

Bilaga 2 Föreningsstämma 2017

SGF – Hur ska föreningen arbeta framöver?

Bakgrund:

SGF är en växande förening med idag ca 1450 medlemmar, 10 kommittéer och 4 lokalavdelningar. Föreningen har ett stort utbud av kurser (ca 30 st) och driver flertalet projekt. Samverkan sker med flera andra aktörer för att påverka utvecklingen i branschen. SGF är även engagerad internationellt. Sedan slutet av 2016 så omfattar SGFs verksamhet jord, berg, vatten och miljö.

Följande förändringsarbeten har genomförts inom föreningen under de senaste åren.

- | | |
|-------|---|
| 2013: | Gemensamma riktlinjer för kommittéer, projekt och kurser formulerades.
Första versionen av SGFs kompass formulerades. |
| 2014: | Riktlinjerna inarbetades i verksamheten.
Översyn av ekonomiuppföljning och rapportering. |
| 2015: | Arbete med utveckling av kursverksamheten, inklusive att börja ta fram kurser för att fylla vår gemensamma kursmatris och etablera kursveckor. |
| 2016: | SGFs kurskatalog publicerades i sin helhet under början av året. Koncept med Kursveckor genomfördes och första steget mot webutbildningar togs.
Nytt sekretariat organiserades.
Ny kursadministratör anlitades och kursgrupp etablerades. |

Det har med andra ord skett en kontinuerlig förändring inom föreningen, som även visar på ytterligare möjligheter till förbättringar och förändringar. Under 2016 har frågan lyfts, om nuvarande organisation och arbetsfördelning är den mest optimala för att skapa goda förutsättningar för föreningen. En mindre grups tillsattes vid Planeringsdagarna bestående av representanter från styrelsen, kommitté och lokalavdelningarna. Gruppens uppdrag var att ta fram en först idéskiss om hur föreningen bör gå vidare. Detta dokument summerar förslaget.

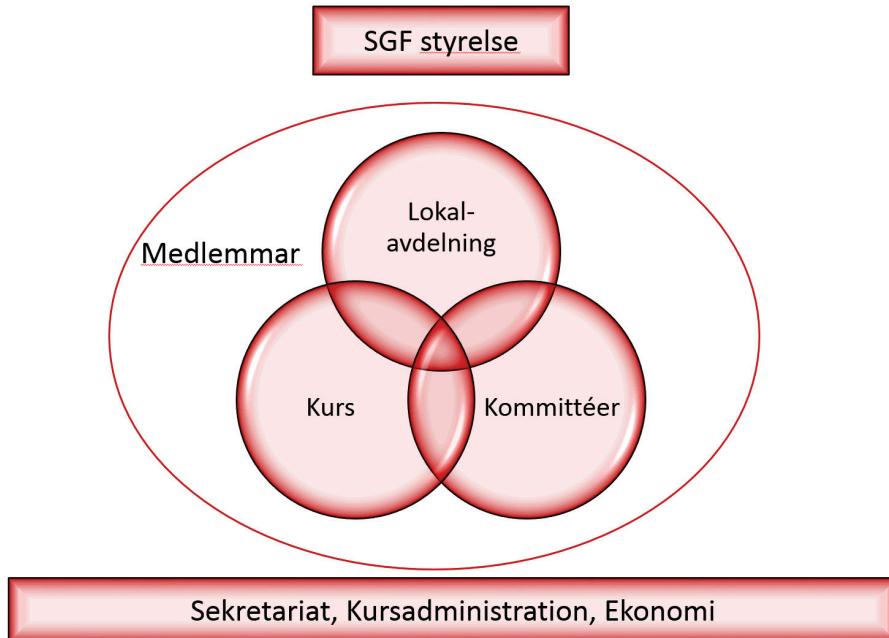
Problemställning:

Dagens organisation bygger på hur föreningen såg ut för 10-20 år sedan, där fokus i huvudsak låg på geoteknik med grundläggning och föreningen hade ca 600 medlemmar.

Fler medlemmar och bredare ämnesperspektiv skapar nya utmaningar och möjligheter, som föreningen behöver hantera.

Samhället förändras där företagens möjlighet att ge medarbetare möjlighet att engagera sig på arbetsstid i föreningen har begränsats.

Föreningen behöver även hantera en ny mer digital arbetssituation.

Förslag till grundprincip för ny organisation:

Sekretariat, kursadministration och ekonomi, är en basfunktion som ska finnas tillgängliga för samtliga ingående delar i SGF. För att underlätta arbetet.

Kommittéerna har ett tydligt uppdrag inom sina respektive områden, bl.a. att initiera kurser, seminarier och utvecklingsprojekt.

Lokalavdelningarnas uppdrag är att skapa den lokala förankringen med nätverksbyggande, erfarenhetsutbyte och hantera lokala frågor.

Figuren ovan visar hur lokalavdelningar, kommittéer och kurser, har gemensamma ytor där samverkan utvecklas.

Styrelsen ska leda och säkerställa att föreningen följer de intentioner som finns i stadgar och SGFs kompass. Styrelsen ansvarar för extern samverkan, internationella kontakter samt att samordna arbetet mellan lokalavdelningar, kommittéer och kurser.

Följande möten föreslås för att säkerställa utbyte mellan de olika enheterna.

- 4 gemensamma möten med lokalavdelning, kommittéer, kursverksamhet och styrelse varje år. (Planeringsdagar plus ytterligare 3 möten).
- SGFs ordförande/eller koordinator är sammankallande för följande möten:
 - Samordningsmöten kommittéer
 - Samordningsmöten lokalavdelningar
 - Samordningsmöten kurser
- 4-5 separata styrelsemöten per år

Föreningen ska vara fortsatt ideell.

En ny organisation ska skapa förutsättningar för rimlig arbetsbelastning för samtliga engagerade.

Föreningens verksamhet ska skapas utifrån nyttan för medlemmen och medlemmen ska ha möjlighet att påverka.

Frågeställningar som behöver beredas:

- Kommittéernas inriktning, samordning, antal, uppdrag och arbetsformer
- Lokalavdelningarnas inriktning, samordning, antal, uppdrag och arbetsformer
- Kursernas vidareutveckling och arbetsformerna
- Sekretariatets basfunktioner samt hur de bäst kan användas för samtliga delar av SGF
- Ekonomiska förutsättningar för förändrade arbetssätt
- Hur föreningens tillgängliga finansiella resurser ska användas
- Arbetsfördelning inom styrelsen mellan olika ledamöter, bemanning av styrelsen, antal i styrelsen samt mandatperioder
- Möjligheterna med en arvoderad ordförande och/eller koordinator.

Arbetsprocess:

1. Stämman ger uppdraget till styrelsen, under ledning av en ordförande som utses på ett år, att under 2017 förbereda en övergång till en ny organisation i enlighet med ovanstående grova skiss.
2. Styrelsen utreder ovanstående frågeställningar i dialog med kommittéer, lokalavdelningar, kursansvariga och SGFs medlemmar.
3. Mötesformerna prövas under 2017.
4. Förslag till ny organisation med tillhörande nödvändiga stadgeändringar presenteras inför föreningsstämman 2018.
5. Vid stämman väljs styrelse samt ny ordförande och /eller koordinator, med uppdraget att arbeta utifrån den nya organisationen.

Följande förslag till beslut tillställs föreningsstämman 2017

SGFs styrelse föreslår för föreningsstämman följande förslag till beslut:

- Att uppdra till SGF styrelse, att utöver sitt uppdrag att leda ordinarie verksamhet:
- genomföra den i bilaga 2 beskrivna arbetsprocessen under 2017
 - i samverkan med valberedning till stämman 2018 presentera ny organisation
 - bereda reviderade stadgar för beslut vid föreningsstämma 2018.
- Att ordförande erbjuds en möjlighet till arvodering under 1 år med 50 000 kr för att driva och leda förändringsarbetet.