet.
- Fortsätta dialogen mellan SGI och SGF, där vi gemensamt kan synliggöra geoteknik och kompletterar varandra.
- Etablera en mer tydlig dialog även med andra myndigheter såsom SGU, NV och Trafikverket.
- I dialog med övriga samarbetspartners aktivt arbeta för att påverka SGF medlemmens arbetsförutsättningar. Frågor som lyfts är kompetensutveckling, arbetsmiljö, brister i handlingar och behov av utvecklade verktyg.

Genom ovanstående prioriterade aktiviteter och löpande aktiviteter enligt SGFs kompass förväntar sig **SGF åstadkomma följande** på nationell nivå:

- Synliggöra SGFaren samt behovet av kvalificerade personer inom SGFs alla fyra sektioner.

3.5 MÅLOMRÅDE 4 – INTERNATIONELLT

Mål: Föreningen ska arbeta för att föreningens verksamhetsområden får en framträdande roll på den internationella arenan. SGF ska påverka det internationella standardiseringsarbetet samt inhämta kunskap och erfarenheter från andra länder.

Löpande aktiviteter för att uppnå målet:

- SGF medverkar i och påverkar ISSMGE och IAEG.
- SGF arbetar för att vidareutveckla den nordiska samverkan.
- Föreningen syns på konferenser och SGF:s medlemmar uppmuntras till att publicera svenska forskningsresultat och erfarenheter.
- Inhämta kunskap och erfarenheter från andra länder samt aktivt arbeta för att underlätta införandet av ny kunskap i Sverige.
- Publicera en engelsk sammanfattande sida i samtliga SGF rapporter.
- Aktivt medverka i relevanta sammanhang (såsom SIS TK) för att påverka standarder och nationella bilagor.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2020:

- Vidareutveckla vår nordiska och internationella bas.
 - Aktivt arbeta inom sektioner för att skapa ett nordiskt kontaktnät för kunskaps och erfarenhetsutbyte. Här finns etablerad samverkan inom AG Fält, AG Markvibration och AG Standarder.
 - Diskutera vad våra medlemmar önskar få ut av SGFs internationella arbete.

Genom ovanstående prioriterade aktiviteter och löpande aktiviteter enligt SGFs kompass förväntar sig **SGF åstadkomma följande** på internationell nivå:

- Synliggöra SGFarnas kompetens internationellt.

- Kunskapsutbyte inom norden och en nordisk påverkan internationellt.

Kapitel 4

Projekt

4.1 ALLMÄNT OM PROJEKT

Från och med 2018 har sektionerna tagit över rollen avseende prioritering av projektförslagen. De nya projekt som redovisas nedan prioriterades i arbetet med verksamhetsplaneringen.

Nedan redovisas dels pågående projekt, dels de prioriterade projekt som ryms inom ramen för föreslagen budget.

4.2 PROJEKTHANTERING

Ett projekt är en arbetsform som är finansierad. Det finns en upprättad projektbeskrivning med bakgrund, mål, metodik, leveranser, aktiviteter, tider och resurser. Enligt planeringsdagarna ska projektbeskrivningen framöver även omfatta projektrisker.

Ett projekt ska uppfylla följande kriterier:

- Resultat, ska vara tillgängligt för alla medlemmar
- Avser kunskapsuppbyggnad följ av kunskapsförmedling av befintlig eller ny kunskap/forskning. Det ses som positivt med samverkan med högskola/universitet/myndigheter/institut.
- Ska ha ett objektiva angreppssätt

Ett projekt kan därmed inte avse teknikutveckling av företags specifik utrustning, metodik eller arbetssätt.

Det är sektionen som bereder beslut om projekt till styrelsen. Den prioritering som görs av sektionen görs utifrån:

- Sektionens kunskapsuppbyggnadsstrategi
- Medlemsnytta/branschnytta
- Projektgruppens förmåga att komma i mål med projekt (färdigställande grad)
- Medfinansiering

När det gäller medfinansiering så kan alla "sponsra" ett projekt som medfinansiär så länge kravet på tillgängliga resultat och opartiskhet är uppfyllt.

Beslutsprocessen för nya projekt innebär att det är sektionerna som prioriterar projekten innan de skickas till styrelsen med en prioriterad rangordning.

Sektioner gör även en omvärdering av pågående projekt i samband med upprättande av verksamhetsplan inför kommande år. Projekt kan pausas eller i vissa fall avbrytas om de inte bedöms kunna komma i mål inom rimlig tid.

Ett projekt rapporterar direkt till styrelsen, sektion eller arbetsgrupp.

Projekt kan initieras av alla medlemmar.

4.3 PÅGÅENDE PROJEKT SOM KOMMER ATT FORTGÅ ELLER AVSLUTAS UNDER 2020

4.3.1 Pågående projekt som kommer att avslutas under 2020

Ansvarig sektion/arbetsgrupp anges inom parantes.

Revidering av fälthandboken Geoteknik (Sektion Jord/AG Fält)

Kort beskrivning: Avsikten med den nya geotekniska fälthandboken är att den skall revideras och omarbetas löpande efter hur branschen och metoder utvecklas. Det är därför nödvändigt att handboken är skriven och layoutad i ett modernt gränssnitt och programvara. Nu är handboken skriven i en äldre version av PageMaker och behöver läggas om till modernare layoutprogram såsom Illustrator. Handboken behöver också gås igenom och på en del avsnitt korrigeras. Även bildmaterialet behöver till viss del "lyftas".

Förväntat resultat: En revidera och uppdatera Fälthandboken, utförd i ett modernt layoutprogram inför framtida revideringar och omarbetningar. Arbetet med nödvändiga revideringar och omarbetningar planeras vara färdigställt under början av 2020.

Filmer geofysiska undersökningsmetoder (AG Fält)

Kort beskrivning: Projektet kommer att ta fram populärvetenskaplig film som beskriver de geofysiska metodernas möjligheter och begränsningar, att användas i sammanhang då geotekniker behöver stöd för att på ett bra sätt få in geofysik i ett undersökningsprogram, i utbildningssyfte och i pedagogiskt syfte vid möten med sakägare m fl.

Förväntat resultat: Filmerna görs tillgängliga via Youtube och länkas från SGFs websida, samt från relevanta övriga källor. Information om att filmen har lagts ut görs via SGF-utskick, info till de akademiska institutionerna osv.

Skjuvmodul (Sektion Jord/AG Markvib)

Kort beskrivning: Projektet kommer att sammanställa en rapport som redovisar hur man i laboratoriet bestämmer maximal skjuvmodul för olika material. Detta genom att bland annat beskriva dagens metodik i Sverige och utomlands, samt att ta fram rekommendationer för ett standardiserande av detta utförande för svenska förhållanden.

Förväntat resultat: Rekommendation om hur man ska bestämma skjuvmodulen för olika material i laboratoriet. Planerad slutrapportering under andra kvartalet 2019.

Organisk halt (Sektion Jord/AG Lab)

Kort beskrivning: Projektet syftar till att studera skillnaden mellan olika sätt att bestämma det organiska innehållet och att uppnå en harmonisering med europeiska standarder. Mycket tyder på att den svenska metoden är felaktig, eller i alla fall kräver onödiga korrekationer. Målet är alltså att hitta den mest lämpliga metoden som harmonierar med europeiska standarder och rapporten ska inkludera en rekommendation avseende en enhetlig metod att bestämma organisk halt. Projektet påbörjades 2016 efter det att finansiering erhållits. Arbetet med att få in information har visat sig vara mer omfattande och svårare än planerat. Underlag är för närvarande för litet för att kunna erhålla ett statistiskt säkert resultat. Dessutom består proverna av liknande typ och underlaget behöver därför också breddas.

Förväntat resultat: Att kunna rekommendera en enhetlig metod att bestämma organisk halt i harmoni med europeiska standarder. Arbetet med rapporten fortgår men det är osäkert när den kan färdigställas.

Riskstrukturering (AG Risk)

Kort beskrivning: Syftet är att ta fram ett verktyg för riskstrukturering, som hjälper ingenjören att anpassa riskhanteringen till med avseende på; projektets storlek, skedet i projektet, part i projektet samt typ av risker (osäkerheter).

Förväntat resultat: Projektet förväntas resultera i en vägledning med två delar. Del 1 som visar ett strukturerat sätt att arbeta med riskhanteringen i geoprojekt, del 2 ger stöd i själva riskstruktureringen.

Riskhanteringsverktyg (AG Risk)

Projektet syftar till att ta fram metodbeskrivningar för användandet av några utvalda metoder för användning i riskhanteringen: händelseträd, felträd, blockdiagram samt metodik för skattning av sannolikheter.

Kontrakt och risker (AG Risk)

Projektet drivs av en projektgrupp inom AG Risk och med adjungerade medlemmar. Medel har tilldelats från SGF för arbete med steg 1/workshop

FEM och Eurokod (AG Standarder)

Kort beskrivning: Ta fram ta fram en vägledning för hur FEM ska tillämpas i enlighet med Eurokod. Två mål för projektet har identifierades. Första målet är att ge input till SC7 PT2s och PT6s arbete med att formulera texter avseende numeriska metoder i nästa version av EN 1997. Det andra målet är att ta fram en första "mini-guide" för krav som vi ställer på numeriska metoder.

Förväntat resultat: Klarläggande av några av de frågor som finns runt applicering av FEM och Eurokod. Under 2020 så tas ett beslut om huruvida projektet ska slutföras inom SGFs ram eller återföras till IEG 2.0 för vidare utveckling (om denna förening etableras).

Undersökningsportalen (Sektion Förorenade områden)

Kort beskrivning: Syfte med projektet är att upprätta en undersökningsportal för förorenade områden. Undersökningsportalen ska komplettera och på sikt kunna ersätta fälthandböcker och andra vägledningar som idag innehåller information om undersökningsmetoder, provhantering, kvalitetssäkring, mallar, checklistor mm. Undersökningsportalen blir en systerportal till Åtgärdsportalen.

Förväntat resultat: Projektet förväntas att slutföras under första kvartalet 2020. Websidan www.foroeradeomraden.se där Undersökningsportalen och Åtgärdsportalen kommer att återfinnas lanseras under första kvartalet 2020.

Fibersediment (Sektion Förorenade Områden/AG Åtgärdsportalen)

Kort beskrivning: Syftet är att komplettera Åtgärdsportalen med kunskap om och lämpliga åtgärder avseende fiberbankar och fiberrika sediment vars karaktär skiljer sig från minerogena förorenade sediment. En ansökan om finansiering är inlämnad till Naturvårdsverket.

Förväntat resultat: Publicera en sammanställning över det aktuella kunskapsläget på Åtgärdsportalen så undersökningar, riskbedömningar och åtgärdsmetoder som genomförs baseras på aktuell kunskap och erfarenhet. Projektet förväntas avslutas under första kvartalet 2020.

Certifierad provtagning i praktiken (Sektion Förorenade Områden, AG Certifiering miljögeoteknik)

Kort beskrivning: Projektet är ett resultat av en förstudie som genomfördes 2019. Det övergripande syftet är att säkerställa att certifierad provtagning följer certifieringsordningen på ett effektivt och likartat sätt i hela branschen. Vidare syftar projektet till att höja kunskapsnivån kring certifierad provtagning och att visa på fördelarna med detta. Projektet ska bl.a. utreda Chain of Custody och standardiserad metodik för kontrollprover där det är tydligt redovisas hur detta ska utföras i praktiken för respektive parter (beställare, provtagare och laboratorier).

Förväntat resultat: Framtagande av en vägledning för beställare, provtagare och laboratorier som belyser viktiga delar i certifierad provtagning. Projektet förväntas avslutas under första kvartalet 2021.

4.3.2 Löpande projekt

Webbinarier (AG Fortbildning)

Kort beskrivning: Webbinarierna har genomförts med regelbundenheten över året. Webbinarierna är gratis och öppna för alla intresserade. Projektet avser en vidareutveckling av konceptet samt att verka för att flera webinarier genomförs i föreningens regi. I årets arbete ingår även att ta fram användarbeskrivningar för genomförande av och deltagande i webinarier på plattformen Zoom.

Förväntat resultat: Effektivare arbetssätt, ökad kunskap om konceptet samt fler genomförda webinarier.

NMGEC7 (AG Standarder)

Kort beskrivning: Detta är en nordisk spegelgrupp till pågående arbete med revidering av Eurokod. Gemensam påverkan i revideringsarbetet för att garantera att de nordiska perspektiven inkluderas; bl.a. avseende geologi, klimat och våra metoder.

Förväntat resultat: En nordisk röst som har en betydande inverkan på nästa version av EN 1997, samt erfarenhets- och kunskapsutbyte inom Norden. Arbetet kommer att löpa vidare åtminstone fram tills att ett slutligt utkast på den reviderade EN 1997 finns tillgängligt 2021.

4.4 FÖRVÄNTADE PROJEKTINITIATIV UNDER 2020

Nedan redovisas de förslag på nya projekt som inkommit inom ramen för verksamhetsplaneringen. Projektinitiativen ska vidare beskrivas för styrelsen, enligt gällande rutin, som sedan löpande under året tar beslut om tilldelning av medel.

4.4.1 Sektion Berg

- Introduktion i bergbyggnad för geotekniker
- Beräknings- och dimensioneringsmetodik

4.4.2 Sektion Förorenade områden

- Uppdatering koldioxidverktyget
- Digital fälthandbok

4.4.3 Sektion Grundvatten

- Dimensionerande grundvattennivåer

4.4.4 Sektion Jord

- JB sänkhammare (AG Fält)
- Produktblad redovisning av geofysik (AG Fält)
- Akustisk jb-sondering (AG Markvib)
- Inventering jordförstärkningsmetoder (AG Jordförstärkning)

- Sammanställning av nya produktionsuppföljningsmetoder (AG Jordförstärkning)
- Referensprojekt jordförstärkning (AG Jordförstärkning)

Kapitel 5

Fortbildning

5.1 ALLMÄNT OM SGFS FORTBILDNING OCH KURSER

Följande övergripande mål gäller för alla SGF arrangemang

- Utifrån branschens behov
 - Med sina arrangemang ska SGF erbjuda det som branschen och medlemmarna efterfrågar/behöver men även driva utvecklingen framåt
- Kvalitet
 - Alla SGF:s arrangemang ska genomsyras av hög kvalitet avseende såväl tekniskt innehåll och presentationsteknik samt praktiska och sociala arrangemang
 - Information som presenteras ska vara korrekt och aktuell
- "Value for money and time"
 - Deltagaren ska uppleva att det är värt kostnaden och tiden att delta
- Öppen dialog
 - Arrangemang ska präglas av en öppen dialog med ”högt till tak”.
- Mötesplats
 - Alla SGF arrangemang är också en kollegial mötesplats för nätverksbyggande och erfarenhetsutbyte

5.2 AG FORTBILDNING

Under 2018 etablerades en separat arbetsgrupp direkt under styrelsen med ansvar för att samordna och utveckla SGFs fortbildning. AG Fortbildning leds av den ledamot i styrelsen som har blivit utsedd till fortbildningsansvarig.

AG Fortbildning hanterar SGFs kurser, webbkurser och webinarier. Arbetsgruppens sammansättning, uppgifter och mandat beskrivs i bilaga 3.1

5.3 BRANSCHGEMENSAM KURSMATRIS - UTVECKLAS VIDARE

Branschen har genom SGF, Svensk Grundläggning, IEG och Pålkommisionen tagit fram en gemensam kompetensmatris som anger vad vi förväntar oss att olika kategorier har för kompetens inom ämnesområdena geoteknik med grundläggning och miljögeoteknik. Kompetensmatrisen etablerades för cirka sex år sedan och nästa steg i detta arbete är nu att gemensamt etablera en kursmatris som ska skapa möjligheter för den enskilde att orientera sig i kursutbudet inom de olika blocken och planera sin kompetensutveckling.

Syftet med konceptet för strukturering av kurser är att skapa ett system som täcker hela kompetensmatrisen. SGFs kurser klassas i detta system. Systemet ska erbjuda kurser så att varje medlem kan skapa sig en önskad kompetensprofil. Kompetensprofilen ska den som vill kunna dokumentera med bl.a. kursintyg.

Hur systemet är tänkt att fungera finns mer utförligt beskrivet i ett separat SGF notat som finns tillgängligt på SGFs hemsida.

Under året planeras en förstudie för att utreda vilka moment som skulle ingå i att även utveckla en kursmatris för geologutbildningar.

5.4 WEBBKURSER

Under 2016 etablerades en teknisk plattform för webbkurser/webbinarier, som vidareutvecklades under 2017. En webbkurs har samma krav på nivå som en vanlig kurs och ska därmed följa rutinen för kurser. Det innebär bl.a. att det ska; finnas tydliga mål med kursen, anges vilken del av kompetensmatrisen den fyller samt avslutas med ett kunskapstest.

Den första webbkursen lanserades under 2017; Arbetsmiljö för förorenade områden.

Den långsiktiga planen för SGF webbkurser är att SGF ska:

- Plattformen användas för förkunskapskoll
- Plattformen användas för "tentor" inklusive diplom
- SGF ha minst 8 stycken kurser på basnivå, fördelade mellan sektionerna.
- SGF ha minst 4 stycken kurser på medelnivå, fördelade mellan sektionerna.

För att inspirera till att arbetet med webbkurser kommer igång, så kommer AG Fortbildning att tillse att samtliga kursansvariga får möjlighet att gå den webbkurs som nu är publicerad.

Målsättningen är att under 2020 fortsätta identifiera behov av webbkurser, samt identifiera vilka som SGF bör utveckla i egen regi och vilka som kan erhållas från andra aktörer.

Identifieringen av behov och möjligheter görs i samverkan mellan sektioner och AG Fortbildning.

5.5 WEBBINARIER

Den plattform som etablerats för webbkurser har tidigare även använts för webinarier. Under 2019 introducerades en ny plattform för webinarier; Zoom. Denna kommer användas även under 2020, varefter utvärdering av plattformen för denna funktion kommer utföras och beslut angående fortsatt användande tas.

Ett webinarium har till skillnad från en webbkurs ett mer informativt syfte, är oftast 30-45 minuter långt och berör ett aktuellt ämne/fråga. När det gäller möjligheten för andra organisationer att genomföra webinarium via SGF så lämnade planeringsdagarna 2017 följande tydliga instruktioner för det fortsatta arbetet. Alla webinarier ska ha ett innehåll som bedöms som relevant och intressant för SGF medlemmen. Tre typer av webinarier identifierades; egna, inbjudna och extern.

Egna webinarier är när en lokalavdelning, sektion, arbetsgrupp eller projekt inom SGF åtar sig att arrangera ett webinarium. SGF tar ansvar för att det tekniska innehållet är relevant. AG Fortbildning tar beslut om genomförande av dessa webinarier.

Webbinarier med inbjudna presentatörer. SGF bjuder in personer/organisationer för att genomföra webinarium med teman som bedöms intressanta för SGF medlemmen. AG Fortbildning

säkerställer att det tekniska innehållet är relevant. SGF styrelse tar beslut om genomförande på förslag från AG Fortbildning.

Externt webinarium innebär att en extern aktör hör av sig till SGF för att man vill genomföra ett webinarium via SGF. AG Fortbildning gör en första bedömning av relevansen och lämnar en rekommendation till styrelsen. SGF styrelse tar beslut om genomförande samt vilken avgift den externa aktörer ska betala. Om andra organisationer använder plattformen så ska de betala en självkostnad för detta. Det förekommer två former av externa webinarier; annons respektive opartiskt.

- Annonswebbinarie innebär att det är ett företag som presentera sitt material/produkt. SGF tar inte ansvar för det tekniska innehållet (vilket tydligt ska framgå). Priset sätts utifrån ett marknadsvärde.
- Opertisk presentation kan vara någon av våra sambetspartners såsom Pålkommisionen och BIG. Här förutsätter materialet som presenteras vara opartiskt och inte presentera något särintresse. Kostnad sätts utifrån faktisk kostnad.

5.5.1 Förslag på Webinarier

Följande uppslag finns för webinarier under 2020:

- Detta är geofysik
- Markradar och resistivitet [DCIP) så funkar det
- Seismik så funkar det
- Riskreducering baserad på geofysiska undersökningar i olika skeden
- Samtolkning med andra geotekniska data för framtagning av 3D-modell
- Grundvattenmodellering
- Stranderosion
- Osäkerhet i geotekniska parametrar
- In situ-klassning av förorenade massor
- Användning av SGFs riskbeskrivningar
- Riskmatriser mm från SGF 270-18

5.6 KURSUTBUD 2020

Under 2020 kommer en kursvecka att genomföras under hösten. Tanken med kursveckorna var att genomföra flera parallella kurser samtidigt med målsättningen att flera kategorier av deltagare ska närvara samtidigt. Detta skapar förutsättningar för utbyte mellan deltagarna, nätverksbyggande och gemensamma middagar/aktiviteter. Anledningen till att föreningen nu bara anordnar en kursvecka istället för två, är behovet av större flexibilitet i att kunna bestämma datum samt att SGF inte ser att möjligheten till nätverkande och utbyte mellan deltagarna utnyttjades i den grad föreningen hoppades på.

Kursutbudet inklusive anmälan publiceras tidigt på året på SGFs hemsida.

Nedan redovisas en översikt över planerade kurser 2020. Mer information om respektive kurs samt möjlighet att anmäla sig återfinns på SGFs hemsida.

Våren 2020

23-24 januari	Certifiering av provtagare, allmän grundkurs
27-30 januari	Huvudkurs Fältgeoteknik del 2
4 februari	Förorenade byggnader
6-7 februari	Planering och projektering av efterbehandlingsåtgärder
1 – 2 april	Certifiering av provtagare, allmän grundkurs
20-23 april	Miljötekniska markundersökningar
27-28 april	Kartläggning av markradon
14-15 maj	Ostörd kolvprovtagning
25-28 maj	Certifiering provtagare, jord och grundvatten
26-27 maj	Sättningsberäkning i teori och praktik
5-7 maj	Certifiering av provtagare, ytvatten och sediment

Hösten 2020

14-15 september	JB-sondering
21-22 september	Certifiering av provtagare, allmän grundkurs
28 sep – 1 okt	Miljötekniska markundersökningar
5-8 oktober	Certifiering provtagare, jord och grundvatten (höstveckan)
5 oktober	Geoteknik för alla (höstveckan)
6 oktober	Jordmekanik
6 oktober	Grundläggande hydrogeologi (höstveckan)
7 oktober	Fördjupad hydrogeologi (höstveckan)
8 oktober	Geologisk historia och jordartskänning (höstveckan)
12-14 oktober	Huvudkurs Fältgeoteknik del 1
23-24 november	Riskbedömning förorenade områden

Webbkurs

Arbetsmiljö vid arbete i förorenade områden

Kapitel 6

Andra arrangemang

Nedan redovisas planerade arrangemang under 2020. Mer information finns på hemsidan.

Tabell 1 Planerade seminarier/temadagar, studiebesök, workshops och konferenser

Arrangemang	Datum	AG/LO
Webinarium (löpande under året)		Fortbildning
SGF Väst Årsmöte (Göteborg) Årsmöte med föredrag	19/2	Väst
SGF Öst Årsmöte (Stockholm) Årsmöte med föredrag	10/2	Öst
SGF Nord årsmöte (Umeå) Vårseminarium med årsmöte	27/2	Nord
Dagen – innan - GD (Stockholm) Minikurser, presentation examensarbeten	11/3	Styrelsen
SGFs Årsmöte (Stockholm) Presentation bästa examensarbete, årsmöte, samt minikurser	11/3	Styrelsen
GD (Stockholm)	12/3	GD
SGF Syd Årsmöte	31/3	Syd
SGF Syd open	juni	Syd
SGF Väst Midsommarföreläsning	juni	Väst
SGF Nord höstseminarium	hösten	Nord
SGF Jubileumsträff	oktober	
SGF Syd Adventsföreläsning	december	Syd
SGF Öst Julföredrag	december	Öst

Kapitel 7

Löpande verksamhet

Arbetet inom SGF drivs i enlighet med den arbetsordning som fastställts av SGFs styrelse. Första versionen av arbetsordningen togs fram till årsmötet 2018 och denna ses över och vid behov revideras inför den årliga stämman. Arbetsordningarna fastställs efter årsstämman av den nya styrelsen.

Arbetsordningen fastställer roller, ansvar och uppgifter för såväl styrelse, sektioner, arbetsgrupper som lokalavdelningar. Arbetsordningen styr även hur de olika delarna samverkar och gemensamt skapar SGF.

För en löpande verksamheten har SGF ett etablerat sekretariat som omfattar:

- Administrativ funktion inklusive medlemskontakter (Ragna Hellberg)
- Administrativ funktion inklusive kurskoordinering (Fanny Tran)
- Ekonomi (Annika Ekelöf)

Ordförande ansvarar tillsammans med Ragna och Fanny, för att arbetet avseende administration och kommunikation drivs framåt inom föreningen.

Ekonomifrågor hanteras av ordförande, vice ordförande samt kassör i dialog med Annika Ekelöf/Fredrik Mossberg.

För kurs och seminariearrangemang anlitas Empiricon (Ulrika Larsson) och Omnium (Lennart Stark).

Sektioner, arbetsgrupper och lokalavdelningarna har ansvar för den del av verksamheten som ligger under deras område. SGF sekretariat är behjälplig när det finns behov.

Planering av SGFs verksamhet sker vid årliga planeringsdagar i november.

Kapitel 8

Styrelse, sektion, lokalavdelning och arbetsgrupp

8.1 ALLMÄNT

Verksamhetsplanen för 2020 är baserad på en fortsatt utveckling av organisationen som började gälla 2018. Organisationen består numera av följande delar; styrelsen, sektioner, lokalavdelningar och arbetsgrupper.

Kurser, webinarier, webkurser och projekt finns kvar som verktyg. Verksamhetsplanen för dessa delar återfinns i kapitel 4 och 5.

8.2 STYRELSEN

SGF leds av en styrelse som utses av föreningsstämman. Styrelsens uppgifter och mandat framgår av arbetsordningen. Under 2020 blir styrelsen huvuduppgift att fortsätta arbetet med den nya organisationen, samtliga organisatoriska delar finns på plats men arbetssätt, rutiner och kommunikationsprocesser behöver fortsatt förbättras. I bilaga 1 redovisas styrelsens specifika uppgifter inför 2020.

8.3 SEKTIONER

Från och med 2018 bedrivs den huvudsakliga verksamheten organiserat inom fyra sektioner. Deras syfte och arbetssätt beskrivs i SGFs arbetsordning som läggs fram i justerad form på årsstämman för att sedan beslutas om under mars/april av den nya styrelsen. Sektionernas verksamhetsplan för 2020 återfinns i bilaga 2.1 till 2.4.

8.4 LOKALAVDELNINGAR ALLMÄNT

För att främja regional samverkan mellan föreningens medlemmar och belysa lokala/regionala geotekniska och miljögeotekniska aspekter kan lokalavdelningar inrättas efter beslut av styrelsen.

Enligt riktlinjerna för SGFs verksamhet omfattar lokalavdelningarnas verksamhet bl.a. följande:

- Aktivt påverka SGF som helhet
- Under året genomföra lokala aktiviteter
- Skapa det lokala nätverket genom att vara en mötesplats
- Lokal avdelningarna har kontakt med högskolorna
- Granska och utse bästa examensarbete inför GD-dagen
- Delge övriga inom SGF om vad som händer i lokalavdelningen

Följande lokalavdelningar finns vid inledningen av verksamhetsåret 2019:

- SGF Nord
- SGF Syd
- SGF Väst
- SGF Öst

Respektive lokalavdelnings verksamhetsplan finns beskriven i bilaga 4.1 till 4.4.

8.5 ARBETSGRUPPER ALLMÄNT

Genom den nya organisationen har en flexibel byggsten som benämns arbetsgrupp (AG) införts. Dess funktion är att vara en avgränsad grupp som ansvarar för att en specifik frågeställning hanteras. Det kan vara en "löpande" uppgift eller en uppgift som är begränsad i tid. Det kan vara en specialiserad fråga eller generell frågeställning. Arbets sättet kan varieras.

I SGFs arbetsbeskrivning redovisas arbetsgruppernas funktion och mandat.

För varje arbetsgrupp upprättas en arbetsbeskrivning som definierar arbetsgruppen. Arbetsbeskrivningar för samtliga befintliga grupper ses över och fastställs årligen i samband med verksamhetsplaneringen.

I bilaga 3.1 till 3.13 redovisas befintliga arbetsgrupper. Inom parantes anges till vilken sektion som arbetsgruppen primärt rapporterar. Samverkan sker oftast med flera sektioner.

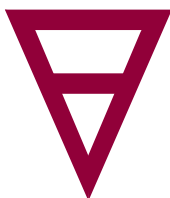
- 3.1 AG Fortbildning [Styrelsen]
- 3.2 AG Grundläggningdagen [Styrelsen]
- 3.3 AG Standarder [Styrelsen]
- 3.4 AG Fält [Jord]
- 3.5 AG Lab [Jord]
- 3.6 AG Risk [Jord]
- 3.7 AG Jordförstärkning [Jord]
- 3.8 AG Markvib [Jord]
- 3.9 AG Certifiering miljögeoteknik [Förorenade områden]
- 3.10 AG Åtgärdsportalen [Förorenade områden]
- 3.11 AG Kurser miljögeoteknik [Förorenade områden]
- 3.12 AG Stranderosion [Jord]
- 3.13 AG Kartläggning fortbildning [Styrelsen]

Svenska Geotekniska Föreningen (SGF) bildades 1950 och består av drygt 1500 enskilda medlemmar. Dessutom ingår ca 30 korporativa medlemmar i form av institutioner, högskolor, myndigheter, konsult och entreprenadföretag samt tillverkare inom området.

SGF har till ändamål att främja utvecklingen inom geoteknik med grundläggning, ingenjörsgologi, grundvatten och miljöteknik i ett nationellt och internationellt perspektiv.

Föreningen företräder i Sverige de internationella föreningarna, the International Society of Soil Mechanics and Geotechnical Engineering (ISSMGE) och International Association of Engineering Geology (IAEG).

I SGF:s Rapport- och Notatserie utges föreningens metodbeskrivningar, monografier och dokumentation från konferenser, temadagar m.m.



Svenska Geotekniska Föreningen
Swedish Geotechnical Society



STYRELSEN

STYRELSENS SPECIFIKA UPPGIFTER - 2020

- Ta fram en första version av:
 - vision, strategi och planering för föreningen.
 - kunskapsutvecklingsstrategi.
 - kunskapsförmedlingsstrategi.
- Uppdatera SGFs kompass utifrån ett övergripande perspektiv för föreningen samt säkerställa att motsvarande dokument etableras för respektive sektion.
- Fortsätta utveckla ekonomiska och administrativa rutiner och verktyg.
- Undersöka medlemmarnas önskemål om innehåll i föreningens verksamhet.
- Se över SGFs rutiner och deras anpassning till organisationen.
- Utveckla arbetsformerna för föreningens internationella verksamhet.
- Verka för etablering av nya arbetsgrupper.
- Besluta om nya projekt 2020-2021.



SEKTION JORD

SPECIFIKA UPPGIFTER 2020

- Etablerar sektionens arbetsformer i dialog med styrelse och befintliga AG.
- Arbeta med 3-årsplanen för sektionen som förankrats med styrelsen.
- Ta fram en första version av för sektionen specifik:
 - o kunskapsuppbyggnadsstrategi;
 - o kunskapsförmedlingsstrategi;
- Dialog med nationella samverkansparter för att säkerställa fortsatt god samverkan och etablera nya samverkansformer.
- Etablera kontakt med ombildade AG som berör sektionen.
- I dialog med befintliga AG ta fram arbetsbeskrivningar för deras AG.
- Etablerar nya AG.
- Etablera kontakt med lokalavdelningar.
- Genomföra en behovsanalys av fortbildning utifrån sektionen.
- Söka nyckelpersoner för kompletterande uppgifter i sektion och AG:n.

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektion jord arbetar med geoteknik med fokus på frågor relaterade till jord, vid tillämpning i hela byggprocessen, från idé till brukande.

Arbetar med kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende undersökningar, analyser, utredningar och riskhantering.

FUNKTIONER I

SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande

Vice Ordförande

Fortbildningsansvarig

Informationsansvarig

Under 2020 tillsätts ytterligare funktioner vid behov.

NATIONELL SAMVERKAN

Trafikverket och SGI

Pålkommisionen

Svensk Grundläggning

INTERNATIONELL SAMVERKAN:

ISSMGE

ARBETSGRUPPER

AG Fält

AG Lab

AG Risk

AG Jordförstärkning

AG Markvibrationer

AG Stranderosion

PLANERADE PROJEKT

- Kontraktsrisker och risker (Risk)
- Riskhanteringsverktyg. Påbörjat, slutförs 2020 (Risk)
- Riskstruktureringsverktyg för georisker, slutförs under 2020 (Risk)
- Skjuvmodul. Påbörjat, slutförs 2020 (Markvib)
- Akustisk Jb (Markvib)
- Rev. fälthandbok geoteknik. Påbörjat, slutförs Q1 (Fält)
- Instruktionsfilmer fält geofysiska undersökningsmetoder. Påbörjat, slutförs Q1 (Fält)
- Jb sänkhammare (Fält)
- Redovisning av geofysik (Fält)
- Organisk halt. Påbörjat, slutförs 2020 (Lab)
- Skjuvmodul. Påbörjat, slutförs 2020 (Lab)
- Inventeringsmatris jordförstärkningsmetoder
- Sammanställning av Produktionsuppföljningsmetoder (JF)
- Referensprojekt jordförstärkning, i kartaform (JF)
- Inventering av jordförstärkningsmetoder (JF)



SEKTION FÖRORENAD OMRÅDEN

SPECIFIKA UPPGIFTER 2020

- Arbeta för att synliggöra sektionens verksamhet.
- Öka medlemsengagemanget, särskilt bland yngre medlemmar.
- Söka nyckelpersoner för kompletterande uppgifter i sektion och AG.
- Genomföra en behovsanalys av fortbildning utifrån sektionens verksamhet.
- Utveckla befintliga och nya kurser inom sektionens verksamhetsområden.
- Öka den nationella och internationella omvärldsbevakningen.
- Utveckla samarbetet med AG Fortbildning
- Utvärdera och höja kunskapsnivån och effektiviteten avseende certifiering av provtagning inom förorenade områden.
- Arbeta för fortsatt utveckling och långsiktig drift av Åtgärdsportalen och Undersökningsportalen.
- Färdigställa pågående och initiera nya kunskapsuppbyggande projekt.
- Verka för att projekt genomförs i samarbete mellan olika sektioner och arbetsgrupper, t.ex. avseende digitala handböcker och branschgemensamma beteckningar och symboler.
- Fortsätta dialogen med nationella samverkansparter för att säkerställa fortsatt god samverkan och etablera nya samverkansformer.

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektionen förorenade områden arbetar inom miljögeoteknikområdet, men huvudfokus på utvecklingsfrågor för branschen förorenade områden.

Arbetar med kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende undersökningar, analyser, utredningar, riskbedömning och åtgärder.

Samverkar med Nätverket Renare Mark.

ARBETSGRUPPER

AG Certifiering av provtagare inom förorenade områden

AG Kurser förorenade områden

AG Åtgärdsportalen

FUNKTIONER I

SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande

Vice Ordförande

Sekreterare och informationsansvarig

Övriga fastställs under 2020

PROJEKT

220-28 Fiberbanksprojektet

220-34 Undersökningsportalen

220-35 SIS TK 535

xxx-xx *Certifierad provtagning i praktiken*

INTERNATIONELL SAMVERKAN

Möjligheter identifieras

NATIONELL SAMVERKAN MED:

Naturvårdsverket

SGI

Nätverket Renare Mark (NRM)



SEKTION BERG

SPECIFIKA UPPGIFTER 2020

- Differentiera styrelsen med olika ansvarsposter/funktioner
- Starta upp minst ett projekt/en AG med avgränsad tid och budget
- Verka för ökad synlighet in om berg och uppmuntra till lokala initiativ. Uppmuntra lokalavdelningar till aktiviteter och sökande av medel till projekt, med förslag/exempel från sektionen. Enkät till medlemmar om vad som intresserar.
- Utveckla samarbetet med SGFs övriga sektioner
- Genomföra en behovsanalys av fortbildning utifrån sektionens verksamhet.
- Öka samarbete med BeFo och SBF för samordningsvinster inom seminarier och kursverksamhet och definiera gränser
- Initiera kursverksamhet inom berg och gräns mot andra ämnesområden

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektion arbetar med berg utifrån ett ingenjörsgelogiskt perspektiv. Fokus ligger på frågor som berör infrastrukturprojekt och anläggningsprojekt.

Har som ambition att arbeta med kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende ingenjörsgelogens dagliga arbetsuppgifter.

FUNKTIONER I SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande: Pia Hansson
Vice Ordförande: Lars-Olof Dahlström
Fortbildningsansvarig: Fanny Hartvig
Under 2020 är målet att styrelsen ska bestå av 5-7 personer (i dagsläge är vi 5).

ARBETSGRUPPER

Förslag som framkommit under 2019 varav någon bör kunna komma till stånd under 2020:

- E3.09 för bergtekniks E2-bilaga – finns behovet – förstudie
- Förundersökning – vilka behov finns av standardisering av provtagningsmetoder?

ARBETSGRUPPER, FORTS

- Förstudie: Underhåll i berg

Hur ser en underhållsplan för berg ut utifrån lagkrav och utifrån hur olika anläggningsägare ser på det? Ska varje anläggning anses vara unik?

- AMA och fackmässighet – SGF Berg kan vara remissinstans för t.ex. AMA-20

”Gör jag bara som det står i AMA kan ingen säga att jag gör fel”

PROJEKT

Förslag som framkommit under 2019 och som bör kunna komma till stånd under 2020:

-Introduktion i bergbyggande för geotekniker

-Beräknings- och dimensioneringsmetodik

NATIONELL SAMVERKAN

BeFo

Svensk Bergteknik Förening

Think Deep

INTERNATIONELL SAMVERKAN

IAEG



SEKTION GRUNDVATTEN

SPECIFIKA UPPGIFTER 2020

- Vidareutveckla kontakt med lokalavdelningar.
- Delta i AG standarder
- Översyn hydrogeologisk information SGF hemsida
- Strategisk medlemsrekrytering – initiera dialog med branschföreträdare
- Presentationsmaterial för Grundvattensektionen
- Utarbeta arbetssätt för hydrogeologiska seminarier i form av löpande seminarieprogram
- Seminarieprogram 2020
- Inventera ev hydrogeologiska kurser i SGF regi
- Initiera kontakt med universitet och högskola angående ev samverkan kring hydrogeologisk utbildning
- Verka för hydroseminarier/workshops/webbinarier.
- Initiera kontakt med SGU.
- Ajourhålla sektionens 3-årsplan

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektionen arbetar med grundvattenrelaterade frågor utifrån ett övergripande perspektiv. Fokus ligger på sådant som berör infrastruktur- och anläggningsprojekt, grundvattenbaserad vattenförsörjning samt grundvattenrelaterade miljöfrågor

FUNKTIONER I

SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande

Vice Ordförande

Fortbildningsansvarig

ARBETSGRUPPER

Bildas vid behov.

PROJEKT

Projektansökan till SGF styrelse om dimensionerande grundvattennivåer.

Ev initieras förstudier för ytterligare projekt under 2020.

NATIONELL SAMVERKAN

SGU

Svenska Hydrologiska Rådet

INTERNATIONELL SAMVERKAN

IAH



ARBETSGRUPPER (AG) GEMENSAMT

UPPGIFTER

- Sektion initierar nya AG utifrån förslagen från styrelsen samt analys av sektionens behov.
- Sektionen identifierar och tillfrågar sammankallande för nya föreslagna AG.
- Nya AG tar fram utkast till arbetsbeskrivning för dialog med sektion och vidare beslut av styrelsen.
- Etablerade AG driver arbetet i enlighet med fastställd arbetsbeskrivning.

ARBETSGRUPPER 2020

AG Fortbildning
AG Standarder
AG Grundläggningdagen
AG Fält
AG Lab
AG Risk
AG Jordförstärkning
AG Markvibration
AG Certifiering miljögeoteknik
AG Åtgärdsportal
AG Kursutveckling miljögeoteknik
AG Stranderosion
AG Inventering fortbildning

* Arbetsbeskrivningar för ovanstående AG biläggs

FÖRESLAGNA ÄMNEN FÖR NYA ARBETSGRUPPER

AG BIM
AG Erosion och klimatanpassning
AG Arbetsmiljö
AG Entreprenadjuridik/upphandling
AG Provkvalitet
AG Geokonstruktioner
AG Numeriska metoder



AG FORTBILDNING

UPPGIFTER

- Genomföra planering av kurser enligt fastställda rutiner.
- Se helheten för kurserna och webbkurserna; utbud, kvalitetsnivåer, olika typer (1-dag, internat), marknadsföring.
- Föra dialog med sektioner om behov, kvalitet och möjligheter avseende kurser, webinarier och webbkurser.
- Samordna och initiera sektionernas webinarier.
- Utveckling av metodik för anordnandet av webbkurser och webinarier och stöd till sektionerna i detta.
- Ge kursansvariga möjlighet att gå befintlig webbkurs.
- Ha övergripande ansvar för webbutbildningsplattformen.
- Ansvarig för att göra förslag till revideringar av följande rutiner: kurser, webbkurser och webinarier. Rutinerna fastställs av styrelsen.

SAMMANSÄTTNING

Ledamöter är:

Ulrika Isacson, styrelseledamot

Marie Arnér, sektion Föreorenade områden

Pia Larch, sektion Grundvatten

Fanny Hartvig, sektion Berg

Thomas Andréén, sektion Jord

Lars Olsson, medlemsrepresentant

Adjungerade är:

Kurskoordinator (Fanny Tran)

Kursadministratör (Lennart Stark, Ulrika Larson)

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 1 år (2020)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2020

Rapporterar till: Styrelsen

MÅL 2020

Samordna och utveckla SGFs utbildningsverksamhet, omfattande kurser, seminarier, webbkurser och webinarier.

Fortsatt prova och utvärdera plattformen Zoom för webinarier.

Uppdatera webbsidor på SGF.net avseende utbildning.

ARBETSOMRÅDE

Fortbildning för SGF:s medlemmar inom föreningens verksamhetsområde.

ARBETSSÄTT

Via möten (både fysiskt och digitalt) och uppdelning av arbetsuppgifter enligt kompetens och personligt intresse för respektive aktivitet.

MOTIV TILL AG

Arbetsgruppen verkställer styrelsens beslut avseende föreningens utbildning till medlemmarna.



AG GRUNDLÄGGNINGSDAGEN

UPPGIFTER

- Utse lämpliga, variationsrika och intressanta föredrag samt föredragshållare som kan tillgodose en bred och kunnig geoteknikerskara bestående av entreprenörer, konstruktörer, beställare inom vår säregna bransch.
- Sammanställa en budget för årets Grundläggningdag och rapportera densamma till SGF.
- Budgeten baseras delvis på föregående årsutfall som också redovisas till SGF.
- Hålla kontakt med föredragshållare och se till att dessa förbereder sig på dels sitt skriftliga bidrag till GD-publikationen samt sitt muntliga föredrag.
- Planera mingelkvällen dagen före GD tillsammans med SGFs styrelse. Här ingår också att komma med råd och idéer om övriga aktiviteter dagen innan, tillsammans med SGFs styrelse.
- Planera parallella sessioner med föredrag inriktade på FoU.
- Lägga ut löpande information på hemsidan om bl a program, föreläsningar, prisutdelningar m.m.
- Annonsera i Bygg & Teknik.
- Förmedla kontakt med utvalda föredragshållare om artikel i Bygg och Teknik.
- Bjuda in och subventionerar kostnader för studenter inom geoteknikområdet från våra högskolor för att öka deras möjlighet att besöka grundläggningdagen och knyta kontakter med etablerade företag. Inbjudan sker via respektive lokalordföranden.
- Ta in information samt logotyper från alla våra utställare så de kan presenteras i förväg i inbjudningsfoldern samt på hemsidan.
- Kontakt med Pålkommisionen för utdelning och nominering till årets guldpåle.
- Samordna dagens program med fokus på tider för föredrag, pauser och prisutdelningar. Även i år kommer klockringning att användas för att föredragshållarna ska hålla tiden.)
- Kontinuerligt hålla kontakt med In Situ för att kunna distribuera folder med inbjudan samt GD-publikationen. GD-publikationen publiceras sedan GD 2016 på USB och ej i tryckt format, vilket även kommer att ske vid GD 2020.
- Boka upp lokal och meny för middag. Samordning med restaurangen sker fortlöpande samt planering för kvällens underhållning.
- Boka upp och hålla kontakten med kvällens underhållning.
- Hitta sponsorer till grundläggningdagen, vilket sker i samarbete med In-situ. Följande sponsorpaket erbjuds:
 - Partner
 - Plusspaket
 - USB-sponsor
 - Fikasponsor
 - APP-sponsor
 - Deltagarförteckning

SAMMANSÄTTNING

Ledamöter är:

Pia Larch (ordf), Skanska

Anna-Karin Jönsson, KTH/Tyréns AB

Daniel Sjöstedt, Skellefteå Kraft

Anne Univerzagt, Hercules

Adjungerade är:

Eventadministratör Lennart Stark

Fanny Tran, Omnium

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 1 år

Status arbetsbeskrivning: Verksamhetsplan 2020 utgör arbetsbeskrivning.

Rapporterar till: Styrelsen

MÅL 2020

Genomföra ännu en lyckad GD 2020 då SGF firar 70 år, samt lägga basen för GD 2021.

ARBETSOMRÅDE

Samordna, planera och genomföra den årliga Grundläggningdagen.



AG STANDARDER

UPPGIFTER

- Samordning av arbetet med standarder inom SGF.
- Information om standarder och implementering till SGFs medlemmar.
- Aktivt arbeta för att det finns personer som engagerar sig i de viktigaste forumen där standarder utvecklas och implementeras.
- Initiera implementeringsarbete.
- Samordning av certifiering.
- Kontaktlänk till SIS, samt föra dialog med SIS om samverkansformer.
- Arbetsgruppen har regelbundna avstämningsmöten, där ovanstående punkter stäms av och nödvändiga åtgärder identifieras.
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial.
- Bidra i IEG 2.0 i den omfattning som SGFs styrelse beslutar om under 2020.
- I dialog med styrelsen ta fram en arbetsbeskrivning för AG.

SAMMANSÄTTNING

Ordf. Gunilla Franzén (även sammankallande Knutpunkt Geostandarder)

En representant per sektion utses.

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Status arbetsbeskrivning: Denna VP för 2020 är arbetsgruppens arbetsbeskrivning

Rapporterar till: Styrelsen

MÅL

Säkerställa användbara standarder för SGFs medlemmar.

Säkerställa implementering av nya standarder.

ARBETSSÄTT

Aktiv medverkan i Knutpunkt Geostandarder (inkl. arbetsgrupper i TK183)

Aktiv medverkan i NMGEC7

Aktivt medverka i initiering av IEG 2.0

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen samordnar SGFs arbete med standarder och implementering, avseende jord, grundvatten, berg och förorenade områden.

Arbetsgruppens arbete är ett komplement till det arbete som drivs t.ex. inom Knutpunkt GeoStandarder respektive sektion miljö.

MOTIV TILL AG

För att standarderna ska bli ett verktyg och säkerställa kvalitet i branschen, behövs aktivt arbete både i samband med framtagandet av standarderna men även vid implementeringen. SGF kan här ta en roll för att säkerställa att SGF-medlemmars behov beaktas i detta arbete. Det finns en stor omfattning av standarder som påverkar SGF-medlemmens dagliga arbete. Det finns standarder som

- är underlag för certifiering,
- styr projektering,
- styr provtagning och undersökning
- styr utförande av geokonstruktioner
- styr provning av geokonstruktioner



AG FÄLT

UPPGIFTER

- Genomföra flertalet kurser för fältingenjörer och handläggare avseende fältgeoteknik, såsom Inklinometer, huvudkurs fält del 1o2, Ostörd provtagning, Grundvattenkurs, Radonkurs samt Jord-bergsondering
- Vidareutveckla den nordiska samverkan
- Färdigställa projekt avseende översyn Fälthandbok Geoteknik
- Slutföra projekt fältfilmer geofysiska undersöknings-metoder
- I dialog med sektionen ta fram en arbetsbeskrivning för AG
- Temadag fältgeoteknik
- Förstudie sänkborrhammare för geoundersökningar
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informations-material

SAMMANSÄTTNING

Thomas Andréén, Geofound (ordförande)

Mats Svensson, Tyréns

Kenneth Andersson, Tyréns

Pia Lins, Trafikverket

Mattias Andersson, SGI

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år 2018-2020

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2019

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2020

ARBETSOMRÅDE

Upprätthålla standarder och utvecklingen av fältverksamheten. Hålla i kurser som gör att fältingenjörerna förbättrar sig och utför sitt arbete enligt de standarder som finns idag. Fortsätta med ett gott samarbete med övriga Nordiska fältkommittéer samt hålla kontroll på nya metoder som är på frammarsch och implementera dessa i vår fältverksamhet.

Fokus på: kurser, standarder, fälthandboken.



AG LAB

UPPGIFTER

- Kurs geologisk historia och jordartskänedom, kursveckan i oktober
- Deltagande i projekt "Notat om kvalitetsklass"
- I dialog med sektionen ta fram en arbetsbeskrivning för AG.
- Eventuellt initiera projekt tillsammans med AG Fält och Jordförstärkning beträffande KC pelare. Hela kedjan från provtagning, hantering och utförande på lab samt utförande fält.
- Färdigställa projekt organisk halt
- Initiera en arbetsgrupp om kvalitetshöjning fält- och lab.
- Uppföljning av samarbetet med fältkommittén.
- Uppföljning av standardiseringsarbetet.
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial

SAMMANSÄTTNING

Per Carlsson, MRM (ordförande)

Rebecca Bertilsson, SGI

Anders Dahlberg, Trafikverket

Nancy Bono, GeoMind

Qi Jia, LTU

Tara Wood, Ramböll

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018-2020)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2019

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2019

Eftersom delar av AG Lab bytts ut under 2018 är fokus för 2019 att etablera arbetssätt och rutiner.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppens syftar till att långsiktigt bevaka och påverka utvecklingen och standardiseringen inom geoteknisk laboratorieverksamhet. Arbetsgruppen ska utbilda, sammanställa hjälpande dokument och vara en "frågelåda" för medlemmarna för laboratoriefrågor. Arbetsgruppen ska också verka för att höja kvaliteten inom ämnesområdet.

- bevaka ämnesområdet
- sammanställa och sprida kunskap inom ämnesområdet
- utföra målinriktat arbete i projekt
- initiera och påverka FoU-arbete inom verksamhetsområdet
- aktivt delta i det standardiseringsarbete som pågår inom ämnesområdet
- genom långsiktigt arbete med kvalitetshöjande åtgärder i "provkedjan" öka kunskapen hos involverade parter.



AG RISK

UPPGIFTER

- Genomföra huvudsakligen självfinansierade studiebesök. Våren 2020 genomförs studiebesök på ett intressant och aktuellt projekt. Som förslag ligger Slussen, Tunnelbaneutbyggnad, Förbifarten – Häggvik.
- Följa och delta i det internationella arbetet i ISSMGE TC 304 "Risk".
- Steg 1/workshop genomförs för projektet "Kontrakt och risker"
- Metodbeskrivningar för några utvalda metoder för riskhantering tas fram i projektet 270-18 "Riskhanteringsverktyg".
- Riskbeskrivningar som komplement till projekt "Verktyg för hantering av geotekniska risker" färdigställs.
- Webb-kurs "Grundläggande riskhantering" startas under året i samråd med AG Fortbildning
- Webbinarier som belyser olika aspekter på riskhantering planeras i samråd med AG Fortbildning
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informations-material

SAMMANSÄTTNING

Ordf. Åsa Jönsson, SGI

Tekn. sek. Lars Olsson, Geostatistik AB

Staffan Hintze, NCC

Johan Spross KTH/Geospross AB

Jonas Sundell, CTH

Urban Norstedt, MTF AB

Håkan Stille, Geokonsult Stille AB

Axel Hallin, Sweco/OligoPÅL AB

William Bjureland, KTH/Skanska

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018-2020)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2020

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2020

Etablera arbets sätt och rutiner.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppens syftar till att ta fram verktyg och metoder för användning i praktiskt geotekniskt arbete samt att sprida information kring AG:ns frågeställningarna

Arbetar med följande frågeställningar

- Riskhantering inklusive riskanalys, riskbaserad beslutsanalys och åtgärdsanalys
- Geostatistisk och annan sannolikhetsbaserad beskrivning av geoförhållanden
- Sannolikhetsbaserad design
- Kvantifiering av osäkerheter i bedömning om konstruktioners beteende och tillämpning av observationssystem för att minska dessa osäkerheter
- Urval av lämpliga metoder för geoteknisk riskhantering hos geotekniker, byggnadsstatiker, byggherrar, entreprenörer och beslutsfattare.



AG JORDFÖRSTÄRKNING

UPPGIFTER

- Omvärldsbevakning.
- Inventering befintliga metoder och relevant information.
- Påverka utveckling och underlätta införandet av nya metoder.
- Påverka utförandet av föreskrifter/standarder.
- Utbildning/kurser
- Seminarier

SAMMANSÄTTNING

Niclas Bergman, Kerberos Geoteknik (ordf.)

Magnus Ruin, AFRY

Razvan Ignat, Kerberos Geoteknik

Håkan Eriksson, GeoMind

Tara Wood, Ramböll

Per Lindh, Trafikverket

Marcus Dahlström, Inhousetech

Robert Thurner, Keller Grundläggning

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2020-2023)

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL

”Inventeringsmatrisen” -
jordförstärkningsmetoder. Påbörjas och klart
under 2020.

”Sammanställning av nya
produktionsuppföljningsmetoder”. Påbörjas
2020 och klar 2021.

”Referensprojekt jordförstärkning”.
Påbörjas och klart under 2020.

”IGS” Delta på möten under 2020.

Grundkurs KC. Hålls HT-2020

Seminarier ”Jordförstärkning i
passivzonen”. Hålls HT-2020

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen arbetar med projektering,
utförande, kvalitet och uppföljning.



AG MARKVIBRATIONER

UPPGIFTER

- Medverka i planering av NGV (Nordiska markvibrationsdagen) 2020.
- Medverka i sektionens verksamhet
- Fortsatt arbete med standardisering av vibrationsmätning
- Färdigställa projekt om skjuvmodul
- Fortsatt medverkan i TC203
- Nytt projekt ” Akustisk Jb” startas förutsatt tilldelning av medel.
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial

SAMMANSÄTTNING

Mehdi Bahrekazemi (ordförande)

Lars Hall

Alf Ekblad

Christoffer With

Fanny Deckner

Carl Wersäll

Carl Lind

Nils Ryden

Jan Laue

Christer Svensson

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018-2020)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2020

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2020

Etablera arbetssätt och rutiner. Uppstart av nytt projekt samt medverkan i NGV 2020.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen syftar till att driva arbete avseende hantering av markvibrationer för såväl jord som berg.

Arbetar med följande:

- Bevaka konferenser (både nationellt och internationellt)
- Hålla kurser (kurser inom ämnet markvibrationer).
- Arbeta med att sprida information om markvibrationer inom branschen
- Bevakat EU projekt inom relevant område.
- Medverka i standardiseringsarbete (både nationellt och internationellt)
- Bevakning av utveckling inom ämnet markvibrationer



AG CERTIFIERING MILJÖGEOTEKNIK

UPPGIFTER

- Att upprätthålla god kvalitet i SGFs utbildningar för certifierad miljöprovtagning
- Följa upp den tekniska kommitténs arbete med certifierad miljöprovtagning
- Följa arbete med nya standarder inom förorenade områden, informera branschen om tillämpliga standarder.
- Etablera samverkan med AG standarder för att hitta arbetsformerna.

SAMMANSÄTTNING

Thomas Jansson

Ytterligare ledamot kommer att utses av sektionen

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Rapporterar till: Sektion Förorenade områden

MÅL 2020

Genomföra projektet ”Certifierad provtagning i praktiken” med det övergripande syftet att höja kunskapsnivån och säkerställa att certifierad provtagning utförs på ett effektivt och likartat sätt i hela branschen. Projektets fokus ligger på att tydliggöra kraven som ställs i certifieringsordningen samt att klargöra praktiska delar som Chain of Custody och kontrollprover. Inom projektet kommer en vägledning för beställare, provtagare och laboratorier att utarbetas och presenteras på lämpliga seminarier och workshops.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen ska arbeta med standarder och certifierad provtagning inom området miljö, främst Förorenade områden.

Arbetsgruppen ska ansvara för att följa upp vilka standarder som finns och bör tillämpas i Sverige, informera om hur de kan användas mm. Dessutom ska arbetsgruppen ansvara för kontakt med den tekniska kommittén för certifierad miljöprovtagning och uppföljning av deras arbete (denna kommitté bör vara formellt fristående från arbetsgruppen).

Vidare ska gruppen säkerställa att SGFs utbildningar för certifiering håller god kvalitet.

Arbetsgruppen ska även ansvara för kontakt med t ex Naturvårdsverket och större beställarorganisationer om deras syn på och behov av certifierad miljöprovtagning.



AG ÅTGÄRDSPORTALEN

UPPGIFTER

- Uppdatera formulär referensprojekt
- Säkra driften av portalen
- Arbeta med att få in fler referensprojekt
- Publicera sektionen om fibersediment
- Identifiera utvecklingsmöjligheter
- Uppdatera viktiga frågeställningar
- Medverka till start av utbildning om åtgärdsmetoder

SAMMANSÄTTNING

Peter Harms-Ringdahl

Erika Andersson

Klas Köhler

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018-2020)

Rapporterar till: Sektion Föreerade områden

MÅL 2020

Publicera texterna om fibersediment som färdigställt i början av 2020. Inom ramen för befintlig driftsbudget planeras revidering av avsnittet ”Viktiga frågeställningar”, förenkling av blanketten för information om referensprojekt samt komplettering av samtliga åtgärdsmetoder med en rubrik ”Nyheter/På gång”. Under 2020 kommer även Undersökningsportalen att publiceras och en viss avstämning och justering kommer att behöva göras av Åtgärdsportalen i samband med detta.

ARBETSOMRÅDE

Åtgärdsportalen är ett verktyg som tagits fram av SGF med huvudsaklig finansiering av Naturvårdsverket, SGI, SGU och Trafikverket.

Arbetsgruppen ska ansvara för långsiktig förvaltning av Åtgärdsportalen så att den fortsätter att vara ett viktigt verktyg vid val av åtgärdsmetoder inom förorenade områden.

I detta arbete ingår att säkra drift av Åtgärdsportalen, identifiera utvecklingsområden, söka medel för utveckling av portalen mm.



AG KURSER MILJÖGEOTEKNIK

UPPGIFTER

- Säkerställa kvalitet på de kurser som drivs inom området förorenade områden.
- Utveckla samverkan med AG fortbildning.
- Ta fram underlag för sektionens arbete med kurser, t ex budgetar, planering av kurser, utveckling av kurser mm.

SAMMANSÄTTNING

Ulrika Larson

Anneli Liljemark.

Hanna Hartmann

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018-2020)

Rapporterar till: Sektion Förorenade områden

MÅL 2020

Genomföra kurser enligt kursplanen för 2020.

Genomföra webinar om riskvärdering samt undersöka förutsättningarna för en kurs om riskvärdering samt en kurs om åtgärdsmetoder förorenade områden.

Utreda behov av fortsättningskurs i statistik.

Fortsatt samarbete med Nätverket Renare Mark.

ARBETSOMRÅDE

Inom förorenade områden finns idag ett stort kursutbud och nya kurser utvecklas kontinuerligt. Det finns därför ett behov av en arbetsgrupp som kontinuerligt arbetar med att planera befintliga kurser, följa upp kvalitet i innehåll i kurser, gå igenom kursutvärderingar mm.

Dessutom behövs en arbetsgrupp som tar ansvar för att utifrån identifierade behov utveckla nya kurser.

Arbetsgruppen ska ansvara för både lärarledda kurser och webutbildningar.

Arbetsgruppen ska arbeta med innehåll och kvalitet i kurserna.

För praktisk hantering och samordning med övriga SGF, etableras en samverkan med AG fortbildning.



AG STRANDEROSION

UPPGIFTER

- Utveckla kompetensområdet Stranderosion. Stranderosion omfattar erosion i vattendrag, i farleder, i reglerade vattendrag, i sjöar och vid kusten.
- Verka för att geotekniker, hydrauliker och geomorfologer kommer närmare varandra i sina respektive kunskapsområden.
- Medverka till att den samlade kompetensen inom strandnära områden på universitet, högskolor och forskningsinstitut ökar.
- Verka för att naturanpassade och hållbara lösningar utvecklas och vägledningar tas fram.
- Verka för att stranderosion synliggörs på SGFs grundläggningsdag.
- Samverka med ISSMGE TC213 Scour and Erosion.
- Samverka med föreningen Vattens kustsektion.
- Samverka med branschen.
- Arbetsgruppen har regelbundna avstämningsmöten, där ovanstående punkter stäms av och nödvändiga åtgärder identifieras.
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial.

SAMMANSÄTTNING

Per Danielsson, SGI (ordförande)

Ytterligare representanter utses under 2020

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2020-2022)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2020

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL

Öka kunskapen inom stranderosion i vattendrag, i farleder, i reglerade vattendrag, i sjöar och vid kusten.

ARBETSSÄTT

Genom information och kunskapsspridning öka kunskapen om stranderosion i sin breda bemärkelse. Samverka med ISSMGE TC213.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsområdet omfattar stranderosion i vattendrag, i farleder, i reglerade vattendrag, i sjöar och vid kusten.

Arbetsområdet kommer omfatta utbildning, forskning, kunskapsunderlag, information, och vägledning.

MOTIV TILL AG

Kompetensen inom stranderosion i Sverige måste stärkas och utbildningsnivån måste öka. Ny lagstiftning inom PBL och MB ger ökat fokus på riskanalyser kopplat till stranderosion och klimatförändringar. Samverkan mellan geotekniker, hydrauliker och geomorfologer måste uppmuntras. Sedan 1997 har ISSMGE en teknisk kommitté (TC213) med focus på erosion, varför det vore naturligt att också SGF har en AG för erosion.



AG KARTLÄGGNING FORTBILDNING

UPPGIFTER

- Kartlägga önskemål om fortbildning för unga geotekniker.
- Skapa ett nätverk av unga geotekniker, som definierar vilka ämnesområden som de anser bör prioriteras inom områdena Jord, Berg respektive Grundvatten när det gäller fortbildningskurser.
- Behovet bör beskrivas i termer av nivå, som
 - Grundläggande
 - Fördjupning
 - Avancerad
- Nätverket bör även överväga och rekommendera olika format för hur kurserna bör utformas.
 - 1 à 2-dagars internatkurs
 - e-learning med individuell handledning
 - ren litteraturkurs (självstudier)
 - fler alternativ?
- En annan dimension bör vara att förankra den enskilde medarbetarens utbildningsstege ”uppåt” i organisationen, så att en planerad och individanpassad kompetensutveckling verkligen kommer till stånd.

SAMMANSÄTTNING

Ordf. Göran Sällfors (GeoForce, Chalmers)

- Martin Bergström, Tyréns och Johan Thörn, Bergab/Chalmers (Berg och Grundvatten)
- Göran Sällfors (Jord)

Tidsperiod: 12 månader

Status arbetsbeskrivning: Denna VP för 2020 är arbetsgruppens arbetsbeskrivning.

Rapporterar till: Styrelsen, AG Fortbildning

MÅL

Ta fram förslag till fortbildningskurser inom de tre områdena berg, grundvatten och jord. Prioritera kursområden, klassificera önskemål om nivå samt, inte minst former för hur kurserna bör förpackas.

ARBETSSÄTT

Ett stort antal konsult och entreprenadföretag kontaktas och inom respektive företag identifieras en ung geotekniker som får i uppdrag att inom sin koncern identifiera och dokumentera önskemål om kurser och format. Dessa önskemål bearbetas och sammanfattas av arbetsgruppen i en rapport. En viss prioritering bör kunna göras.

Viktigt att också sammanställa de olika företagens eventuella vilja att åstadkomma en ”kompetenstrappa” för sina anställda.

MOTIV TILL AG

Det saknas idag kunskap inom förening om vilka områden som de unga geoteknikerna önskar kurser för kompetensutveckling inom. Än mindre är kunskapen om under vilka former den eftersökta utbildningen bör bedrivas.



LOKALAVDELNING (LA) GEMENSAMT

UPPGIFTER

- Styrelsen undersöker intresset för skapandet av nya lokalavdelningar.
- Om intresse bland medlemmarna finns för en ny lokalavdelning genomför denna sitt första arrangemang för att få feedback från medlemmarna på inriktning/behov.
- Lokalavdelningar tar fram förslag till plan (3 år) i dialog med styrelsen.
- Etablerade lokalavdelningar driver arbetet i enlighet med fastställd plan.
- Lokalavdelningar samarbetar med lokalavdelningar inom nätverket Renare Mark för ökad samverkan inom miljöområdet.

LOKALAVDELNINGAR 2020

SGF syd

SGF öst

SGF nord

SGF väst (jord, berg, grundvatten)

* Plan för ovanstående lokalavdelningar
biläggs

FÖRESLAGNA NYA LOKALAVDELNINGAR

SGF Linköping



LOKALAVDELNING SYD

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- Årsmöte i Malmö i mars-april. Till mötet planeras ett kort föredrag att hållas. Efter mötet intages gemensam middag på närbelägen restaurang.
- SGF Syd Open, arrangeras av vinnaren 2019, Dan Svensson, LL Geoteknik AB.
- Arrangera 1–2 studiebesök i lokalområdet med fokus på geotekniska utmaningar och/eller hydrogeologiska utmaningar.
- Anordna lunchmingel till självkostnadspris för föreningens medlemmar.
- Genomföra ett studiebesök/seminarium/träff för juniorer under året.
- Anordna Adventsföreläsning i nov/dec med tillhörande samkväm/mat.
- Fortsatt samarbete med LTH avseende presentationer av exjobb, licentiat- och doktorsavhandlingar.
- Hålla hemsidan uppdaterad och levande.
- Gemensam aktivitet/studiebesök med Renare Mark och fortsatt samarbete med dem.
- Öka samarbetet med sektionerna/AG så att information utbyts mellan medlemmarna och pågående aktiviteter i SGF.

SAMMANSÄTTNING

Elisabeth Carlstedt, Tyréns (ordförande)

Olivia Strövring-Nielsen, AFRY

Therese Wallin, Ramböll

Hannah Berg, WSP

Elin Ekström, PEAB

Daniel Baltrock, PEAB

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018–2020)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2020

MÅL 2020

Ordna aktiviteter som riktar sig till medlemmar med intresse inom alla delar av SGFs verksamhet.

SYFTE

Vårt syfte är att vara en mötesplats för SGF-medlemmarna i södra Sverige.

ARBETSOMRÅDE

Anordna studiebesök, föredrag samt workshops. Ämnesområdena är främst geoteknik och hydrogeologi.

Samarbeta med LTH så att studenterna får information om yrkesområdena Geoteknik och Hydrogeologi samt att tydliggöra för SGFs medlemmar vilket arbete som pågår inom LTH.

Synliggöra huvudföreningens, sektionernas och arbetsgruppernas arbete för lokalavdelningens medlemmar.



LOKALAVDELNING NORD

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- LARV 2020 (arbetsmarknadsdag på LTU), många SGF:are närvarar i form av sina respektive företag
- Årsmöte med seminarium planeras i Umeå under februari månad alternativt under början av mars.
- Höstseminarium planeras i Luleå efter semestern med gemensam aktivitet. Eventuellt som samarrangemang med någon av kommittéerna eller med studiebesök
- Lokala studiebesök vid intressanta projekt, eller föreläsningar kan också komma att planeras in med relativt kort varsel under året
- Fortsätta det lokala samarbetet med nätverket Renare Mark
- Fortsätta vara sammankallande till minst fyra av de uppskattade SGF Nord luncherna

SAMMANSÄTTNING

Lovisa Hassellund, ARFY (ordförande)

Anna Hjelström, Tyréns

Jasmina Toromanović, LTU

David Peña, WSP

Filip Granström, Sweco

Jonas Strand, BPL

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018–2020)

Status arbetsbeskrivning: Avser VP 2019

MÅL 2020

Definiera arbetsformerna och identifiera utvecklingsmöjligheter

SYFTE

Fungera som ett nätverk för medlemmar i Sveriges norra region.

ARBETSOMRÅDE

SGF Nord ska anordna två halvdagars träffar per år. En träff på våren som utförs i Umeå och sedan en träff på hösten som vartannat år utförs i Luleå och vartannat år i Sundsvall.

Som en nätverksaktivitet ska SGF Nord sammankalla till minst fyra luncher per år, där medlemmen står för sina egna kostnader. SGF Nord's arbete består i att bestämma datum och lokal samt att bjuda in och tillse att lokal bokas.



LOKALAVDELNING VÄST

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- Årsmöte SGF Väst hålls i mitten av februari. På årsmötet hölls föredrag om vattenverksamhet och omgivningspåverkan vid grundvattensänkning.
- Traditionsenlig Midsommarföreläsning planeras att anordnas i början av juni. Tema/föredrag ännu ej fastställt. Avslutas med gemensam middag alternativt lunch.
- 70-årsfirande den 15:e oktober.
- Arbeta för ökad kommunikation och samverkan med sektionerna.
- 3-5 studiebesök alternativt seminarier planeras att anordnas i lokalområdet.
- Löpande:
 - o Styrelsen kommer att ha fysiskt sammanträde 7-8 gånger under året.
 - o Hålla SGF-hemsidan uppdaterade med information om SGF Västs verksamhet

SAMMANSÄTTNING

Bernhard Gervide-Eckel, Norconsult
(ordförande)

Måns Dahlström, SGI

Pia Johansson, Trafikverket

Johanna Blomqvist, WSP

Johannes Pettersson, PEAB

Stefan Sandberg, ÅF

Ulf Lindblom, Gecon

Christian Butron, Trafikverket

Åsa Fransson, Golder Associates

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2018–2020)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2020

MÅL 2020

Arbeta för "specialist" föredrag/studiebesök riktade mot såväl jord, berg och grundvatten.

SYFTE

Främja kunskapsspridning/-utjämning och erfarenhetsåterföring inom området jord, berg och grundvatten i Västsverige.

ARBETSOMRÅDE

SGF väst arbetar för närvarande med jord, berg och grundvatten. Under 2020 kommer arbetsformerna fortsatt att definieras för ökad samverkan med bland annat sektionerna.



LOKALAVDELNING ÖST

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- Årsmöte med föredrag under februari.
- Minst 4 styrelsemöten under året.
- Gemensamma aktiviteter med samtliga sektioner i SGF i olika form.
- Presentation av SGF på KTH i samband med t ex något studiebesök, detta bör göras innan studenterna gör inriktningsval.
- Julföredrag med glögg o pepparkakor, eventuellt samordnat med doktorandföredragen.
- Studiebesök, dels något av de större projekten men även kanske ett mindre projekt och då riktat till yngre geotekniker och beskriva vanligt förekommande arbetsplatsfrågor.
- Presentation av doktorandföredrag och aktuell forskning på KTH.
- Intressant kvällsföredrag inom områdena geoteknik, byggnadsgeologi och geohydrologi.

SAMMANSÄTTNING

Fanny Deckner, GeoMind
Olle Båtelsson, Trafikverket
Paula Nordberg, Golder
Pia Larch, Skanska
Amelie Nilsson, GeoMind
Ola Forssberg, Trafikverket
Curt Wichmann, Bergboken
Fanny Hartvig, Sweco

SYFTE

Ge SGFs medlemmar möjlighet att träffas lokalt och erbjuda kompetenshöjande eller kompetensbreddande arrangemang.

MÅL 2020

Ordna aktiviteter som riktar sig till medlemmar med intresse inom alla delar av SGFs verksamhet.

MANDAT

Utses av: Styrelsen
Tidsperiod: 3 år
Status arbetsbeskrivning: Text i VP ska kompletteras och fastställas av styrelse.

ARBETSOMRÅDE

SGF Öst är en breddad lokalavdelning och representerar jord, ingenjörsgéologi och grundvatten.